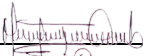


 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
		CÓDIGO : GD-F-09
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2

PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA : GERENCIA

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1010	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				En los expedientes conformados como correspondencia se evidencian asuntos como contratos, entes de control, entidades estatales, Junta Directiva, teniendo en cuenta que es posible que en estos expedientes se encuentren los documentos originales y que correspondan a asuntos misionales, teniendo en cuenta el volumen identificado para este periodo correspondiente a 166 registros por 9 años, es decir 18 registros por año, no aplica proceso de selección y se sugiere la conservación en su soporte original.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
			CÓDIGO : GD-F-09
			FECHA : 2017-07-25
			VERSIÓN : V-2

PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA : SECRETARÍA GENERAL

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1010	1	1.1	ACTAS	ACTA DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS	20	X			X	Las actas de Asamblea de Accionistas revisten valores secundarios, toda vez que permiten evidenciar las decisiones tomadas en asuntos estructurales de la electrificadora, como la definición de estatutos, asuntos de bienes y cuentas de la entidad, elección de Gerente y Revisor Fiscal entre otros. Cuenta con valores históricos sobre el desarrollo propio de la entidad y del sector. Por esta razón los documentos deben ser conservados totalmente, en su soporte original, como medio de preservación del soporte se sugiere aplicar digitalización para consulta.
1010	1	1.2	ACTAS	ACTA DE JUNTA DIRECTIVA	20	X			X	Las actas de Junta Directiva revisten valores secundarios, toda vez que permiten evidenciar las decisiones tomadas en asuntos estructurales de la electrificadora, como la revisión de libros y cuentas, definición de vacantes, entre otros. Cuenta con valores históricos sobre el desarrollo propio de la entidad y del sector. Por esta razón los documentos deben ser conservados totalmente, en su soporte original, como medio de preservación del soporte se sugiere aplicar digitalización para consulta.
1010	3		CONTRATOS		20	X				Los contratos permiten evidenciar el uso y destinación de recursos de la Electrificadora para el cumplimiento de sus obligaciones y funciones, razón por la cual tienen información de carácter histórico, y para aquellos contratos relacionados con la misionalidad valor científico, teniendo en cuenta que para este periodo se presentan 12 registros no aplica un proceso de selección y los documentos deben ser conservados en su soporte original.
1010	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				En los expedientes conformados como correspondencia se evidencian asuntos como contratos, entes de control, entidades estatales, Junta Directiva, teniendo en cuenta que es posible que en estos expedientes se encuentren los documentos originales y que correspondan a asuntos misionales, teniendo en cuenta el volumen identificado para este periodo correspondiente a 166 registros por 9 años, es decir 18 registros por año, no aplica proceso de selección y se sugiere la conservación en su soporte original.

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
		CÓDIGO : GD-F-09
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2

PERIODO: 4									
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.									
DEPENDENCIA PRODUCTORA : GERENCIA									
OFICINA PRODUCTORA : SECRETARÍA GENERAL									
1010	4	4.2	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA INTERNA	10	X			Debido a que por la época pueden existir documentos originales, que pueden servir de testimonio para futuras consultas para la entidad, se conserva totalmente en su soporte original.
1010	6		ESCRITURAS	N.A	20	X		X	Las escrituras presentes en el inventario del periodo 1 reflejan posesión sobre inmuebles y actos protocolarios de la sociedad. Presentan valores históricos sobre principalmente sobre los cambios estructurales de la entidad. Por esta razón los documentos deben ser conservados totalmente, en su soporte original, como medio de preservación del soporte se sugiere aplicar digitalización para consulta.
1010	9	9.1	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	10	X			Los informes permiten evidenciar el seguimiento realizado a las actividades desarrolladas en cumplimiento de la misión de la entidad, teniendo en cuenta que para este periodo en Secretaría General corresponde a 1 registro se deben conservar totalmente en su soporte original como parte de la historia de la entidad.
1010	12		PROCESOS LICITATORIOS		20		X		Los procesos licitatorios reflejan la forma, metodología y desarrollo de los procesos realizados en la Electrificadora, para elegir proveedores y contratistas, se debe tener en cuenta que el proceso licitatorio que efectivamente llevo a un contrato, estos documentos se puede consolidan en los expedientes contractuales de la Secretaría General , por este motivo finalizado el tiempo de retención los documentos se eliminan.
1010	14		RESOLUCIONES			X		X	Los actos administrativos permiten evidenciar las decisiones acciones relacionadas con la misión y estructura de la Electrificadora, forman parte de la memoria institucional, por lo anterior son objeto de conservación total en su soporte original. se sugiere aplicar digitalización para consulta.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
	CÓDIGO : GD-F-09		
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2	

PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN AREA DE VENTAS

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1030	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				En los expedientes conformados como correspondencia se evidencian asuntos como contratos, entes de control, entidades estatales, Junta Directiva, teniendo en cuenta que es posible que en estos expedientes se encuentren los documentos originales y que correspondan a asuntos misionales, teniendo en cuenta el volumen identificado para este periodo correspondiente a 166 registros por 9 años, es decir 18 registros por año, no aplica proceso de selección y se sugiere la conservación en su soporte original.
1030	4	4.2	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA INTERNA	10		X			La agrupación documental contienen comunicaciones de tramite interno en la entidad, finalizado el tiempo de retención no desarrollan valores secundarios y son objeto de eliminación.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Dia/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Dia/Mes/Año)	26/01/2023

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
			CÓDIGO : GD-F-09
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2	

PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1020	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				En los expedientes conformados como correspondencia se evidencian asuntos como contratos, entes de control, entidades estatales, Junta Directiva, teniendo en cuenta que es posible que en estos expedientes se encuentren los documentos originales y que correspondan a asuntos misionales, teniendo en cuenta el volumen identificado para este periodo correspondiente a 166 registros por 9 años, es decir 18 registros por año, no aplica proceso de selección y se sugiere la conservación en su soporte original.
1020	4	4.2	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA INTERNA	10	X				Debido a que por la época pueden existir documentos originales, que pueden servir de testimonio para futuras consultas para la entidad, se conserva totalmente en su soporte original.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Dia/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Dia/Mes/Año)	26/01/2023

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
	CÓDIGO : GD-F-09		
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2	

PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : DIRECCIÓN DE VENTAS
OFICINA PRODUCTORA : SECCIÓN DE COMPRAS


CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1035	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				En los expedientes conformados como correspondencia se evidencian asuntos como contratos, entes de control, entidades estatales, Junta Directiva, teniendo en cuenta que es posible que en estos expedientes se encuentren los documentos originales y que correspondan a asuntos misionales, teniendo en cuenta el volumen identificado para este periodo correspondiente a 166 registros por 9 años, es decir 18 registros por año, no aplica proceso de selección y se sugiere la conservación en su soporte original.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
		CÓDIGO : GD-F-09
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2

PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA : DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1041	13	13.1	PROYECTOS	Proyectos de Obras Civiles	20	X				Los proyectos desarrollados por la Electrificadora aportan información histórica, científica y cultural para el desarrollo del sector energético en el departamento, razón por la cual los expedientes deben ser conservados en su soporte original.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023

Escriba el texto aquí

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
	CÓDIGO : GD-F-09		
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2	


PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : DEPARTAMENTO DE PROYECTOS
OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ÁREA DE PROYECTOS

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1041	4	4.2	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA INTERNA	10	X				Debido a que por la época pueden existir documentos originales, que pueden servir de testimonio para futuras consultas para la entidad, se conserva totalmente en su soporte original.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023


PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : DIRECCIÓN DE VENTAS
OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN DIVISIÓN DE INGENIERÍA

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1042	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				En los expedientes conformados como correspondencia se evidencian asuntos como contratos, entes de control, entidades estatales, Junta Directiva, teniendo en cuenta que es posible que en estos expedientes se encuentren los documentos originales y que correspondan a asuntos misionales, teniendo en cuenta el volumen identificado para este periodo correspondiente a 166 registros por 9 años, es decir 18 registros por año, no aplica proceso de selección y se sugiere la conservación en su soporte original.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023

PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA : DIVISION CENTRO DE CONTROL

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1050	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				En los expedientes conformados como correspondencia se evidencian asuntos como contratos, entes de control, entidades estatales, Junta Directiva, teniendo en cuenta que es posible que en estos expedientes se encuentren los documentos originales y que correspondan a asuntos misionales, teniendo en cuenta el volumen identificado para este periodo correspondiente a 166 registros por 9 años, es decir 18 registros por año, no aplica proceso de selección y se sugiere la conservación en su soporte original.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
			CÓDIGO : GD-F-09
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2	

PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : DIVISION CENTRO DE CONTROL
OFICINA PRODUCTORA : JEFE DEPARTAMETNO MANTENIMIENTO ELÉCTRICO


CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1050	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				En los expedientes conformados como correspondencia se evidencian asuntos como contratos, entes de control, entidades estatales, Junta Directiva, teniendo en cuenta que es posible que en estos expedientes se encuentren los documentos originales y que correspondan a asuntos misionales, teniendo en cuenta el volumen identificado para este periodo correspondiente a 166 registros por 9 años, es decir 18 registros por año, no aplica proceso de selección y se sugiere la conservación en su soporte original.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
			CÓDIGO : GD-F-09
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2	

PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA : DIRECCIÓN ÁREA DE GENERACIÓN


CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1060	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				En los expedientes conformados como correspondencia se evidencian asuntos como contratos, entes de control, entidades estatales, Junta Directiva, teniendo en cuenta que es posible que en estos expedientes se encuentren los documentos originales y que correspondan a asuntos misionales, teniendo en cuenta el volumen identificado para este periodo correspondiente a 166 registros por 9 años, es decir 18 registros por año, no aplica proceso de selección y se sugiere la conservación en su soporte original.
1060	4	4.2	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA INTERNA	10	X				Debido a que por la época pueden existir documentos originales, que pueden servir de testimonio para futuras consultas para la entidad, se conserva totalmente en su soporte original.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
			CÓDIGO : GD-F-09
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2	

PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA : DIVISIÓN DE VERIFICACIÓN Y CONTROL

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1070	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				En los expedientes conformados como correspondencia se evidencian asuntos como contratos, entes de control, entidades estatales, Junta Directiva, teniendo en cuenta que es posible que en estos expedientes se encuentren los documentos originales y que correspondan a asuntos misionales, teniendo en cuenta el volumen identificado para este periodo correspondiente a 166 registros por 9 años, es decir 18 registros por año, no aplica proceso de selección y se sugiere la conservación en su soporte original.
1070	4	4.2	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA INTERNA	10	X				Debido a que por la época pueden existir documentos originales, que pueden servir de testimonio para futuras consultas para la entidad, se conserva totalmente en su soporte original.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
			CÓDIGO : GD-F-09
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2	

PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA : DEPARTAMENTO TÉCNICO

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1080	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				Debido a que por la época pueden existir documentos originales, que pueden servir de testimonio para futuras consultas para la entidad, se conserva totalmente en su soporte original..

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
	CÓDIGO : GD-F-09		
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2	


PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE RELACIONES INDUSTRIALES

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1090	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				En los expedientes conformados como correspondencia se evidencian asuntos como contratos, entes de control, entidades estatales, Junta Directiva, teniendo en cuenta que es posible que en estos expedientes se encuentren los documentos originales y que correspondan a asuntos misionales, teniendo en cuenta el volumen identificado para este periodo correspondiente a 166 registros por 9 años, es decir 18 registros por año, no aplica proceso de selección y se sugiere la conservación en su soporte original.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023

PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : GERENCIA
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN DE FINANCIAMIENTO Y TESORERÍA

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1100	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				En los expedientes conformados como correspondencia se evidencian asuntos como contratos, entes de control, entidades estatales, Junta Directiva, teniendo en cuenta que es posible que en estos expedientes se encuentren los documentos originales y que correspondan a asuntos misionales, teniendo en cuenta el volumen identificado para este periodo correspondiente a 166 registros por 9 años, es decir 18 registros por año, no aplica proceso de selección y se sugiere la conservación en su soporte original.
1100	4	4.2	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA INTERNA	10	X				Debido a que por la época pueden existir documentos originales, que pueden servir de testimonio para futuras consultas para la entidad, se conserva totalmente en su soporte original.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
			CÓDIGO : GD-F-09
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2	

PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIVISIÓN DE FINANCIAMIENTO Y TESORERÍA
OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE TRESORERÍA

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1101	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				En los expedientes conformados como correspondencia se evidencian asuntos como contratos, entes de control, entidades estatales, Junta Directiva, teniendo en cuenta que es posible que en estos expedientes se encuentren los documentos originales y que correspondan a asuntos misionales, teniendo en cuenta el volumen identificado para este periodo correspondiente a 166 registros por 9 años, es decir 18 registros por año, no aplica proceso de selección y se sugiere la conservación en su soporte original.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023


 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA				 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
				CÓDIGO : GD-F-09
	FECHA : 2017-07-25		VERSIÓN : V-2	

PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : DIVISIÓN DE FINANCIAMIENTO Y TESORERÍA
OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1103	2	2.1	COMPROBANTES CONTABLES	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X			Los comprobantes de contabilidad son los documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad contable pública. El comprobante de egreso constituye la síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente. Teniendo en cuenta que la información se registra en los libros oficiales y los estados financieros , finalizado el tiempo de retención los documentos se elimina.
1103	2	2.2	COMPROBANTES CONTABLES	COMPROBANTES DE INGRESO	10		X			Los comprobantes de contabilidad son los documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad contable pública. El comprobante de ingreso resume las operaciones relacionadas con el recaudo de efectivo o documento que lo represente. Teniendo en cuenta que la información se registra en los libros oficiales y los estados financieros , finalizado el tiempo de retención los documentos se elimina.

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
			CÓDIGO : GD-F-09
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2	

PERIODO: 4									
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.									
DEPENDENCIA PRODUCTORA : DIVISIÓN DE FINANCIAMIENTO Y TESORERÍA									
OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD									
1080	7		ESTADOS FINANCIEROS		20	X			Los Estados Financieros consolidan la situación contable y económica de la electrificadora, por esta razón se deben conservar en sus soporte original como parte de la memoria institucional.
1080	10		LIBROS CONTABLES		20	X			Los libros oficiales presentan en forma resumida los registros de transacciones, hechos y operaciones desarrollados por una entidad. Por lo cual deben ser conservados en su soporte original.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGME
			CÓDIGO : GD-F-09
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2	

PERIODO: 4
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA : DEPARTAMENTO DE REDES URBANAS
OFICINA PRODUCTORA: SECCION DE OBRAS CIVILES

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1117	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				En los expedientes conformados como correspondencia se evidencian asuntos como contratos, entes de control, entidades estatales, Junta Directiva, teniendo en cuenta que es posible que en estos expedientes se encuentren los documentos originales y que correspondan a asuntos misionales, teniendo en cuenta el volumen identificado para este periodo correspondiente a 166 registros por 9 años, es decir 18 registros por año, no aplica proceso de selección y se sugiere la conservación en su soporte original.
1117	4	4.2	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA INTERNA	10	X				Debido a que por la época pueden existir documentos originales, que pueden servir de testimonio para futuras consultas para la entidad, se conserva totalmente en su soporte original.

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023



PERIODO: 4

ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.


DEPENDENCIA PRODUCTORA : GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA : DEPARTAMENTO DE PERSONAL

CODIGO			SERIE	SUBSERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
D	S	SB			ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
1140	4	4.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10	X				En los expedientes conformados como correspondencia se evidencian asuntos como contratos, entes de control, entidades estatales, Junta Directiva, teniendo en cuenta que es posible que en estos expedientes se encuentren los documentos originales y que correspondan a asuntos misionales, teniendo en cuenta el volumen identificado para este periodo correspondiente a 166 registros por 9 años, es decir 18 registros por año, no aplica proceso de selección y se sugiere la conservación en su soporte original.
1140	4	4.2	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA INTERNA	10	X				Debido a que por la época pueden existir documentos originales, que pueden servir de testimonio para futuras consultas para la entidad, se conserva totalmente en su soporte original.
1140	5		CUOTAS PARTES PENSIONALES	N.A	20	X				Relación de pago en la cual se registra el pago de pensiones compartidas con otras entidades.

 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			 Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía, SIGAME
			CÓDIGO : GD-F-09
	FECHA : 2017-07-25	VERSIÓN : V-2	

PERIODO: 4									
ENTIDAD PRODUCTORA : ELÉCTRICADORA DE BOLÍVAR S.A.									
DEPENDENCIA PRODUCTORA : GERENCIA									
OFICINA PRODUCTORA : DEPARTAMENTO DE PERSONAL									
1140	8		HISTORIAS LABORALES	N.A	80			X	<p>La agrupación documental HISTORIAS LABORALES, posee valores secundarios de tipo histórico, científico y cultural, a través de los cuales es posible analizar históricamente los cambios, modificaciones y transformaciones que estas han presentado a lo largo del tiempo, ya sea por medio de las tipologías documentales y cómo estas han ido variando.</p> <p>Sin embargo y pese a los valores secundarios que presenta la agrupación documental, se sugiere la selección de esta, atendiendo a factores como el volumen, el contenido de la información registrada y documentada. La selección se realizará de forma cualitativa por cada periodo teniendo en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Historias laborales de personas pertenencia a grupos étnicos. • Historias laborales de los Gerentes en cada uno de los periodos. • Y El porcentaje definido para cada periodo en cada uno de los niveles jerárquicos (asesor, profesional especializado, profesional universitario, técnico, asistencial y auxiliar). <p>Periodo 4: Se cuenta 414 registros, por lo cual se seleccionará un 20% de los expedientes.</p>
1140	11		NÓMINA	N.A	80			X	<p>Relación de pago en la cual se registran los salarios, las bonificaciones y las deducciones de un periodo determinado, que realiza una entidad a sus funcionarios en cumplimiento de las obligaciones contractuales. Se sugiere realizar una selección aleatoria para representar el proceso seleccionando 1 expediente completo por año.</p>

Firma		Firma	
Nombre Coordinador(a) Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y Gestión de la Información	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	Nombre Secretario(a) General	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES
Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023	Fecha Aprobación (Día/Mes/Año)	26/01/2023