

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	---	--

ACTA REUNIÓN

Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Ciudad: Bogotá

Lugar: Auditorio Guillermo Perry y Teams

Fecha: 27 de agosto de 2024

Hora: De las 10:00 am a las 12:00 m

Asistentes:

Miembros del Comité:

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
1	NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES	SECRETARIO	DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL
2		DELEGADO MINISTRO	DESPACHO MINISTRO
3	SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMIREZ	SUBDIRECTOR	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
4	LESLIE MAYERLY RODRIGUEZ MUNOZ	SUBDIRECTOR	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
5	MIGUEL ANGEL CARDOZO TOVAR	JEFE	OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INTERNACIONAL
6	JORGE EDUARDO SALGADO ARDILA	JEFE	OFICINA ASESORA JURÍDICA
7	YUDY IVETTE MONTOYA BLANCO	COORDINADOR	GRUPO DE COMUNICACIONES Y PRENSA
8	MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	COORDINADOR	GRUPO DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
9	LEIDY PAOLA GALINDO ACEVEDO	COORDINADOR	GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Invitados Líderes SIG y enlaces de dependencias:

Nº	DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE	NOMBRE LÍDER SIG	CARGO
1	DIRECCIÓN DE MINERÍA EMPRESARIAL	ANLLELA CASTILLO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
2	DIRECCIÓN DE MINERÍA EMPRESARIAL	CAMILA ALEJANDRA MONTILLA MONTEZUMA	CONTRATISTA
3	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN MINERA	VIVIANA ANGULO QUISOBONI	CONTRATISTA
4	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN MINERA	LEIDY MARICEL CUELLAR SOLANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
5	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN MINERA	ELSA YADIRA LAITON SOTELO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
6	DIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS	NELSON EMIRO NOGUERA MOYA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
7	DIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS	OSCAR EDUARDO MONTENEGRO LOSADA	CONTRATISTA

Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

Nº	DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE	NOMBRE LÍDER SIG	CARGO
8	OFICINA DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES	LUISA FERNANDA ÁVILA MARTÍNEZ	CONTRATISTA
9	OFICINA DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES	MARÍA FERNANDA RAMÍREZ LÓPEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
10	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	MARTHA LUCIA LANDINES PARRA	CONTRATISTA
11	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	GUSTAVO ADOLFO MORENO NAVAJA	SECRETARIO EJECUTIVO
12	GRUPO DE ASUNTOS NUCLEARES	JOHN FITZGERALD LOZANO PAZ	CONTRATISTA
13	OFICINA DE ASUNTOS REGULATORIOS Y ENERGÍAS NO CONVENCIONALES	MANUEL ALEJANDRO CALERO LOPEZ	SECRETARIO EJECUTIVO
14	GRUPO DE REGALÍAS	ANGELA PATRICIA CASTILLO	ASESOR
15	GRUPO DE REGALÍAS	CARLOS ARTURO PABA CAMARGO	ASESOR
16	GRUPO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - SAF	FABIAN FELIPE OROZCO DUARTE	CONTRATISTA
17	GRUPO DE GESTIÓN DE COMISIONES DE SERVICIO VIATICOS Y TRANSPORTE	FRANCIA PATRICIA ROBAYO AREVALO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
18	GRUPO DE TESORERÍA - SAF	ANGELA PATRICIA RAMOS CASTIBLANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
20	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE - SAF	MIGUEL DARIO BELTRAN BELTRAN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
21	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE - SAF	NATALIA MIREYA PULIDO PRIETO	CONTRATISTA
22	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL - SAF	ANGÉLICA BERMUDEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
23	GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	LEIDY PAOLA GALINDO ACEVEDO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
24	GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	WILSON JAVIER TORRES PEÑA	SECRETARIO EJECUTIVO
25	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	RUBY FRANCY SUANCHA MORA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
26	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	IVONNE MARITZA RUIZ HERNANDEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
27	GRUPO DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	JOSE ANTONIO VUELVAS MARINO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
29	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS	CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
30	GRUPO DE COMUNICACIÓN Y PRENSA	KAREN INDIRA JOHANA LOPEZ MONTANEZ	CONTRATISTA
31	GRUPO DE GESTIÓN DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES	KATHERINNE PAOLA CUERVO SAZA	CONTRATISTA
32	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	RAFAEL ANTONIO CARO	CONTRATISTA
33	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	JULIO JUNIOR ROBLES	CONTRATISTA
34	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	EDWIN GONZÁLEZ MORENO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
35	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	YOLANDA FUENTES LOPEZ	SECRETARIO EJECUTIVO
36	GRUPO DE ASUNTOS LEGISLATIVOS	MARIA CAMILA FORERO	CONTRATISTA
37	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ARMANDO CALDERON SALOM	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
38	OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INTERNACIONAL - GRUPO DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	ALVARO JOSE PEÑA	CONTRATISTA
39	OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INTERNACIONAL - GRUPO DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	OLGA MARCELA VARGAS	CONTRATISTA
40	OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INTERNACIONAL - GRUPO DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	MARIA ALEJANDRA ZUÑIGA	CONTRATISTA

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	--	--

Nº	DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE	NOMBRE LÍDER SIG	CARGO
41	OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INTERNACIONAL - GRUPO DE GESTION Y DESEMPEÑO	VIVIANA MONROY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
42	OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INTERNACIONAL - GRUPO DE GESTION Y DESEMPEÑO	YOLIMA ACOSTA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
43	OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INTERNACIONAL - GRUPO DE PROGRAMACION Y GESTION ESTRATEGICA DE PROYECTOS	LUISA FERNANDA ARIZA ARDILA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
44	OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INTERNACIONAL - GRUPO DE PROGRAMACION Y GESTION ESTRATEGICA DE PROYECTOS	GLADYS YOLANDA RAMOS QUINTERO	CONTRATISTA
45	OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INTERNACIONAL - GRUPO DE GESTION DEL CUMPLIMIENTO	JULIAN RAMIRO GARZON DELGADILLO	CONTRATISTA
46	OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INTERNACIONAL - GRUPO DE GESTION INTERNACIONAL	EDUARD FRANCISCO ESTRADA LOZANO	CONTRATISTA
47	OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INTERNACIONAL - GRUPO DE GESTION INTERNACIONAL	BLANCA CARREÑO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
48	DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL	NANCY ELIZABETH MORENO SEGURA	ASESOR
49	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	MAYRA ALEJANDRA NINO MESA	CONTRATISTA

Se adjunta listado de asistencia físico y de teams de los participantes en la reunión

Ausentes:

Jefe de la Oficina de Control interno

ORDEN DEL DÍA

1	10:00 a.m. a 10:10 a.m.	Instalación	Presidente del CIGD, Secretario General
2	10:10 a.m. a 10:15 a.m.	Verificación de Quorum e Introducción	Oficina de Planeación y Gestión Internacional
3	10:15 a.m. a 10:30 a.m.	Resolución Comités	Oficina de Planeación y Gestión Internacional
4	10:30 a.m. a 10:50 a.m.	Designaciones líderes de Políticas de Gestión y Desempeño - Para aprobación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional
5	10:50 a.m. a 11:15 a.m.	Responsabilidades Enlaces SIG y Resultados FURAG	Oficina de Planeación y Gestión Internacional
6	11:15 a.m. a 11:25 a.m.	Resultados Desempeño Ambiental	Oficina de Planeación y Gestión Internacional
7	11:25 a.m. a 11:35 a.m.	Instrumentos Archivísticos para aprobar en próximo CIGD y metodología	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano y Gestión de la Información
8	11:35 a.m. a 11:50 a.m.	Reporte de avances y seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano - Para aprobación	Subdirección de Talento Humano
9	11:50 a.m. a 12:00 a.m.	Compromisos y varios	

Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

 Energía 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

DESARROLLO:

- 1. Instalación:** Se realiza la instalación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, y la lectura del orden del día el cual es probado por el comité:

El secretario General abre el comité saluda a los participantes e inicia informando sobre el evento realizado en el marco de la primera sesión del Subcomité de Integridad y Transparencia; resaltando la importancia de estos espacios colegiados que permiten mejorar la eficiencia administrativa, adicionalmente, comunica lo siguiente:

1. La ordenación del gasto de grandes procesos cambia ahora y estará en cabeza de esta Secretaría.
2. El Comité de Contratación va a tener el rango de alta gerencia que se requería.
3. Se está definiendo una nueva estructura administrativa que se llevará al Ministerio de Hacienda, al DAPRE y al Departamento Administrativo de la Función Pública para aprobación en el marco de la mejora continua, gracias a toda la gestión que realiza el Ministerio.
4. Como parte de capacitación y actividades complementarias se tiene la idea de vincular a servidores y contratistas transversales a la estrategia Solaris donde estos servidores y contratistas pongan su conocimiento al servicio de la ciudadanía, se requiere que la transversalidad conozca lo que realiza la misionalidad de primera mano.
5. Las olimpiadas del sector se realizarán en la segunda semana de octubre y la idea es que haya una vinculación de servidores y contratistas de una manera cultural y deportiva.
6. El 13 de diciembre está planteado realizar el informe anual de gestión del Ministerio de Minas y Energía.

- 2. Verificación de Quorum e Introducción:** La Coordinadora de Gestión y Desempeño realiza la verificación del quorum encontrándose todos los participantes en la reunión de manera virtual o presencial, igualmente informa que desde la Oficina de Control Interno se encuentra Jazmín Beltrán.

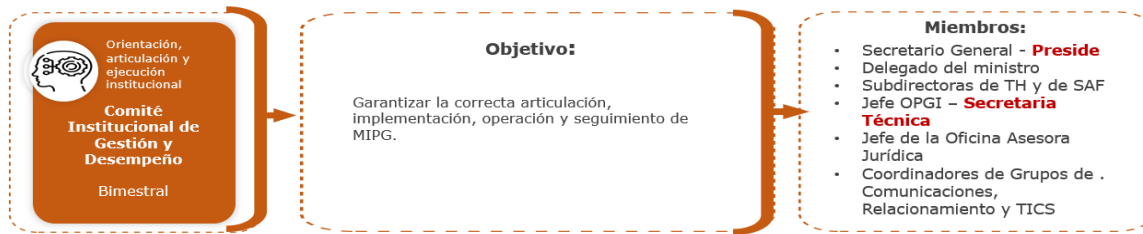
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	¿ASISTIÓ?
NELSON JAVIER VASQUEZ TORRES	SECRETARIO	DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL	SI
	DELEGADO MINISTRO	DESPACHO MINISTRO	SI
SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMIREZ	SUBDIRECTOR	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	SI

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	--	--

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	¿ASISTIÓ?
LESLIE MAYERLY RODRIGUEZ MUNOZ	SUBDIRECTOR	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SI
MIGUEL ANGEL CARDOZO TOVAR	JEFE	OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INTERNACIONAL	SI
JORGE EDUARDO SALGADO ARDILA	JEFE	OFICINA ASESORA JURÍDICA	SI
YUDY IVETTE MONTOYA BLANCO	COORDINADOR	GRUPO DE COMUNICACIONES Y PRENSA	SI
MARTHA ISABEL JAIME GALVIS	COORDINADOR	GRUPO DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	SI
LEIDY PAOLA GALINDO ACEVEDO	COORDINADOR	GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	SI

Introducción: El jefe de la Oficina de Planeación y Gestión internacional realiza la introducción al comité precisando:

1. Hoy es el relanzamiento del comité y la idea es a partir de hoy darle la importancia a este espacio colegiado que sirva como escenario para la toma de decisiones de manera colectiva en pro de la mejora y el desarrollo institucional.
2. Este comité debe ser el trampolín donde las políticas del modelo integrado de planeación y gestión puedan tener un resorte donde se tomen decisiones importantes sobre la gestión de cada una de ellas y sobre todo que propendan por el mejoramiento institucional.
3. Para el mes de octubre se realizará una sesión presencial donde se hará el relanzamiento oficial de este comité, la idea es que la oficina de planeación y los demás participantes hoy en esta reunión nos pensemos cómo debe funcionar este comité de una manera que permita dinamizar todos los temas que ayudan a mejorar la eficiencia administrativa.

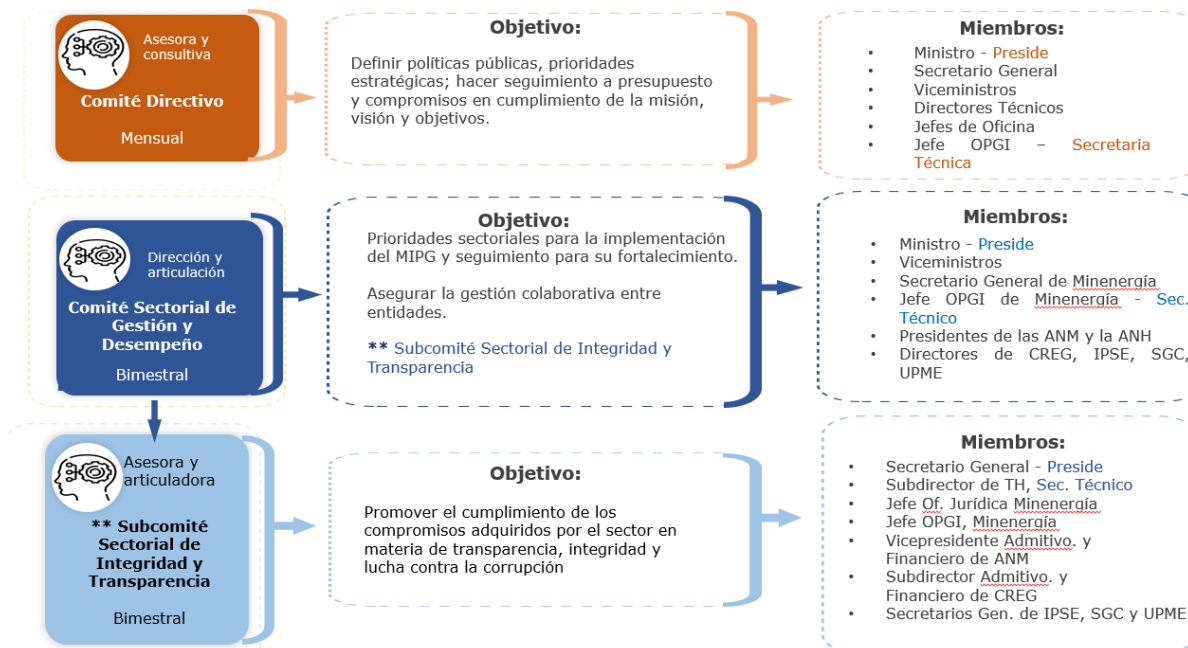


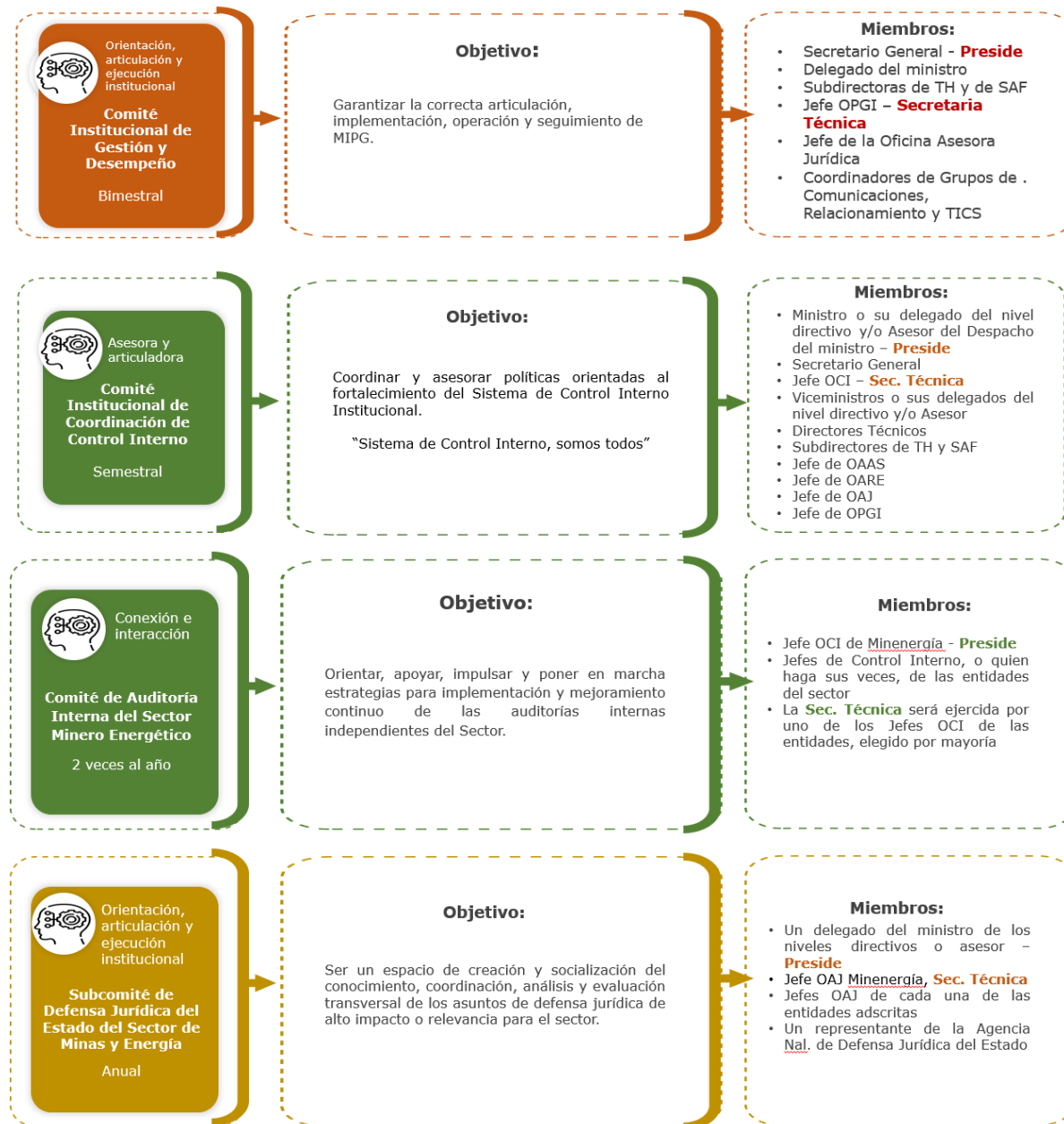
PRINCIPALES RETOS

- Dinamizar el desarrollo de este comité para una retroalimentación y toma de decisiones basada en análisis, participación y construcción colectiva.
- Contar con líderes de política protagonistas en los temas a tratar en este Comité.
- Desarrollar Comités que generen valor a la gestión en corto y mediano plazo, que tenga en cuenta las prioridades de la entidad.

Compromiso 1: Relanzamiento del CIGD.

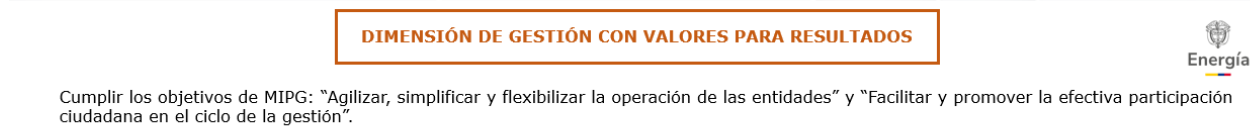
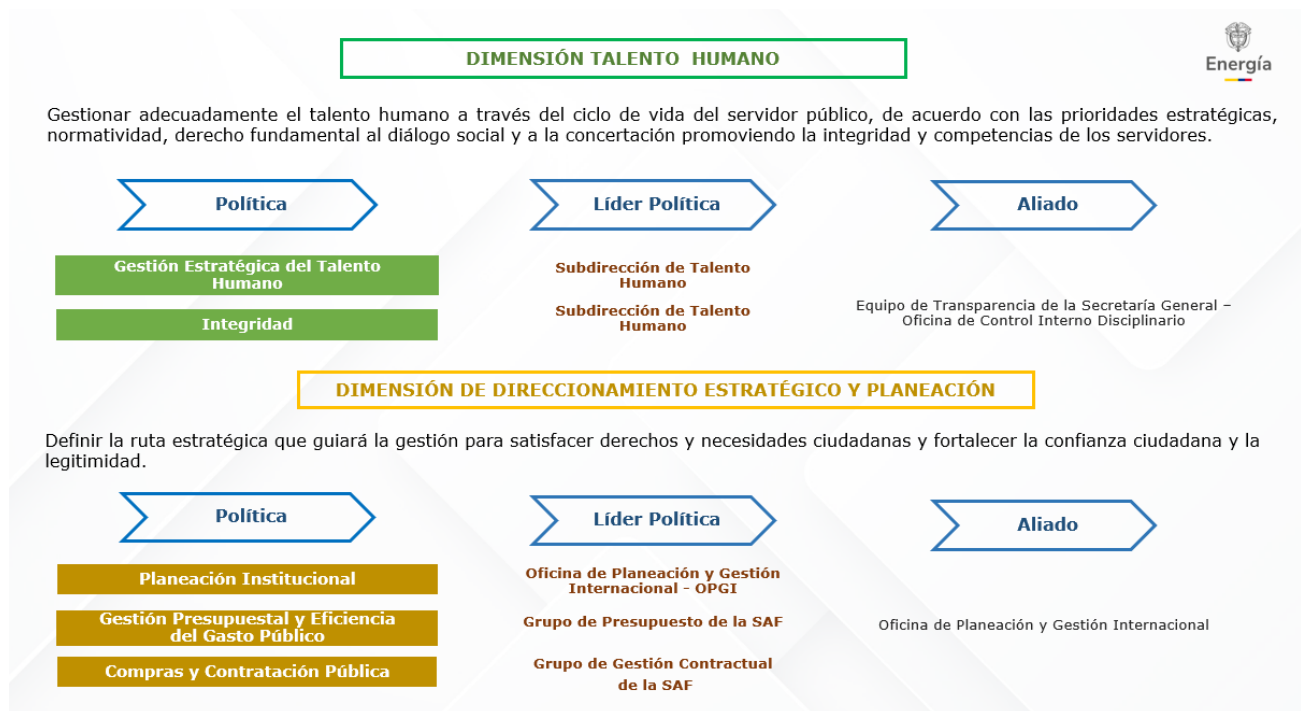
3. Resolución Comités: La coordinadora del Grupo de Gestión y Desempeño Marcela Nieto expone los cambios que tuvo el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Comité Sectorial de Gestión y Desempeño, Comité de Auditoría Interna del sector Minero Energético, Comité de Coordinación de Control Interno, el Subcomité de Defensa Jurídica y la creación de nuevos comités como lo es el Subcomité Sectorial de Integridad y Transparencia y el Comité Directivo.





4. Designaciones líderes de Políticas de Gestión y Desempeño - Para aprobación: La Coordinadora del Grupo de Gestión y Desempeño Marcela Nieto pone para aprobación del comité la propuesta de líderes de políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión; el Modelo Integrado de Planeación y Gestión tiene siete (07) dimensiones y diecinueve (19) políticas; la definición del líder de cada política busca que exista un responsable de la alta o

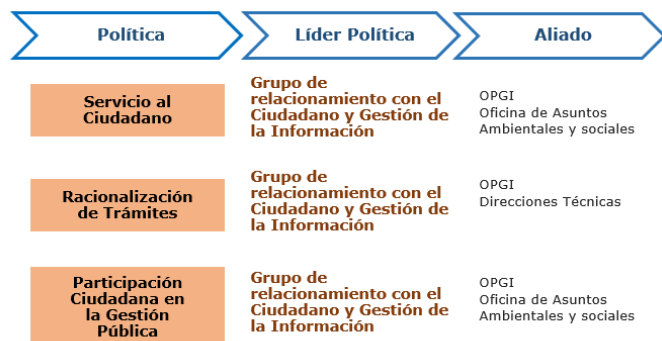
media gerencia quien actúe como orientador y de directrices y sea el responsable de lograr la operación a cabalidad de la política a su cargo.



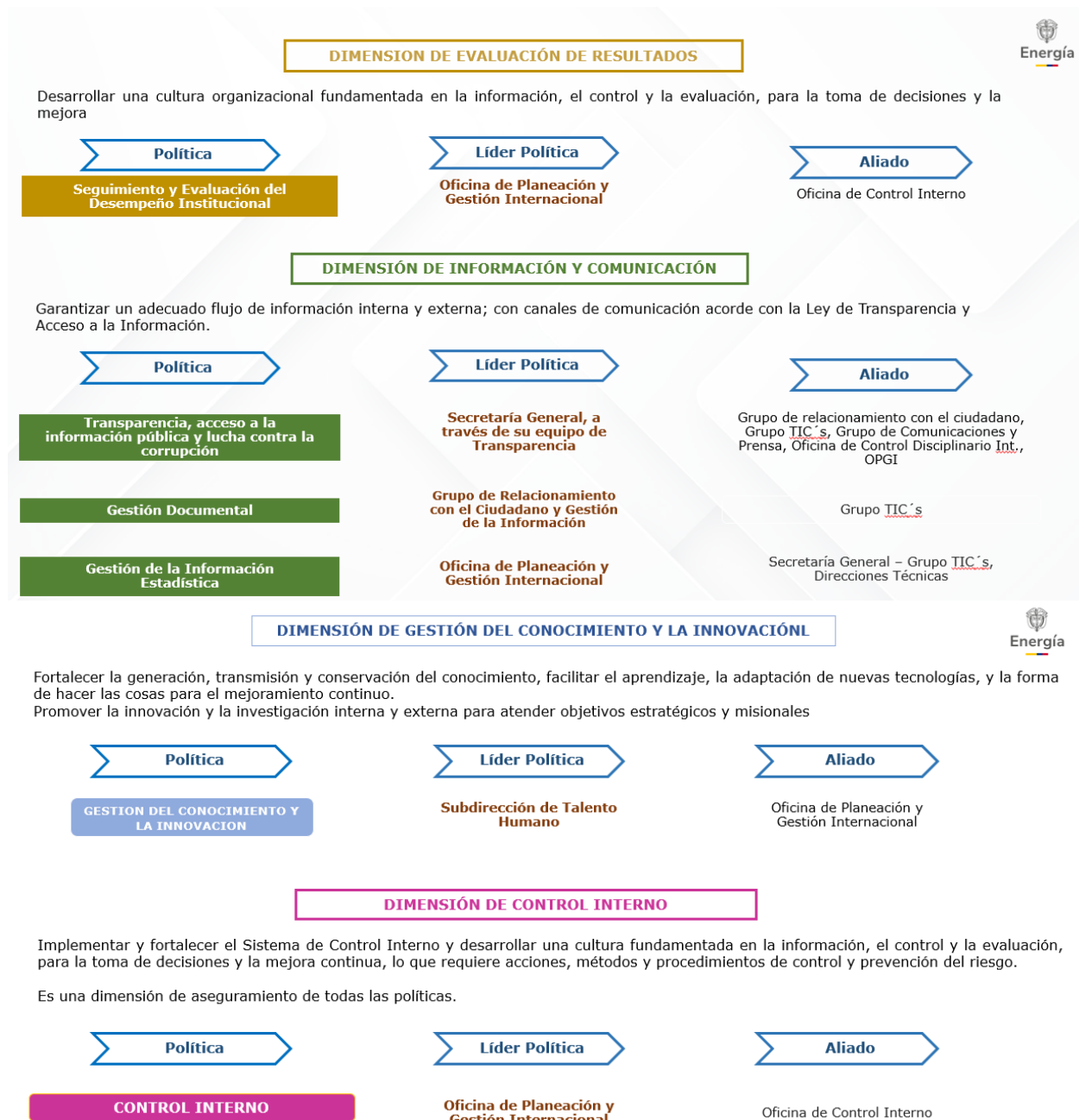
Ventanilla hacia adentro



Relación Estado Ciudadano



	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	----------------------------------	--	--	--



Luego de la exposición, la Subdirectora Administrativa y Financiera propone que las políticas de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público, y Compras y Contratación Pública el líder de la política sea la Subdirección, lo cual no tiene objeciones en el comité y se ajustará a lo propuesto.

Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5
--	--------------------------------	--	--

La Coordinadora del Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano y Gestión de la Información precisa que se debe evaluar el tema de asignación de liderazgo de sus políticas a cargo teniendo en cuenta las capacidades que actualmente tiene el grupo y el rediseño que actualmente se está adelantando en la entidad; en razón a que el grupo se queda corto para la envergadura que debe ejecutar.

La Subdirectora de Talento Humano informa que en la propuesta del rediseño que se está adelantado se pretende que el grupo de relacionamiento sea independiente, por ahora con el mismo personal que actualmente tiene, toda vez que las fases de este rediseño en su fase inicial no contempla la ampliación del personal dado que los costos deben ser cero.

La coordinadora del Grupo de Gestión y Desempeño Marcela Nieto, teniendo en cuenta que no hay objeciones para el liderazgo de las políticas a cargo del grupo de Relacionamiento, propone que se lleven a comité aquellas situaciones que el grupo considere para buscar apoyo dentro de los diferentes órganos colegiados que se ajustaron o crearon mediante esta resolución y en el marco del dinamismo que se espera tener desde este comité para el desarrollo de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

La Subdirectora Administrativa y Financiera propone que el Grupo de Asuntos Legislativos sea un aliado en la política de control interno, teniendo en cuenta que ha evidenciado fallas en el control realizado a las peticiones que se deben contestar al Congreso de la República y una mayor articulación en este proceso permitiría un mejor control de los tiempos de respuesta.

La profesional Astrid Camargo de la OPGI precisa que si bien es cierto el tema de derechos de petición asignados a la Subdirección Administrativa y Financiera no está directamente relacionado con la alianza que este grupo le pueda brindar a la política sino con la operatividad que debe tener el procedimiento, se revisará el procedimiento de peticiones del Grupo de Asuntos Legislativos con la líder del grupo y se le llevarán las observaciones aquí tratadas.

Compromiso 2: Ajustar los líderes SIG

Compromiso 3: Revisar el procedimiento de peticiones a cargo del Grupo de Asuntos Legislativos

5. Responsabilidades Enlaces SIG y Resultados FURAG: La coordinadora del Grupo de Gestión y Desempeño Marcela Nieto, precisó que los líderes SIG fueron delegados por cada uno de sus jefes y se hace el llamado a cada jefe de área o proceso para que brinden el apoyo necesario al líder, teniendo en cuenta la envergadura que tienen como operadores de política al interior de cada una de sus dependencias o grupos; desde la Subdirección de Talento Humano con la doctora Sandra Rodríguez se ha considerado establecer unos incentivos a los

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	--	--

líderes SIG en concordancia con el rol y el tiempo que requieren para el cumplimiento de actividades relacionadas directamente con el rol.

La Subdirectora de Talento Humano, informa que se pretende como incentivo para los servidores tiempos de servicio compensados y para los colaboradores que no son funcionarios, incentivos no pecuniarios teniendo en cuenta que los contratistas no requieren compensar tiempo, por lo tanto, solicita a la Oficina de Planeación y Gestión Internacional informe quienes están ejerciendo el rol del líder SIG de manera activa.



Enlaces SIG de cada dependencia

Designado por cada uno de los jefes, quienes son el apoyo directo de su dependencia para implementar el MIPG y el Sistema Integrado de Gestión.

1. Apropiarse técnicamente de la política (conceptualización, normatividad, herramientas e instrumentos) y articularse con la autoridad competente de la política.
2. Elaborar e implementar el plan de mejoramiento para el cierre de brechas de su política conforme a los resultados obtenidos en el FURAG
3. Implementar y hacer seguimiento técnico a los lineamientos de MIPG y soportar con evidencias la gestión.
4. Apoyar el cumplimiento a las decisiones que imparta el CIGD, CCCI, CD, CSGD
5. Contribuir en su dependencia en la divulgación y generación de apropiación sobre MIPG y el SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG.
6. Mantener una comunicación directa con los líderes de los procesos para la revisión, retroalimentación y aprobación de las acciones que forman parte del Modelo, bajo el contexto institucional y las prioridades estratégicas.
7. Liderar la actualización de las caracterizaciones, riesgos, planes de mejora, procedimientos, guías, manuales, instructivos y formatos del proceso.
8. Apoyar las auditorías internas y externas del proceso y coordinar con el equipo la entrega de evidencias.

Nota: Los líderes del SIG de cada dependencia deben contar con el apoyo y empoderamiento por parte de los directivos para apoyar la gestión derivada de MIPG y del Sistema Integrado de Gestión.

Compromiso 4: Remitir el listado de los líderes SIG a la Subdirección de Talento Humano

Resultados FURAG: La profesional Yolima Acosta del Grupo de Gestión y Desempeño realiza la intervención informando los resultados del FURAG, precisando que estos resultados es una radiografía para poder establecer y medirnos en términos generales de cómo estamos en el desarrollo de cada una de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Índice de Desempeño Institucional - IDI



¿Qué es?

- Es una medición de las capacidades de las entidades públicas para mejorar su gestión y el desempeño institucional. Se mide a través del FURAG
- Es un modelo estadístico
- Mide las políticas de MIPG



¿Para qué se mide?

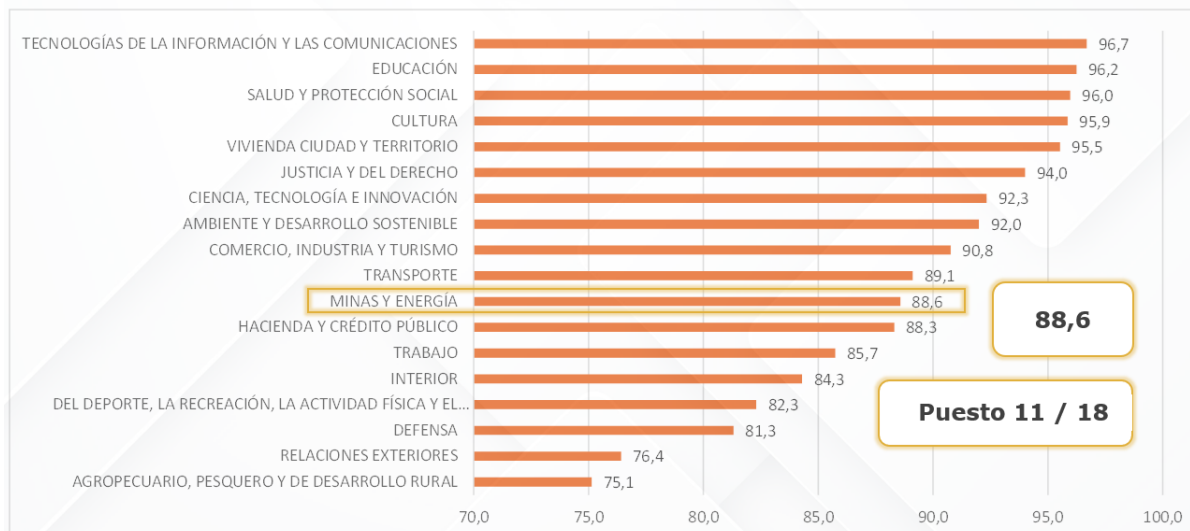
- Identificar fortalezas y puntos de mejora en relación con la gestión, el desempeño y el control institucional
- No es recomendable hacer comparaciones con otras, pero es una guía de la ruta de mejora



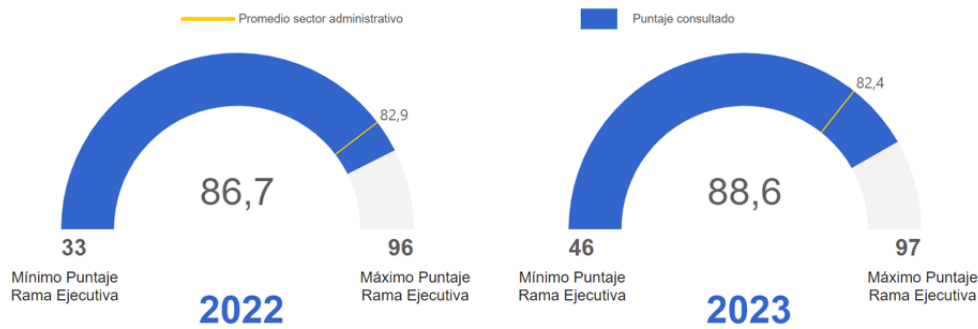
¿Qué sigue?

Cada entidad a partir de sus resultados debe establecer las acciones de mejora que considere y tomar en cuenta otra información como auditorías internas, informes de gestión, auditorías de órganos de control, resultados de las rendiciones de cuenta, entre otros.

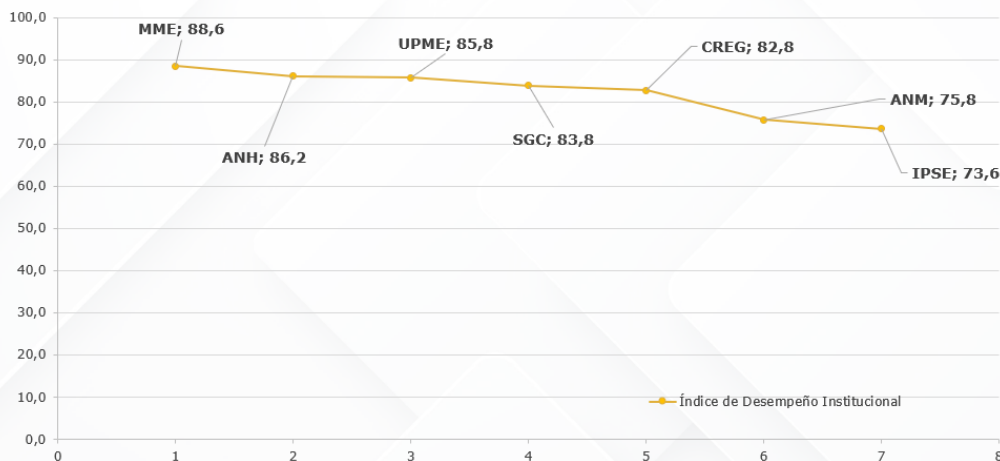
Índice de Desempeño Institucional IDI – Ministerios 2023



Índice de Desempeño Institucional IDI - Ministerio



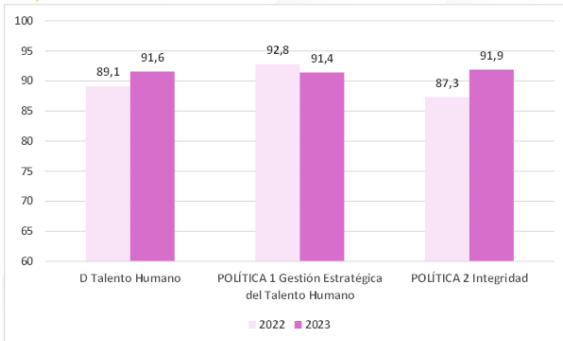
Índice de Desempeño Institucional IDI – Sector Minas y Energía 2023



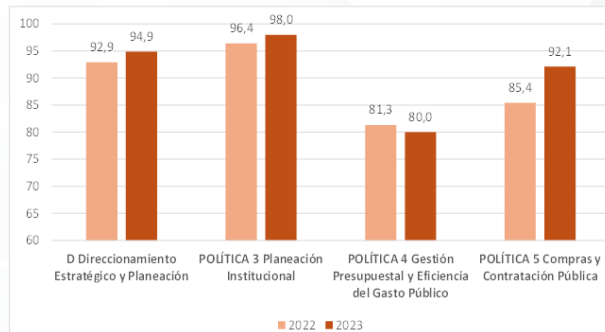
Índice de Desempeño Institucional IDI - Ministerio



Dimensión 1: Talento Humano



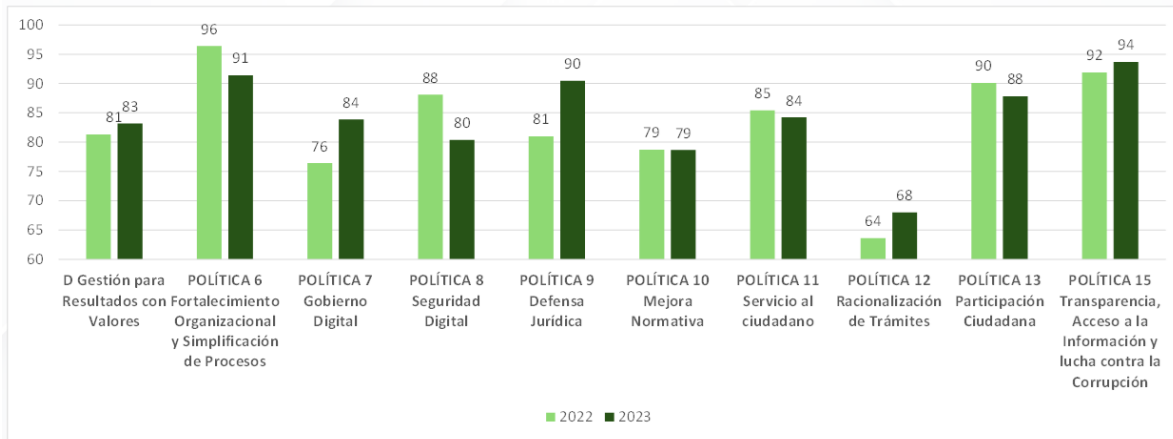
Dimensión 2: Direccionamiento Estratégico y Planeación



Índice de Desempeño Institucional IDI - Ministerio



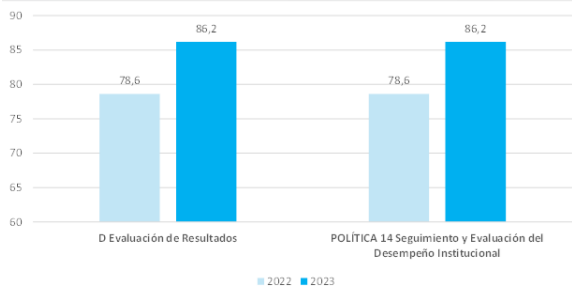
Dimensión 3: Gestión para Resultados con Valores



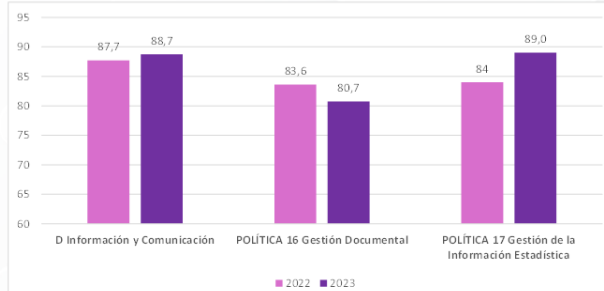
Índice de Desempeño Institucional IDI - Ministerio



Dimensión 4: Evaluación de Resultados



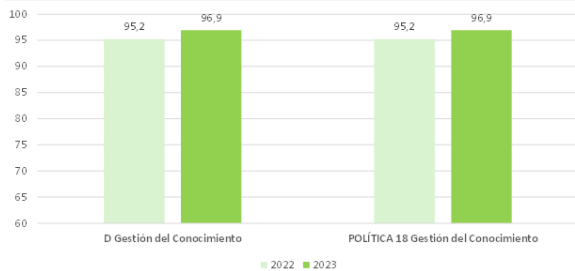
Dimensión 5: Información y Comunicación



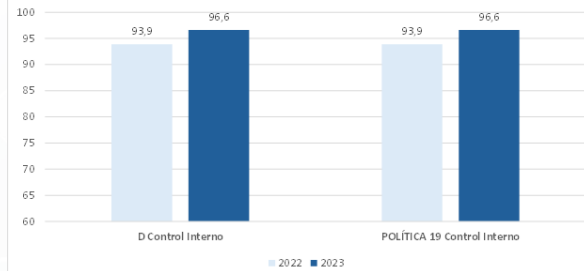
Índice de Desempeño Institucional IDI - Ministerio



Dimensión 6: Gestión del Conocimiento



Dimensión 7: Control Interno



En qué estamos.....

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento
Fortalecer (potencializar y mantener) los planes para gestionar cada política MIPG y cerrar brechas 2024	Líderes de política - Dependencias Apoyo: Grupo de Gestión y Desempeño	16 de septiembre 2024
Implementar acciones para el cierre de brechas	Líderes de política - Dependencias	Dic 2024
Presentar avances en Comité Institucional de Gestión y Desempeño	- Líderes de política - Dependencias (avances específicos según priorización) - Grupo de Gestión y Desempeño (avance general)	Oct y Dic 2024



¿En cuánto nos comprometemos a subir en la medición FURAG 2025?

La Subdirectora Administrativa y Financiera precisa que se debe buscar una estrategia más pedagógica y didáctica para que los jefes entiendan el significado de los resultados que tiene esta medición en la gestión institucional, solicita a Planeación motivar a cada uno de los jefes para que se apropie que al subir la medición en el FURAG se demuestra el éxito en todo lo que realiza el Ministerio y la eficiencia en la ejecución de cada uno de los procesos.

La Subdirectora de Talento Humano solicita publicitar este tema como estratégico en la alta dirección, que se defina un criterio de seguimiento para la medición y no se vea el FURAG como un resultado; ver el impacto de la mejora de las políticas del modelo en los procesos; se requiere que la Oficina de Planeación recupere la estrategia de difusión del modelo ante la alta dirección.

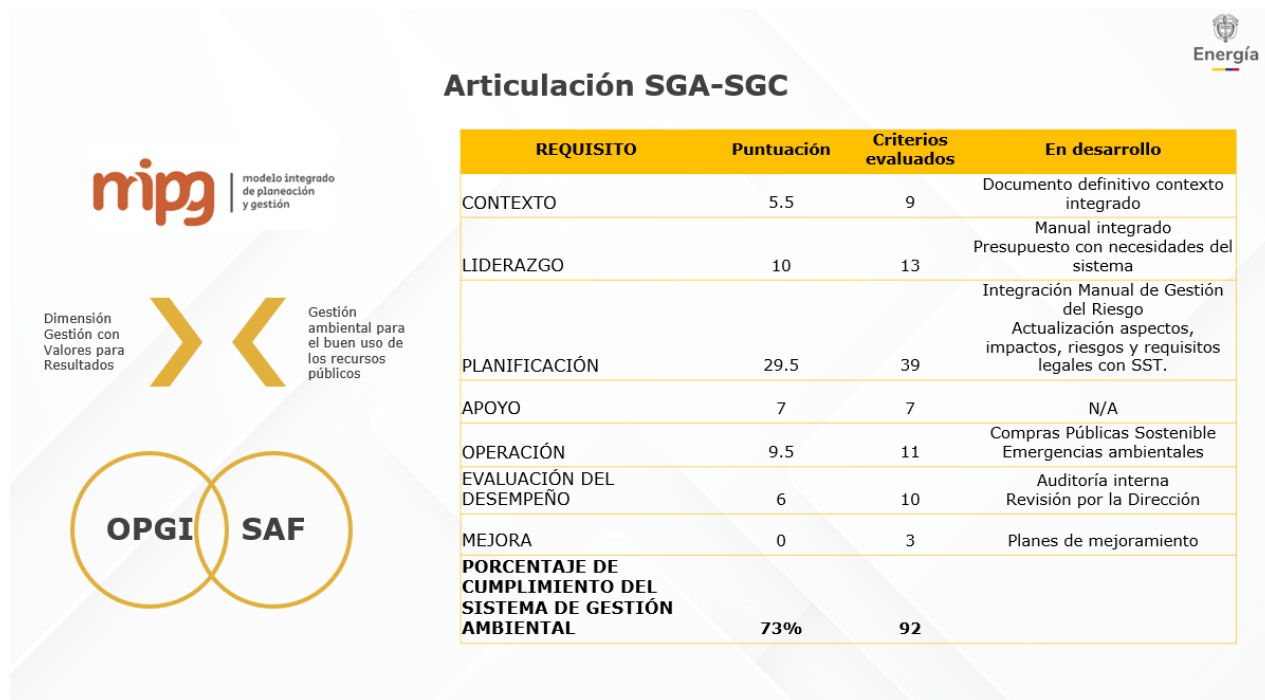
La profesional Yolima Acosta del Grupo de Gestión y Desempeño informa que bajo el principio de realidad los líderes de cada una de las políticas deben comprometerse con un número a mejorar en la medición del FURAG a realizar en la vigencia 2025.

La Subdirectora de Talento Humano Interviene y precisa que se requiere que cada punto de la agenda que tenga objeto de decisión se tome el voto uno a uno de cada uno de los miembros del comité.

Compromiso 5: Definir la estrategia de apropiación del MIPG en el Ministerio que incluya principalmente la alta dirección.

Compromiso 6: Solicitar a los líderes de las políticas, las acciones de mejora a implementar para subir los resultados en la vigencia 2025 y el valor a subir en su política en lo que resta del cuatrienio.

6. Resultados Desempeño Ambiental: Los profesionales Claudia Viviana Villalobos y Julio Robles cuentan el trabajo que se ha venido realizando desde la Subdirección Administrativa y Financiera y la Oficina de Planeación y Gestión Internacional para articular el Sistema de Gestión Ambiental con el Sistema Integrado de Gestión.



Plan de trabajo 2024



60 Actividades
9 Cumplidas
23 En curso
53% Ejecución



**"Marcha a la
excelencia ambiental"**

- ✓ Lograr categoría de Excelencia Ambiental
- ✓ Obtener sello de bronce en Sistema de Sostenibilidad energética
- ✓ Formular e implementar un Plan Integral de Movilidad Sostenible e iniciar reconocimiento en la Red Muévete Mejor



Programas ambientales



Programa de uso eficiente y
ahorro de agua



Programa de uso racional y
eficiente de la energía



Gestión Integral de Residuos



Programa de educación e
incentivos ambientales

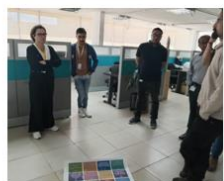


Estrategia Cero Papel



Movilidad Sostenible

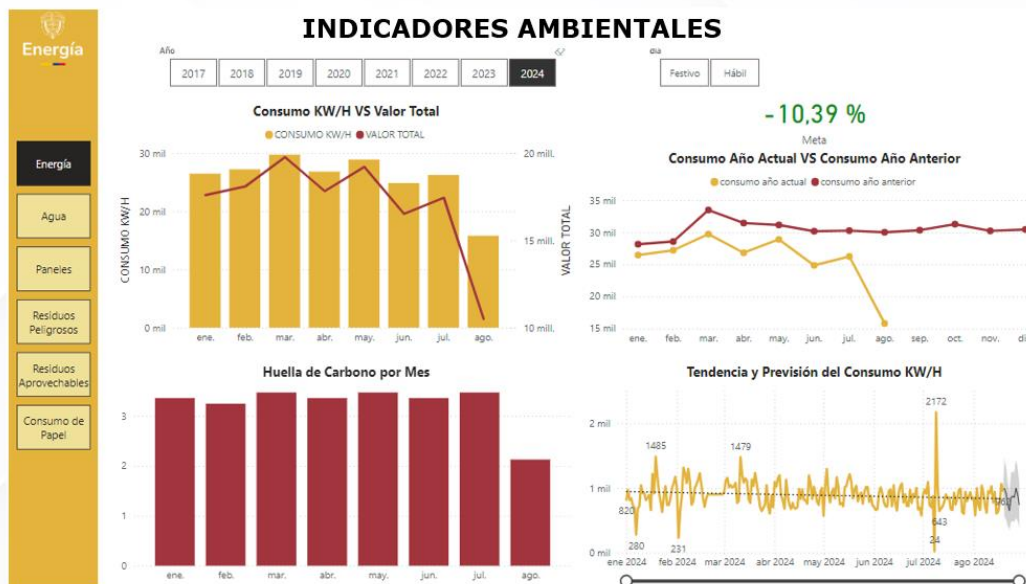
Jornadas de capacitación y toma de conciencia



Seguimiento a indicadores



INDICADORES AMBIENTALES



Tablero de control [indicadores](#) ambientales

Los profesionales precisan frente a la gestión ambiental:

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
		01-06-2023	V-5

1. Durante el mes de septiembre se realizará un ejercicio de auditoría interna por tanto invita a estar atento al inicio de este proceso.
2. Agradece a todas las personas que contestaron la encuesta realizada sobre Movilidad que será insumo para formular e implementar un plan integral de movilidad sostenible.
3. Se pondrá a disposición de todos el Power BI con Los indicadores ambientales para evidenciar las buenas prácticas que realiza el Ministerio.
4. Se abrió un buzón de sugerencias ambientales por lo tanto invita a todos a participar para mejorar la gestión ambiental.
5. El próximo 20 de septiembre se realizará un ciclo paseo, por tanto, se espera la participación y la difusión al interior de sus procesos.
6. Se invita a todos a ser consciente del impacto que tiene el uso de papel en la naturaleza, adicionalmente se informa que se estaba llevando un registro por dependencia del uso de papel por parte del grupo de relacionamiento el cual se alimenta en los indicadores ambientales.
7. Se requiere que haya una mejor clasificación de residuos por parte de los servidores y contratistas del Ministerio, teniendo en cuenta que a la fecha se encuentra apoyando la reclasificación las personas de servicio generales, siendo esta una tarea adicional que ellos están realizando, en este sentido se exhorta la participación de todos en las próximas jornadas de capacitación.
8. Se invita a todos los participantes a estar consultando los indicadores ambientales para revisar al interior de cada una de sus áreas y procesos cuál es la gestión ambiental que se encuentran adelantando.

El comité pide que se remita el informe de la gestión ambiental a cada uno de los integrantes del mismo.

La Subdirectora Administrativa y Financiera solicita que se pida concepto para establecer en cuál estado un equipo genera mayor ahorro: si apagar el equipo o dejarlo en estado hibernación, teniendo en cuenta que el arranque del equipo requiere una mayor energía.

Compromiso 7: Remitir el informe de la Gestión Ambiental.

Compromiso 8: Solicitar concepto de ahorro de energía

7. Instrumentos Archivísticos para aprobar en próximo CIGD y metodología:

Marta Jaime, coordinadora del Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano y Gestión de la Información, informa que en el próximo comité se van a presentar varios temas desde la Política de Gestión Documental para aprobación, por lo tanto, precisa que se remitirá con 15 días de anticipación la información para que sea validada por cada uno de los integrantes del comité; en caso de existir observaciones, éstas se revisarán antes del comité y el día del

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	--	--

mismo se presentará la información depurada y previamente validada por cada uno de los integrantes de éste órgano colegiado.



Fichas de Valoración Documental del Fondo Documental de la Electrificadora de San Andrés – APL y Fichas de Valoración Documental del fondo documental de la Electrificadora de Sucre.

SOLICITUD	Se presentará para aprobación 
¿POR QUÉ?	Conforme a mesa técnica con el Archivo General de la Nación en el marco de las transferencias secundarias, se deben aplicar los instrumentos archivísticos y en caso de que se requiera, se debe reforzar el proceso de valoración con la elaboración de Fichas de Valoración Documental.
¿PARA QUÉ?	Garantizar la correcta aplicación de instrumentos archivísticos para la administración y preservación de la memoria institucional del Ministerio.



Tablas De Valoración Documental – TVD Electrificadora del Cesar

SOLICITUD	Se presentará para aprobación 
¿POR QUÉ?	Dar cumplimiento del Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación: Artículo 5.1.1.7. <u>Las Tablas de Valoración Documental – TVD deben ser aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño</u> , lo cual deberá quedar consignado en el acta del respectivo comité.
¿PARA QUÉ?	Garantizar la aplicación de instrumentos archivísticos para la administración y preservación de la memoria institucional del Ministerio.

Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

Inventarios Documentales de fondos de electrificadoras liquidadas con disposición final de Eliminación

SOLICITUD	Se presentará para aprobación - inventarios documentales.	
¿POR QUÉ?	En cumplimiento con Acuerdo 001 de 2024 Capítulo 5 Disposición final de documentos Art. 4.5.4 Eliminación - Manual de Aplicación de Instrumentos Archivísticos - Archivo Central. "La decisión de eliminación debe estar ampliamente sustentada conforme al proceso de valoración documental. Dicha eliminación debe ser aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces."	
¿PARA QUÉ?	Garantizar la correcta aplicación de instrumentos archivísticos para la adecuada administración de la información custodiada por el Ministerio teniendo en cuenta la pérdida de los valores primarios de la documentación (Administrativo, Contable, Legal, Jurídico y Fiscal).	

 Matriz de Seguimiento Plan Institucional de Archivos - PINAR (Porcentajes)		
SOLICITUD	Se presentará para aprobación - ajuste de indicadores del PINAR.	
¿POR QUÉ?	En cumplimiento con el Decreto 612 de 2018 se realiza seguimiento al cumplimiento de las metas de los proyectos relacionados en el PINAR, por lo cual se requiere ajustar los indicadores por vigencia debido a que los mismos están alineados a los procesos contractuales.	
¿PARA QUÉ?	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores definidos en los proyectos del PINAR por vigencia, de acuerdo con la planeación e implementación de los procesos de gestión documental y administración de archivos.	

La Subdirectora Administrativa y Financiera pregunta si esta información ya se envió al Archivo General de la Nación, la coordinadora de relacionamiento precisa que sí.

La Subdirectora Administrativa y Financiera pregunta si el índice de información clasificada y reservada tiene la validación de la Oficina Asesora Jurídica teniendo en cuenta la sensibilidad de los temas a publicar, la coordinadora de relacionamiento precisa que remitirá la información previamente para validación.

Compromiso 9: remitir la información para revisión al comité con mínimo 15 días de anticipación.

8. Reporte de avances y seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano - Para aprobación:

La Subdirectora de Talento Humano presenta el seguimiento realizado a cada uno de los planes que conforman el plan estratégico de talento humano y a su vez indica que se presenta para aprobación la versión 2 de este plan dado que a partir de la caracterización realizada se ajusta las actividades para todos los actores que lo conforman; igualmente, se modifican indicadores.

Seguimiento nombramientos concurso Nación 3 - 2021

ESTADO DE CONCURSO NACION 3	
Posesiones a 21 de agosto	139
Lista agotada	2
Prórroga para posesión en septiembre	1
Desiertas	3
	145
USO DE LISTA NACION 3	
Uso de lista	18
Posesiones a 21 de agosto	16
Derogatorias en espera de autorización de uso de lista	2
AUTORIZACIÓN USO DE LISTA POR EQUIVALENTE NACION 3	
Posesión en septiembre de 2024	1

Seguimiento Plan Estratégico de Talento Humano



Al 30 de Junio de 2024, hemos desarrollado entre otras las siguientes actividades del **PIC**:



- Trámites Contractuales
- Inducción
- Analítica de datos
- Programa de Bilingüismo
- Evaluación de Desempeño Laboral
- Creatividad e innovación



Al 30 de Junio de 2024, hemos desarrollado entre otras las siguientes actividades del **Bienestar**:



- Día de la secretaria y conductor
- Día del Servidor Público
- Vacaciones Recreativas
- Programa de Bilingüismo
- Actividades de Voluntariado

Seguimiento Plan Estratégico de Talento Humano



Al 30 de Junio de 2024, hemos desarrollado entre otras las siguientes actividades del **SST**:



- Programa Seguridad Vial
- Inspecciones puestos de trabajo
- Entrega de elementos de ergonomía
- Cambios de nivel de riesgo de ARL
- Plan PcD
- Apoyo comité de Convivencia
- Planes de intervención individual a funcionarios con DME
- Escuelas terapéuticas

Igualmente, dentro del cumplimiento del PETH, la STH a la fecha ha expedido un total de **209 Resoluciones** de Teletrabajo Suplementario.

**Seguimiento Plan Estratégico
de Talento Humano- V2**

La Subdirección de Talento Humano, dentro de los procesos de mejora continua procedió a revisar el Plan Estratégico de Talento Humano, adoptado el 30 de enero de 2024 y se evidenció que el mismo requiere una actualización, entorno a alguno de los aspectos relacionados con la Caracterización de los Servidores Públicos y a los Indicadores de la Matriz PETH, en el documento que se remite se encuentra la actualización del Plan Estratégico de Talento Humano v.2

La Subdirectora de Talento Humano precisa:

- El Ministerio de Minas y Energía ha sido uno de los ministerios más disciplinados en lo relacionado con convocatorias nombramientos y uso de listas.
- En el proceso de teletrabajo se actualizará la política para proteger los derechos de los trabajadores.
- Se remitirá por correo electrónico la versión 2 del plan para aprobación

La Coordinadora de Grupo de Gestión y Desempeño informa que este plan será remitido vía correo electrónico por parte del jefe de la OPGI a cada uno de los miembros del comité y tendrá una fecha límite para realizar las votaciones.

Compromiso 10: remitir para aprobación el Plan estratégico de talento Humano.

Nº	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Relanzamiento del CIGD.	OPGI	Octubre, próximo comité
2	Ajustar los líderes SIG	OPGI	27 de agosto de 2024

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	---	--

Nº	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
3	Revisar el procedimiento de peticiones a cargo del Grupo de Asuntos Legislativos	OPGI	Octubre, próximo comité
4	Remitir el listado de los líderes SIG a la Subdirección de Talento Humano	OPGI	Prioritario
5	Definir la estrategia de apropiación del MIPG en el Ministerio que incluya principalmente la alta dirección.	OPGI	Octubre, próximo comité
6	Solicitar a los líderes de las políticas, bajo el principio realidad, las acciones de mejora a implementar para subir los resultados en la vigencia 2025 y el valor a subir en su política en lo que resta del cuatrienio.	OPGI	Antes del próximo comité
7	Remitir el informe de la Gestión Ambiental.	OPGI - SAF	Prioritario
8	Solicitar concepto de ahorro de energía	OPGI - SAF	Prioritario
9	Remitir la información para revisión al comité con mínimo 15 días de anticipación.	Grupo de Relacionamento con el Ciudadano y gestión de la Información	Antes del próximo comité
10	Remitir para aprobación el Plan estratégico de talento Humano.	STH - OPGI	27 de agosto

Firmas:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Miguel Ángel Cardozo Tovar	Jefe de la Oficina de Planeación y Gestión Internacional	

Anexos: Listados de asistencia presenciales y de teams
Votación Plan Estratégico de Talento Humano
Invitación a Comité

Elaboró acta: Viviana Yilena Monroy – profesional Universitario Grupo de Gestión y Desempeño OPGI

Página 26 de 27

Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

 Energía 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Revisó acta: Aida marcela Nieto - Coordinadora Grupo de Gestión y Desempeño OPGI

Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180