

PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST - 2025

ÁREA:	SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO - SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																										
OBJETIVO DEL PROGRAMA:	Planificar las actividades para lograr los objetivos y metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, para la prevención de accidentes, enfermedades laborales y la promoción de la salud y ambientes de trabajo sanos y seguros para los servidores y colabores de la entidad, en cumplimiento de la normatividad y políticas institucionales.																										
ALCANCE	Aplica a todos los funcionarios, contratistas y subcontratistas de la Entidad y sus áreas de trabajo																										
META	Cumplir con el 87 % de las actividades programadas en el Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025																										
MARCO LEGAL	Articulo 2,2,4,6,8 Obligaciones de los empleadores, Númeral 7 Plan de Trabajo Anual en S.S.T Decreto 1072 de 2015 .																										
PLANEAR	RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACTIVIDADES A DESARROLLAR			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Realizar la Autoevaluación del SG-SST conforme a los estándares mínimos correspondientes al periodo 2024	Humano - Técnico	EQUIPO SST- ARL	1	1																							1
Diseñar y definir el plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST.	Humano - Técnico	PROFESIONALES SST	1	1		1	1																				2
Definir y asignar el talento humano, los recursos financieros, técnicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST.	Humano - Técnico - Financiero	ALTA DIRECCIÓN	1	1																							1
Verificar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.	Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST / NOMINA/ FINANCIERA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12
Identificar a los trabajadores que se dediquen en forma permanente al ejercicio de las actividades de alto riesgo establecidas en el Decreto 2090 de 2003.	Humano - Técnico	PROFESIONALES SST / NOMINA																									0
Realizar Plan de Trabajo del Comité de Convivencia Laboral, Plan de Trabajo del Copasst, Plan de Capacitación para la vigencia	Humano - Tecnico	PROFESIONALES SST	1	1																							1
Realizar seguimiento a Plan de Trabajo del Comité de Convivencia Laboral, Plan de Trabajo del Copasst	Humano - Tecnico	PROFESIONALES SST					1	1					1	1					1	1					1		4
Elaboración del Plan de capacitacion 2025 que incluya (Copasst- Convivencia- Brigada de Emergencias- Seguridad Vial - Funcionarios en temas acordes a los peligros ya identificados en la Matriz de Peligros e incluir la Inducción y Reinducción en el Plan de capacitación)	Humano - Tecnico	PROFESIONALES SST	1	1																							1
Seguimiento al cumplimiento del plan de capacitación 2025	Humano - Tecnico	PROFESIONALES SST					1	1					1	1					1	1					1		4
Revisión y actualización de objetivos y politicas para la vigencia 2025	Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST - ARL- PROVEEDORES	1	1																					1		2
Seguimiento Verificación de realización del Curso Virtual de capacitación de cincuenta (50) horas en SST y de 20 horas a quienes le aplique	Humano - Técnico	PROFESIONALES S.S.T				1	1																				1
Divulgación de la Política y sus objetivos en S.S.T a Funcionarios, Contratistas y Subcontratistas	Humano - Técnico -	PROFESIONALES S.S.T	1	1													1	1									2
Realizar Inducción y Reinducción en S.S.T asi como sus responsabilidades a Funcionarios, Contratistas y Subcontratistas	Humano - Técnico -	PROFESIONALES S.S.T	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12

[illegible]

TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS HACER MES A MES			0	0	3	3	10	9	6	6	7	5	10	9	2	2	6	6	11	9	ANUAL 2023 ⁰					62			
VERIFICAR	RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		ACTIVIDADES PROGRAMADAS		
ACTIVIDADES A DESARROLLAR			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
Registro y Analisis de los Indicadores de Estructura - Proceso y Resultado del SG-SST	Humano - Técnico	PROFESIONALES SST					1	1						1	1					1	1					1		4	
Realizar una auditoria anual, la cual será planificada con la participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Humano - Técnico	PROFESIONALES SST / CONTROL INTERNO / COPASST										1	1															1	
Revision Anual por la Alta Dirección al SG-SST teniendo en cuenta los resultados y el alcance de la auditoría de acuerdo con los aspectos señalados en el artículo 2.2.4.6.30 del Decreto número 1072 de 2015.	Humano - Técnico	ALTA DIRECCIÓN																								1		1	
TOTAL ACTIVIDADES PEROGRAMADAS VERIFICAR MES A MES			0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	0	6		
ACTUAR	RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		ACTIVIDADES PROGRAMADAS		
ACTIVIDADES A DESARROLLAR			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
Implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la , inspecciones, auditorias, investigaciones de accidentes (contenidas en el plan de trabajo)	Humanos - Tecnico - Financiero	PROFESIONALES SST												1	1											1		2	
Implementar las acciones preventivas con base en los resultados de la revisión por la Alta Dirección .	Humanos - Tecnico - Financiero	PROFESIONALES SST														1	1	1	1	1	1	1						4	
Implementar las acciones preventivas y correctivas a lugar como resultado de las Investigaciones de Incidentes - Accidentes y Enfermedades Laborales	Humanos - Tecnico - Financiero	PROFESIONALES SST														1	1	1	1	1	1	1						4	
Implementación las medidas y acciones preventivas y correctivas realizadas por las Autoridades y ARL	Humanos - Tecnico - Financiero	PROFESIONALES SST														1	1	1	1	1	1	1						4	
CONVENCIONES	TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS ACTUAR MES A MES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	1	0	14
PROGRAMADAS	Tortal Actividades Mensuales Planeadas y Ejecutadas		10	10	6	7	18	15	9	9	11	9	17	16	10	8	13	13	20	18	12	0	8	0	19	0			
EJECUTADAS	Total Actividades ejecutadas por Trimestre		32					34					39					0					105						
	Total Actividades Planeadas por Trimestre		34					37					43					39					153						
	Porcentaje de cumplimiento		94%					92%					91%					0%					69%						

Elaboró	Reviso	Aprobado por
JAVIER AUGUSTO CHAPARRO ROJAS	JULIAN F. AGUILAR ARBOLEDA	
		
Profesional Especializado en SST	Coordinador de Bienestar y SST	Subdirectora Talento Humano