

1. RESULTADOS DE EVALUACIÓN A LA GESTIÓN 2025

El resultado de la Evaluación a la Gestión del **Grupo de Gestión Contractual**, con base en el Plan de Acción Anual con corte a 31 de diciembre 2025, de acuerdo con lo reportado en el aplicativo Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Minas y Energía – SÍGAME y reportado por la Oficina de Planeación y Gestión Internacional fue de **95%**.

2. METODOLOGÍA

El criterio aplicado para la presente evaluación correspondió a los siguientes parámetros de valoración y medición del nivel de cumplimiento, así:

Porcentaje de Cumplimiento	Nivel de Ejecución
0 a 79%	BAJO
De 80 a 89%	MEDIO
De 90 a 100%	ALTO

Bajo: Significa que la ejecución del producto muestra un grado cumplimiento entre el 0 y el 79%, presentando dificultades en la efectividad de la gestión de la dependencia.

Mediano: Significa que la ejecución del producto muestra un grado de cumplimiento entre el 80 y el 89%, sin embargo, no se ejecutó en su totalidad, y presenta algunas dificultades en la efectividad de la gestión de la dependencia.

Alto: Significa que la ejecución del producto muestra un grado cumplimiento entre el 90 y el 100%, y no presentó dificultades en la gestión de la dependencia.

3. RESULTADOS DEL ANÁLISIS POR INDICADOR Y PRODUCTO

El cumplimiento del Plan de Acción Anual de la **Grupo de Gestión Contractual** en **2025**, reportado por la dependencia y de acuerdo con el análisis y verificación efectuada por la Oficina de Control Interno a las evidencias registradas por el área y la metodología aplicada fue del **83,17%**; de conformidad con el “Procedimiento para la formulación, ejecución y seguimiento de los planes que conforman el sistema de planeación”, Código E-DE-P-01, versión 4, se evidenciaron los siguientes resultados:

CÓDIGO Y NOMBRE INDICADOR	CÓDIGO Y NOMBRE PRODUCTO	META INDICADOR DE PRODUCTO PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	CUMPLIMIENTO REPORTADO POR EL ÁREA EN SÍGAME CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE	CUMPLIMIENTO EVIDENCIADO POR LA OCI CON CORTE 31 DE DICIEMBRE	OBSERVACIONES OCI	NIVEL DE EJECUCIÓN
GGC-001-2025 Actividades de fortalecimiento de los funcionarios que se desempeñan como supervisores en el MME	2083 Adelantar el diplomado en el tema Supervisión de contratos estatales	1	0,75	0	Verificado el sistema de información SIGAME, se observa que fue adelantada la gestión junto con la Subdirección de Talento Humano se adjuntan evidencias en el sistema SIGAME de la gestión realizada por el GGC durante el 2025.	BAJO
	2082 Gestionar diplomado con la subdirección de talento humano dirigida a los supervisores de contratos	1	1	1	Verificado el sistema de información SIGAME, se observa que fue adelantada la gestión junto con la Subdirección de Talento Humano para el desarrollo del diplomado. Entre los soportes mencionados en el avance cualitativo, fue posible verificar en el sistema de información ARGO, Rad ARGO 3-2025-007350 de fecha 13/02/2025, mediante le cual reportan a la STH las necesidades de capacitación del GGC, así mismo mediante Rad ARGO 3-2025-043743 de fecha 16/10/2025 fue solicitado el listado de personas que asistirán al curso y se respondió la solicitud mediante Rad ARGO 3-2025-048894 de fecha 11/11/2025. Si bien la gestión del evento fue una actividad compartida con otra dependencia de la entidad, se observa gestión por parte del GGC, observando cumplimiento con corte al 31/12/2025.	ALTO
GGC-002-2025 Mejoras implementadas en la plataforma neón módulo de contratos	2084 Implementar en la plataforma neón la generación de certificaciones de contratos desde la web	1	0,90	0,90	Verificado el sistema de información SIGAME, se observa evidencia que menciona la validación en ambiente de producción para la implementado en la plataforma NEON de la generación de certificaciones contractuales. En mesa de trabajo realizada el 13/02/2026, se llevó a cabo muestra observando el ambiente de producción y el método de generación de los certificados, funcionalidad que será habilitada para los colaboradores del GGC.	ALTO

CÓDIGO Y NOMBRE INDICADOR	CÓDIGO Y NOMBRE PRODUCTO	META INDICADOR DE PRODUCTO PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	CUMPLIMIENTO REPORTADO POR EL ÁREA EN SÍGAME CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE	CUMPLIMIENTO EVIDENCIADO POR LA OCI CON CORTE 31 DE DICIEMBRE	OBSERVACIONES OCI	NIVEL DE EJECUCIÓN
	2085 Implementar la generación de certificaciones de idoneidad en la plataforma neón	1	1	1	Verificado el sistema de información SIGAME, se observa evidencia del certificado de idoneidad emitido por el aplicativo SIGAME. En mesa de trabajo realizada el 13/02/2026, se llevó a cabo muestra observando la implementación de la funcionalidad.	ALTO
	2086 Implementar generación de reportes en neón que contengan información sociodemográfica de los contratistas como: edad, número de hijos, discapacidad, género, estado civil, grupos étnicos, RH, nivel de formación y programa de estudio y reportes más eficientes del plan de adquisiciones	1	1	1	Verificado el sistema de información SIGAME, se observa evidencia del reporte sociodemográfico generado por le aplicativo NEON, aspecto que fue verificado con el enlace de la dependencia en mesa de trabajo que se llevó a cabo el 13/02/2025.	ALTO
	2087 Implementar mejoras en las alertas generadas por la plataforma neón a la supervisión como: términos para liquidar, pérdida de competencia para liquidar, reinicio de contratos suspendidos	1	1	1	Verificado el sistema de información SIGAME, se observa evidencia de correo electrónico resultado de las alertas implementadas en el aplicativo NEON a la supervisión de los contratos	ALTO
GGC-003-2025 Proponer desde el rol de secretaria técnica el reglamento para el funcionamiento del comité asesor de contratación del Ministerio de Minas y Energía	2088 Propuesta de reglamento para el funcionamiento del comité asesor de contratación del MME	1	1	1	Verificado el sistema de información SIGAME, se observa documento preliminar del reglamento de funcionamiento del comité asesor de contratación del MME.	ALTO



EVALUACIÓN A LA GESTIÓN POR DEPENDENCIAS

OCI-INFORME-2026-016

4. MODIFICACIONES AL PLAN DE ACCIÓN 2025

Este ítem no aplica para Grupo de Gestión Contractual, toda vez que no se presentaron modificaciones al corte del presente seguimiento frente a la formulación revisada con corte a junio de 2025.

5. SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES CON CORTE JUNIO 30

RECOMENDACIÓN	SEGUIMIENTO OCI
Se recomienda que se implemente un plan de trabajo como herramienta de control que permita hacer el seguimiento y verificación para los indicadores con códigos 2084, 2085, 2086 y 2087.	En la presente evaluación se observó, que los productos 2084, 2085 y 2086 cumplieron la meta con corte al 31 de diciembre de 2025, al implementar en el aplicativo NEON las mejoras programadas. En cuanto al producto 2087, se evidencio que este se Encuentra en ambiente de producción para la implementado en la plataforma NEON de la generación de certificaciones contractuales.
Se recomienda fortalecer los controles relacionados con el correcto reporte cuantitativo en SIGAME, de tal manera, que corresponda con las evidencias cargadas en el sistema y su avance, de acuerdo con lo programado.	En la presente evaluación se observó evidencias cargadas de acuerdo con los indicadores y productos programados.
Se observan debilidades en la formulación del Plan, teniendo en cuenta que, si bien los productos están medidos en unidad con fecha final de cumplimiento diciembre de 2025, en la planeación mensual no se establecieron avances porcentuales y por el contrario se registró la misma unidad, dando el producto como terminado, lo cual no es consecuente con el avance cualitativo y las evidencias presentadas. Lo anterior se presentó para los códigos 2084,2085,2086,2087.	La observación persiste en la presente evaluación, por lo anterior, se recomienda en una futura planeación incluir indicadores porcentuales que permitan medir la gestión a cargos del GGC.

6. CONCLUSIONES

- Se establece que la ejecución del Plan de Acción Anual del Grupo de Gestión Contractual, a 31 de diciembre de 2025, de acuerdo con lo reportado por la Oficina de Planeación y Gestión Internacional – OPGI, lo registrado en SÍGAME y lo verificado por la Oficina de Control Interno, fue del **83,17%**, con un **nivel medio** de ejecución de acuerdo con la metodología establecida.
- Se determinó que el área organizacional formuló siete (7) productos, de los cuales seis (6) están cumplidos y dos (2) no cumplidos corte a 31 de diciembre de 2025, que corresponde a los productos 2083 y 2084 y su estado se detalla a continuación:

NIVEL DE EJECUCIÓN	PRODUCTOS
Alto	6
Medio	0
Bajo	1
TOTAL	7

- Se observan evidencias cargadas en el aplicativo SIGAME como muestra de cumplimiento de los indicadores, no obstante, se adelantó mesa de trabajo a fin de solicitar soportes adicionales a los cargados en el aplicativo.
- Las evidencias cargadas en el aplicativo SIGAME son consecuentes con el producto definidos en el Plan de Acción 2025.

7. RECOMENDACIONES

- De conformidad con los lineamientos impartidos por la OPGI mediante Rad ARGO 3-2024-036776 de fecha 28/10/2024, se *recomienda “no formular indicadores cuya ejecución dependa de terceros o de las entidades adscritas o vinculadas a la entidad, dado que puede ser causa de materialización de riesgo de incumplimiento parcial o total del indicador.”*
- Se recomienda incluir indicadores porcentuales que permitan medir el nivel de gestión a cargo del Grupo de Gestión Contractual, así como productos que definan el nivel de competencia del Grupo.

- Se recomienda detallar en el Plan de Acción, las actividades intermedias necesarias para el cumplimiento de los indicadores y productos.

8. ANÁLISIS FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2026

El Grupo de Gestión Contractual formuló en su Plan de Acción Anual un total de dos (2) indicadores y cuatro (4) actividades tácticas para 2026, frente a los que se presentan las siguientes observaciones:

INDICADORES						ACTIVIDADES TÁCTICAS (Productos)				OBSERVACIONES OCI
OBJETIVO	NOMBRE	PONDERACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	Descripción	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PONDERACIÓN	
Optimizar la gestión documental de los expedientes contractuales, mediante la organización y completitud de la documentación precontractual en el repositorio del Grupo de Gestión Contractual durante la vigencia.	Porcentaje de expedientes contractuales con documentación precontractual completa	50%	100%	Porcentual	(Número de expedientes con documentación precontractual completa en el repositorio/total de expedientes de la vigencia revisar)*100	72. Elaborar un plan de trabajo para la revisión de los expedientes correspondientes a las vigencias 2025 y lo suscrito a 31 de agosto del 2026, definiendo los plazos para la validación y el cargue de la documentación en el repositorio institucional,	01/02/2026	31/03/2026	20%	Se observa coherencia entre el producto y la formulación del indicador, que permite medir la efectividad de la gestión a cargo del GGC.
						73, Ejecutar el plan de trabajo de revisión y organización de los expedientes contractuales, garantizando la completitud de la documentación en el repositorio del Grupo de Gestión Contractual.	01/04/2026	15/12/2026	80%	

INDICADORES						ACTIVIDADES TÁCTICAS (Productos)				OBSERVACIONES OCI
OBJETIVO	NOMBRE	PONDERACIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	Descripción	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PONDERACIÓN	
Fortalecer las competencias de supervisores y apoyos a la supervisión, mediante jornadas de socialización sobre responsabilidades, procedimientos y buenas prácticas en la gestión contractual durante la vigencia.	Porcentaje de jornadas de socialización a supervisores y apoyos de supervisión ejecutadas	50%	100%	Porcentual	(Número de jornadas de socialización ejecutadas/Número de jornadas de socialización programadas)*100	74. Identificar y consolidar la información de supervisores y apoyos a la supervisión para la vigencia, con el fin de focalizar las acciones de socialización.	01/02/2026	31/03/2026	20%	Se observa coherencia entre el producto y la formulación del indicador, que permite medir la efectividad de la gestión a cargo del GGC.
						75.Realizar jornadas de socialización dirigidas a supervisores y apoyos a la supervisión, orientadas al fortalecimiento de sus responsabilidades y buenas prácticas en la gestión contractual.	01/04/2026	15/12/2026	80%	

Con relación a los indicadores y actividades tácticas formulados por el Grupo de Gestión Contractual para 2026, se observó consistencia entre la estructuración de los indicadores y las actividades tácticas de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento para la formulación, ejecución y seguimiento de los planes que conforman el sistema de planeación”, Código E-DE-P-01, versión 4.