





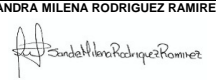
## PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST - 2021

ÁREA:		SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO - SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																			
OBJETIVO DEL PROGRAMA:		Planificar las actividades para lograr los objetivos y metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, para la prevención de accidentes y enfermedades laborales y la promoción de la salud y ambientes de trabajo sanos y seguros para los servidores y colaboradores de la entidad, en cumplimiento de la normatividad y políticas institucionales.																			
ALCANCE		Aplica a todos los funcionarios, contratistas y subcontratistas de la Entidad y sus áreas de trabajo																			
META		Cumplir con el 90 % de las actividades programadas en el Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021																			
MARCO LEGAL		Artículo 2,2,4,6,8 Obligaciones de los empleadores, Número 7 Plan de Trabajo Anual en S.S.T Decreto 1072 de 2015 .																			
PLANEAR		RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	
ACTIVIDADES A DESARROLLAR				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						P
Realizar la Autoevaluación del SG-SST conforme a los estándares mínimos correspondientes al periodo 2021.		Humano - Técnico	EQUIPO SST- ARL													1	1	0	0%	Registro y/o documento de Autoevaluación firmado	
Diseñar y definir el plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST.		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST	1													1	0	0%	Registro del la ejecución y seguimiento al plan de trabajo anual. Que permita verificar el cumplimiento del mismo. Firmado por el responsable de SST y Empleador.	
Definir y asignar el talento humano, los recursos financieros, técnicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST.		Humano - Técnico - Financiero	ALTA DIRECCIÓN	1													1	0	0%	Registros y evidencias físicas que demuestren la definición y asignación del talento humano, los recursos financieros, técnicos y de otra índole para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST, evidenciando la asignación de recursos con base en el plan de trabajo anual.	
Verificación que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.		Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST / NOMINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	Registro de la Planilla de Pagos a la Seguridad Social y Parafiscales	
Identificar a los trabajadores que se dediquen en forma permanente al ejercicio de las actividades de alto riesgo establecidas en el Decreto 2090 de 2003.		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST / NOMINA		1										1		2	0	0%	Registros para verificar si se tienen identificados los trabajadores que se dedican en forma permanente al ejercicio de las actividades de alto riesgo de que trata el Decreto 2090 de 2003 y si se ha realizado el pago de la cotización especial señalado en dicha norma.	
Realizar seguimiento al Plan de Trabajo del Copasst		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST			1			1				1			1	4	0	0%	Solicitar las actas de reunión mensuales del Comité Paritario y verificar el cumplimiento de sus funciones.	
Realizar seguimiento al Plan de Trabajo del Comité de Convivencia Laboral		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST			1			1				1			1	4	0	0%	Verificación de los indicadores de cumplimiento y desarrollo del Plan de Trabajo	
Realizar seguimiento al Plan de Trabajo de la brigada de Emergencias		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST			1			1				1			1	4	0	0%	Verificación de los indicadores de cumplimiento y desarrollo del Plan de Trabajo	
Realizar seguimiento al Plan de Capacitación vigencia 2021		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST			1			1				1			1	4	0	0%	Verificación de los indicadores de cumplimiento y desarrollo del Plan de Trabajo	
Elaboración del Plan de capacitación 2021 que incluya (Copasst- Convivencia- Brigada de Emergencias- Seguridad Vial - Funcionarios en temas a cordes a los peligros ya identificados en la Matriz de Peligros e incluir la Inducción y Reinducción en el Plan de capacitación )		Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST - ARL- PROVEEDORES	1													1	0	0%	Programa de capacitación anual , Firmado por la Alta dirección y Copasst, dirigido a los peligros ya identificados y esté acorde con la evaluación y control de los riesgos y/o necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. Solicitar los documentos que evidencien el cumplimiento del programa de capacitación.Formatos de Asistencia a Eventos	
Verificación de realización del Curso Virtual de capacitación de cincuenta (50) horas en SST y de 20 horas a quienes le aplique		Humano - Técnico	PROFESIONALES S.S.T													1	1	0	0%	Evidencia de la existencia del Certificado de realización del curso de 50 Horas o de 20 Horas en las hojas de Vida	
Divulgación de la Política y sus objetivos en S.S.T a Funcionarios, Contratistas y Subcontratistas		Humano - Técnico -	PROFESIONALES S.S.T			1							1				2	0	0%	Registros de divulgación donde se muestre la participación y/o asistencia	
Realizar Inducción y Reinducción en S.S.T así como sus responsabilidades a Funcionarios, Contratistas y Subcontratistas y		Humano - Técnico -	PROFESIONALES S.S.T														0	0	#DIV/0!	Registros de Asistencia a Eventos	
Realizar anualmente la Rendición de Cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST, que incluya a todos los niveles de la empresa.		Humano - Técnico	PROFESIONALES S.S.T- COPASST- CTE CONVIVENCIA- BRIGADA EMERGENCIAS- CTE SEG. VIAL - COLABORADORES													1	1	0	0%	Registros documentales que evidencien la rendición de cuentas anual, al interior de la empresa. La rendición de cuentas debe incluir todos los niveles de la empresa ya que en cada uno de ellos hay responsabilidades sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo.	
Actualizar la matriz legal que contemple las normas actualizadas del Sistema General de Riesgos Laborales aplicables a la entidad		Humano - Técnico	PROFESIONALES S.S.T	1			1								1		4	0	0%	Verificar que contenga: Normas vigentes en riesgos laborales, aplicables a la empresa. Normas técnicas de cumplimiento de acuerdo con los peligros/riesgos identificados en la empresa. Normas vigentes de diferentes entidades que le apliquen relacionadas con los riesgos laborales.	
Verificar el cumplimiento del procedimiento para la identificación y evaluación para la adquisición de bienes y servicios y selección de contratistas que cumplan con los requisitos en materia de SST		Humano - Técnico	PROFESIONALES S.S.T - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTRATOS											1			1	0	0%	Registros de Verificación al cumplimiento de los requisitos exigidos en SST por parte de contratistas y subcontratistas incluye la evaluación a los mismos	





TOTAL ACTIVIDADES PERGRAMADAS VERIFICAR MES A MES			0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	6	0	0%	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES		
ACTUAR	RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO														
ACTIVIDADES A DESARROLLAR			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E									
Implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones.	Humanos - Tecnico - Financiero	PROFESIONALES SST																					1	1	0	0%	Evidencia documental del cumplimiento a la implementación				
Implementar las acciones preventivas con base en los resultados de la revisión por la Alta Dirección .	Humanos - Tecnico - Financiero	PROFESIONALES SST																							1	0	0%	Evidencia documental del cumplimiento a la implementación			
Implementar las acciones preventivas y correctivas a lugar como resultado de las Investigaciones de Incidentes - Accidentes y Enfermedades Laborales	Humanos - Tecnico - Financiero	PROFESIONALES SST																							1	0	0%	Evidencia documental del cumplimiento a la implementación			
Implementación las medidas y acciones preventivas y correctivas realizadas por las Autoridades y ARL	Humanos - Tecnico - Financiero	PROFESIONALES SST																							1	0	0%	Evidencia documental del cumplimiento a la implementación			
CONVENCIONES	TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS ACTUAR MES A MES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0				
PROGRAMADAS	Tortal Actividades Mensuales Planeadas y Ejecutadas		9	0	13	0	19	0	14	0	13	0	20	0	12	0	13	0	18	0	16	0	13	0	23	0					
EJECUTADAS	Total Actividades ejecutasa por Trimestre		0			0			0			0			0			0			0			0			0				
REPROGRAMADAS	Total Actividades Planeadas por Trimestre		41			47			43			52			183			0%													

Elaboró	Reviso	Aprobado por
MARLEN MENDIETA GONZALEZ 	JULIAN FELIPE AGUILAR 	SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMIREZ 
Profesional Especializado en SST	Coordinador de Bienestar y SST	Subdirectora Talento Humano