

|                                                                                  |                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b> |  | <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <b>SIG</b><br/> Sistema Integrado de<br/> Gestión del Mineroenergía </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>E-ME-F-14</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>01-06-2023</span> <span>V-5</span> </div> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO**  
**SESIÓN 3 DE 2026**

**Ciudad:** Bogotá D.C.

**Lugar:** Sesión virtual – plataforma Microsoft Teams

**Fecha:** 29/07/2026

**Hora:** 9:00 am a 10:00 am

**Asistentes:**

| Nº | NOMBRE                            | CARGO                                                                              |
|----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Elkin Leonardo Pérez Zambrano     | Secretario General                                                                 |
| 2  | Sandra Milena Rodríguez Ramírez   | Subdirectora Subdirección de Talento Humano                                        |
| 3  | Pablo Cesar Pacheco Rodríguez     | Subdirector Subdirección Administrativa y Financiera                               |
| 4  | Yolanda Patiño Chacón             | Jefe (E) Oficina de Asesora Jurídica                                               |
| 5  | Miguel Ángel Cardozo Tovar        | Jefe Oficina de Planeación y Gestión Internacional                                 |
| 6  | Laura Vanessa Gómez Charris       | Coordinadora Grupo de Comunicaciones y Prensa                                      |
| 7  | Jenny Constanza Nova Martínez     | Coordinadora Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano y Gestión de la Información |
| 8  | Jimmy Andrés Castellanos Carrillo | Coordinador Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones            |
| 9  | Julie Andrea Soto Laverde         | Jefe Oficina Asesora de Control Interno                                            |
| 10 | Andrés Alejandro Ayure Flores     | SINTRAMINERALES                                                                    |
| 11 | Dolly Ivon Ramírez Romero         | SINTRAMINERALES                                                                    |

**INVITADOS**

| Nº | NOMBRE                          | CARGO       | DEPENDENCIA                                   |
|----|---------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| 12 | Aida Marcela Nieto Penagos      | Coordinador | Oficina de planeación y destión Internaiconal |
| 13 | Willy Villalba Castillo         | Contratista | Oficina de planeación y destión Internaiconal |
| 14 | Yuri Stephanie Villalba Díaz    | Contratista | Oficina de planeación y destión Internaiconal |
| 15 | Olga Patricia Ballesteros Silva | Asesor      | Secretaria General                            |
| 16 | Jarol Reinol Diaz Hernández     | Contratista | Oficina de planeación y destión Internaiconal |
| 17 | Carlos Javier Rodríguez Ordoñez | Asesor      | Secretaria General                            |
| 18 | Franz Manuel Pinzon Murillo     | Contratista | Oficina Asesora de Control Interno            |

**Ministerio de Minas y Energía**

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico [lineaetica@minenergia.gov.co](mailto:lineaetica@minenergia.gov.co)

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

|                                                                                  |                                |  |                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b> |  |  <b>SIG</b><br>Sistema Integrado de<br>Gestión del Mineroenergía<br>E-ME-F-14<br>01-06-2023 V-5 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                    |                           |                                                             |
|----|------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 19 | Yazmin Alexandra Beltran Rodríguez | Profesional Especializado | Oficina Asesora de Control Interno                          |
| 20 | Yolima Alejandra Acosta Lobo       | Profesional Especializado | Oficina de planeación y destiñ Internaiconal                |
| 21 | Hugo Andrés Mera Garzon            | Contratista               | Oficina de planeación y destiñ Internaiconal                |
| 22 | Juan Carlos Tribin Perea           | Contratista               | Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| 23 | Lelis Francisco Forero Sánchez     | Coordinador               | Secretaria General                                          |
| 24 | Claudia Viviana Villalobos Fagua   | Contratista               | Oficina de planeación y destiñ Internaiconal                |
| 25 | John Alexander López Bohorquez     | Secretario Ejecutivo      | Oficina de Asesora Jurídica                                 |
| 26 | Oscar Manuel Rodríguez Niño        | Contratista               | Secretaria General                                          |
| 27 | Josly Santiago Saavedra Vela       | Contratista               | Oficina Asesora de Control Interno                          |
| 28 | Luis Fernando Valero Rivera        | Profesional Especializado | Oficina Asesora de Control Interno                          |
| 29 | Guillermo Alberto Vallejo Mesa     | Contratista               | Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| 30 | Yaneth Rodríguez Bustos            | Coordinador               | Oficina Asesora de Control Interno                          |

## ORDEN DEL DÍA

| TEMA                                                                    | RESPONSABLE                                                                                          | PROPÓSITO                       |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Introducción                                                            | Miguel Ángel Cardozo Tovar, Secretario Técnico del Comité                                            | Contexto                        |
| Verificación del quórum                                                 | Aida Marcela Nieto Penagos, Coordinadora Grupo de Gestión y Desempeño                                | Verificación del quórum         |
| PETI Sectorial 2025–2030                                                | Jimmy Andrés Castellanos Carrillo y Juan Carlos Tribín Perea, Grupo de Tecnologías de la Información | Aprobación                      |
| Resultados de la Medición de Desempeño Institucional a través del FURAG | Miguel Ángel Cardozo Tovar y Aida Marcela Nieto Penagos, OPGI                                        | Información y retroalimentación |

### Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico [lineaetica@minenergia.gov.co](mailto:lineaetica@minenergia.gov.co)

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

|                                                                                  |                                |  |                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b> |  |  <b>SIG</b><br>Sistema Integrado de<br>Gestión del Minenergía<br>E-ME-F-14<br>01-06-2023 V-5 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| TEMA                                                                 | RESPONSABLE                                                                                | PROPÓSITO                       |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Plan Interno de Austeridad del Gasto – PIAG MME 2026 (actualización) | Elkin Leonardo Pérez Zambrano y Óscar Manuel Rodríguez, Secretaría General                 | Información y retroalimentación |
| Revisión por la Dirección al Sistema Integrado de Gestión            | Miguel Ángel Cardozo Tovar, Willy Villalba Castillo, Jarol Díaz y Viviana Villalobos, OPGI | Información y retroalimentación |

## DESARROLLO

El doctor Miguel Ángel Cardozo Tovar, Jefe de la Oficina de Planeación y Gestión Internacional y Secretario Técnico del Comité, da apertura a la sesión agradeciendo a los integrantes por su disposición, participación y dinamismo para la toma de decisiones institucionales. Anuncia que en esta sesión se abordarán los cuatro temas centrales para la estructura del Ministerio, que fueron indicados en la agenda. Acto seguido, cede la palabra a la coordinadora Aida Marcela Nieto Penagos para dar continuidad a la verificación del quórum.

### 1. Verificación de Quórum e Introducción

La coordinadora Aida Marcela Nieto Penagos agradece la participación y puntualidad de los asistentes e inicia la verificación del quórum, llamando uno a uno a los integrantes del Comité y confirmando efectivamente la asistencia de todos los miembros y por lo tanto el quorum de la sesión.

Verificado el quórum, se somete a consideración el orden del día, el cual es aprobado por los integrantes del Comité sin observaciones.

### 2. PETI Sectorial 2025–2030

El Profesional Juan Carlos Tribin, del Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones presenta el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI) Sectorial 2025–2030 del sector minero-energético, a fin de someterlo a consideración y aprobación del Comité.

Inicialmente, se presentan las etapas del PETI Sectorial que se estructuró en seis etapas: alineación estratégica, comprensión del entorno normativo y misional, análisis de madurez tecnológica por dominios, construcción de la arquitectura objetivo y el portafolio estratégico P-SEC 2025–2030, socialización técnica con las entidades del sector, y seguimiento mediante el monitoreo periódico de la hoja de ruta.

## Etapas PETI sectorial minero-energetico



En cuanto al ecosistema digital del sector minero-energético se aclara que el PETI Sectorial articula y potencia las tres cadenas de valor del sector minero-energético —minería, hidrocarburos y energía eléctrica— sobre un conjunto de capacidades digitales transversales: datos, interoperabilidad, arquitectura empresarial, ciberseguridad, servicios digitales, inteligencia artificial, transformación digital y gestión del conocimiento.

## ECOSISTEMA DIGITAL DEL SECTOR MINERO-ENERGÉTICO

El PETI Sectorial articula y potencia las tres cadenas de valor



El profesional del Grupo Tics, expone a continuación el portafolio de proyectos sectoriales (P-SEC), el

Página 4 de 18

### Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico [lineaetica@minenergia.gov.co](mailto:lineaetica@minenergia.gov.co)

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

cual agrupa diez proyectos, entre los que se destacan la Unidad de Gestión Estratégica de Infraestructura y Aplicaciones de TI del sector (CTO), la Infraestructura de Datos Espaciales del sector minero energético (IDE-ME), el fortalecimiento de los datos estadísticos sectoriales, la evolución del Marco de Interoperabilidad definido por MinTIC, el Centro de Monitoreo Sectorial y CSIRT, y la implementación de una Ventanilla Única de trámites y servicios ciudadanos digitales, entre otros.



En la exposición se hace énfasis en los indicadores estratégicos que buscan medir el nivel de implementación, madurez e impacto de las iniciativas sectoriales, con énfasis en los lineamientos formulados y consolidados, el porcentaje de entidades integradas al CSIRT mediante sensores y agentes de monitoreo, el porcentaje de trámites sectoriales incorporados en la ventanilla única minero-energética y el cumplimiento de las actividades programadas para cada proyecto.

### Indicadores de seguimiento

Indicadores estratégicos orientados a medir el nivel implementación, madurez e impacto de las iniciativas definidas para el sector minero-energético.

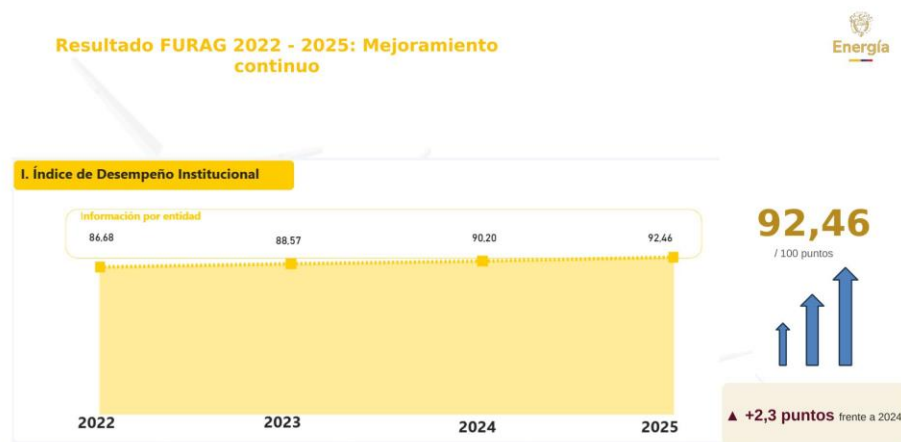






La Coordinadora del Grupo de Gestión y Desempeño pregunta al Comité si existen observaciones frente a la propuesta presentada, al respecto el Subdirector Administrativo y Financiero, Dr. Pablo Pacheco, solicitó que se enviará el documento completo detallado previamente para poder dar un concepto y votación con mayor conocimiento dada la importancia del tema. Así el Dr. Miguel Cardozo, Secretario Técnico del Comité, acordó con los miembros del Comité, enviar el documento y tener un tiempo adecuado para su revisión y posteriormente generar la votación mediante la convocatoria a una sesión extraordinaria o a través de medios virtuales.

### 3. Resultados de la Medición de Desempeño Institucional a través del FURAG gestión 2025



La coordinadora Aida Marcela Nieto del Grupo de Gestión y Desempeño presenta los resultados de la Medición del Desempeño Institucional IDI, que se consolida a través del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) correspondientes a la vigencia 2025, a título informativo y de retroalimentación.

Se indica que el Ministerio de Minas y Energía obtuvo un puntaje de 92,46 sobre 100 puntos en el Índice de Desempeño Institucional (IDI), lo que representa un incremento de 2,3 puntos frente al resultado de 2024, manteniendo una tendencia sostenida de mejoramiento continuo desde la vigencia 2022 (86,68 puntos).

Aida Marcela Nieto, presenta el plan de cierre de brechas para la vigencia 2026, el cual se organizó en tres niveles de prioridad según el puntaje obtenido y las recomendaciones del DAFP: Prioridad alta, con 5 políticas; prioridad media con 6 políticas; y prioridad baja o de mantenimiento, con 8 políticas. Se aclara además que la meta institucional para 2027 es alcanzar un puntaje mínimo de 95 puntos en el Índice de Desempeño Institucional, es decir, un incremento de 2,54 puntos frente a la vigencia 2025.

#### 4. Plan Interno de Austeridad del Gasto – PIAG MME Vigencia 2026 (Actualización)

Oscar Manuel Rodríguez, Asesor, de la Secretaría General presenta la actualización del Plan Interno de Austeridad del Gasto (PIAG) del Ministerio de Minas y Energía para la vigencia 2026, con motivo de la expedición del Decreto 0618 del 17 de junio de 2026, a título informativo y de retroalimentación, aclarando que la Secretaría General realizó un análisis comparativo entre el decreto y el PIAG 2026 previamente publicado y aprobado por el Comité. De los 26 artículos analizados: 8 se cumplen plenamente en el PIAG vigente; 6 requieren la actualización de algunas estrategias; 3 exigen definir una meta y un plan de reducción específico; y 9 corresponden a temas transversales para los cuales se expedirá una circular interna que promueva su cumplimiento. Adicionalmente, se ajustaron algunas metas y la redacción de ciertas estrategias existentes con ocasión de esta actualización.

El asesor Oscar Manuel Rodríguez, expone un plan de reducción del gasto en contratación de prestación de servicios para el segundo semestre de 2026, equivalente a 574 contratos menos frente a la vigencia anterior (636 contratos suscritos en 2025 frente a 62 proyectados para el segundo semestre de 2026).

| MES    | CANTIDAD<br>2025 (A) | CANTIDAD<br>2026 (B) |  | MES          | CANTIDAD<br>2025 (A) | CANTIDAD<br>2026 (B) |
|--------|----------------------|----------------------|--|--------------|----------------------|----------------------|
| JUNIO  | 137                  | 0                    |  | NOVIEMBRE    | 71                   | 0                    |
| JULIO  | 106                  | 6                    |  | DICIEMBRE    | 58                   | 0                    |
| AGOSTO | 90                   | 56                   |  | <b>TOTAL</b> | <b>636</b>           | <b>62</b>            |

|                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                             |     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| <br><b>Energía</b><br> | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b> |  <div><b>SIG</b><br/>Sistema Integrado de<br/>Gestión del Minenergía</div> |     |  |
|                                                                                                                                                                                         |                                | E-ME-F-14                                                                                                                                                   |     |  |
|                                                                                                                                                                                         |                                | 01-06-2023                                                                                                                                                  | V-5 |  |

| MES        | CANTIDAD<br>2025 (A) | CANTIDAD<br>2026 (B) |  | MES                | CANTIDAD<br>2025 (A) | CANTIDAD<br>2026 (B) |
|------------|----------------------|----------------------|--|--------------------|----------------------|----------------------|
| SEPTIEMBRE | 84                   | 0                    |  | REDUCCIÓN<br>(B-A) | -574                 |                      |
| OCTUBRE    | 90                   | 0                    |  |                    |                      |                      |

A continuación se indica desde la Secretaría General que para la vigencia 2026, el Ministerio estableció una meta cuantitativa de ahorro en el PIAG de \$290.000.000, resultado de la optimización en la realización de eventos institucionales (\$195.000.000) y del seguimiento al ahorro generado por el sistema fotovoltaico de la entidad (\$95.000.000).

#### Meta cuantitativa de ahorro vigencia 2026 (Decreto 0618 de 2026, Art. 25)

| CATEGORÍA                           | ESTRATEGIA                                                                                                                                                                                                  | DESCRIPCIÓN<br>AHORRO                                             | CÁLCULO                     | VALOR                |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| <b>EVENTOS</b>                      | Privilegiar la realización de 30 eventos oficiales del MME que requieran excepcionalmente presencialidad, usando auditorios o escenarios propios o de entidades públicas sin costos logísticos de alquiler. | Costo promedio ahorrado por evento:<br>\$6.500.000                | \$6.500.000 x<br>30 eventos | \$195.000.000        |
| <b>SOSTENIBILIDAD<br/>AMBIENTAL</b> | Seguimiento y reporte periódico de la generación de energía y del ahorro económico asociado al sistema fotovoltaico de la entidad.                                                                          | Promedio<br>2024–2025:<br>(\$99.300.000 +<br>\$92.270.757) /<br>2 | \$95.000.000                | \$95.000.000         |
| <b>TOTAL AHORRADO</b>               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                             | <b>\$290.000.000</b> |

#### 5. Revisión por la Dirección al Sistema Integrado de Gestión – Primer Semestre 2026

La Oficina de Planeación y Gestión Internacional, a través de los profesionales Willy Villalba Castillo, Jarol Díaz y Viviana Villalobos, presenta la Revisión por la Dirección al Sistema Integrado de Gestión (SIG) correspondiente al primer semestre de 2026, a título informativo y de retroalimentación.

#### Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico [lineaetica@minenergia.gov.co](mailto:lineaetica@minenergia.gov.co)

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180



Estado de las decisiones de la revisión anterior



| COMPROMISOS DEL SIG<br>GESTIÓN AMBIENTAL |                         |                                                                |                                                                                                            |
|------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SIG                                      | Dependencia Responsable | Compromiso                                                     | Estado                                                                                                     |
| Ambiental                                | OPGI-SAF                | Ajustes en identificación de aspectos y valoración de impactos | En ejecución y adaptación con el nuevo mapa de procesos                                                    |
| Ambiental                                | OPGI-SAF                | Actualizar requisitos legales                                  | En ejecución y adaptación con el nuevo mapa de procesos                                                    |
| Ambiental                                | OPGI-SAF-GGC-SG         | Seguimiento a proveedores criterios de sostenibilidad          | En elaboración del Manual de Compras Públicas Sostenibles                                                  |
| Ambiental                                | OPGI-SAF                | Protocolo emergencias ambientales                              | En elaboración propuesta para presentar a la Subdirección de Talento Humano                                |
| Ambiental                                | OPGI-SAF                | Cuantificar beneficio del programa de responsabilidad social   | En ejecución de actividades programadas para el periodo                                                    |
| Ambiental<br>Calidad                     | OPGI                    | Actualizar caracterización proceso de mejoramiento             | Manual de proceso elaborado                                                                                |
| Ambiental                                | OPGI-SAF                | Socialización con área mayor consumo de papel                  | Jornadas de socialización general<br>Ranking de papel en articulación con el plan de austeridad del gasto. |

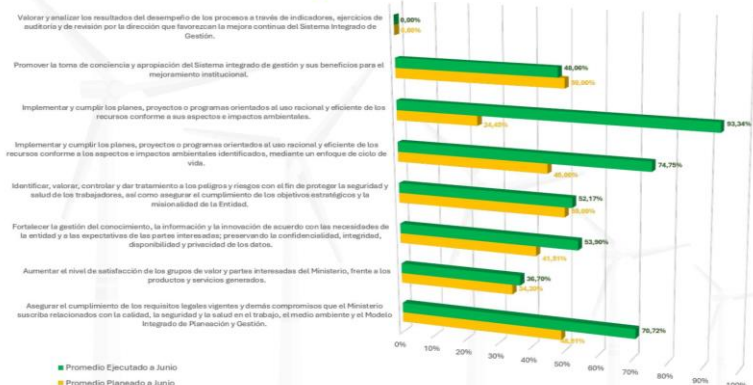
(Realizada el 26 de noviembre del 2025)

Se identifican cambios de contexto interno relacionados con el talento humano, la rotación de personal y el fortalecimiento de los procesos institucionales y de la arquitectura de procesos, así como cambios de contexto externo de tipo legal y político, entre ellos la Ley 2603 de 2026, que crea la Agencia Nacional de Seguridad Nuclear (ANSN), y el nuevo cambio de metodología en la gestión del riesgo.

Cambios internos y externos que afectan el SIG



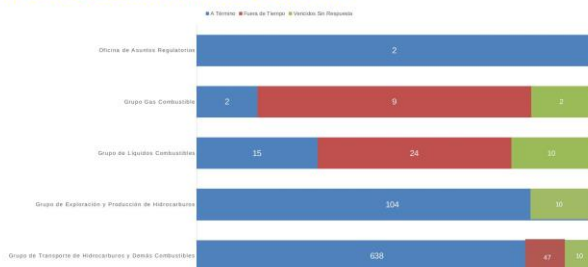
## Desempeño del Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con sus objetivos



La Oficina de Planeación informa que durante el primer semestre de 2026, el Ministerio recibió 868 trámites y OPAS. El trámite con mayor demanda fue la aprobación y registro de transportadores para la distribución de combustibles en zonas de frontera, con el 80 % del total, seguido del certificado de dedicación exclusiva en el sector de hidrocarburos, con una participación del 12 %

En la medición interna de servicios por canales de atención se registraron 4.427 interacciones con las dependencias técnicas del Ministerio. La Dirección de Hidrocarburos concentró el 87 % de los contactos (3.830), seguida de Energía Eléctrica con el 9 % (375). El principal motivo de atención fue el seguimiento al estado de radicados (77 %), seguido de solicitudes de información general (18 %). Se concluye que los canales de atención se emplean principalmente como mecanismo de seguimiento al estado de los trámites, más que para la orientación general sobre los servicios del Ministerio, por lo que se identifican como necesidades de mejora la mayor oportunidad de respuesta en los trámites de la Dirección de Hidrocarburos, la agilización en la revisión de subsanaciones, mayor claridad en los requerimientos y oficios de subsanación, y el fortalecimiento de la orientación en los trámites de gestión vehicular.

## Gestión de respuestas: trámites y servicios



Durante el primer semestre de 2026, el Ministerio recibió 868 trámites y OPAS. El trámite con mayor demanda fue la "Aprobación y registro de transportadores para la distribución de combustibles en departamentos de zonas de frontera", que representó el 80 % del total, seguido del "Certificado de dedicación exclusiva en el sector de hidrocarburos", con una participación del 12 %.

## Principales necesidades y expectativas de las partes interesadas



El profesional Willy Villalba de la Oficina de Planeación, indica que durante el primer semestre de 2026 los canales de atención mantuvieron, niveles favorables de satisfacción ciudadana, destacándose los canales presencial, telefónico y de agendamiento web. El canal telefónico evidenció la mayor mejora frente al semestre anterior, mientras que el canal ChatBot–WhatsApp, aunque presentó avances sostenidos, continúa siendo la principal oportunidad de fortalecimiento. El atributo con resultados más bajos fue la facilidad y sencillez para realizar la solicitud, el cual se prioriza junto con la oportunidad en la atención dentro de las acciones de mejora.

## Satisfacción de los canales de atención por atributo



Durante el primer semestre de 2026 los canales de atención mantuvieron, en términos generales, niveles favorables de satisfacción ciudadana, destacándose los canales presencial, telefónico y de agendamiento web. El canal telefónico evidenció la mayor mejora frente al semestre anterior, mientras que el canal ChatBot–WhatsApp, aunque presentó avances sostenidos, continúa siendo la principal oportunidad de fortalecimiento. El atributo con resultados más bajos fue la facilidad y sencillez para realizar la solicitud, el cual se prioriza junto con la oportunidad en la atención dentro de las acciones de mejora.

### Satisfacción de los canales de atención



|  Aspecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  Resultados clave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  Oportunidades de mejora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; align-items: center;">  <p> Durante el primer semestre de 2026, los canales de atención mantuvieron, en términos generales, <b>niveles favorables de satisfacción ciudadana</b>. </p> <p> Se destacan los canales <b>Presencial, Telefónico y Agendamiento Web</b>, que registran resultados en nivel satisfactorio. </p> </div> | <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div>  El canal <b>Telefónico</b> evidenció la mayor mejora respecto al semestre anterior. </div> <div>  El canal <b>ChatBot - WhatsApp</b> presentó avances sostenidos, aunque continúa siendo la principal oportunidad de fortalecimiento. </div> <div>  Los atributos <b>mejor valorados</b> por la ciudadanía son: <b>calidad en la respuesta, disposición de servicio del personal y conocimiento y dominio del tema.</b> </div> </div> | <div style="display: flex; align-items: center;">  <p> En contraste, el atributo <b>facilidad y sencillez para realizar la solicitud</b> presenta los resultados más bajos y mayores variaciones en varios canales, constituyéndose en el principal aspecto a priorizar dentro de las acciones de mejora, junto con el fortalecimiento de la <b>oportunidad en la atención</b> y la optimización de la <b>experiencia del usuario en los canales digitales</b>. </p> </div> |

minenergía.gov.co

### Vencimiento de las PQRS, primer semestre 2026



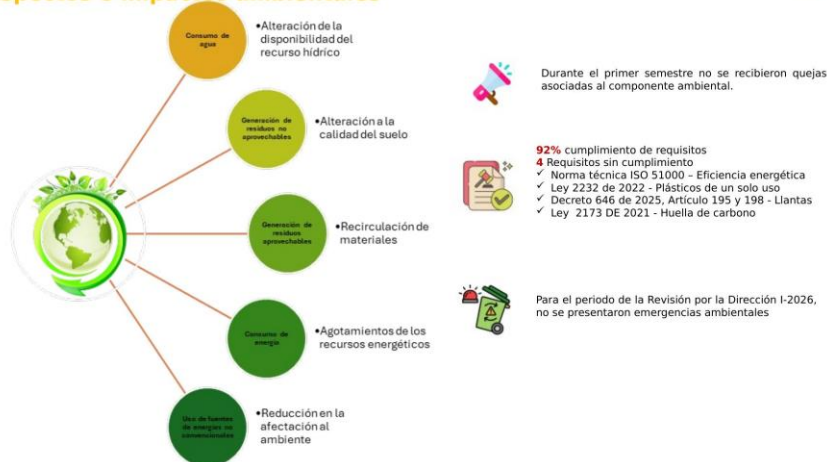
minenergía.gov.co

La profesional Viviana Villalobos informó al Comité que el plan de acción del Sistema de Gestión Ambiental registró un cumplimiento del 47 %, con indicadores de consumo de agua (210 m³/mes),



consumo de energía (31.000 kWh/mes) y 2.929 kilogramos de residuos entregados a la asociación de recicladores, además de un avance del 43,75 % en el Programa Institucional de Manejo de Sostenibilidad (PIMS).

## Aspectos e impactos ambientales



Se resalta que durante el primer semestre no se recibieron quejas asociadas al componente ambiental ni se presentaron emergencias ambientales. Se registró un cumplimiento de requisitos legales del 92 %, identificándose 4 requisitos pendientes de cumplimiento: la norma técnica ISO 51000 de eficiencia energética, la Ley 2232 de 2022 sobre plásticos de un solo uso, el Decreto 646 de 2025 (artículos 195 y 198) sobre llantas, y la Ley 2173 de 2021 sobre huella de carbono.

## Auditorías al eje ambiental del Sistema Integrado de Gestión - SIG

|  Tipo                                                                                      |  Hallazgos |  Estado                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Auditoría Sistema de Gestión Ambiental                                                    | <b>1</b> No conformidad                                                                       |  En formulación del plan de mejoramiento                       |
|  Auditoría externa Sistema de Gestión Ambiental Programa de Excelencia Ambiental Distrital | <b>4</b> No conformidades                                                                     |  En etapa de ajustes a la formulación del plan de mejoramiento |



| Tipo de acción                            | Total registradas | Cumplida | En ejecución | Pendiente | % Avance | % Pendiente |
|-------------------------------------------|-------------------|----------|--------------|-----------|----------|-------------|
| Acciones de mejora (Plan de mejoramiento) | 137               | 52       | 8            | 77        | 37,96%   | 62,04%      |

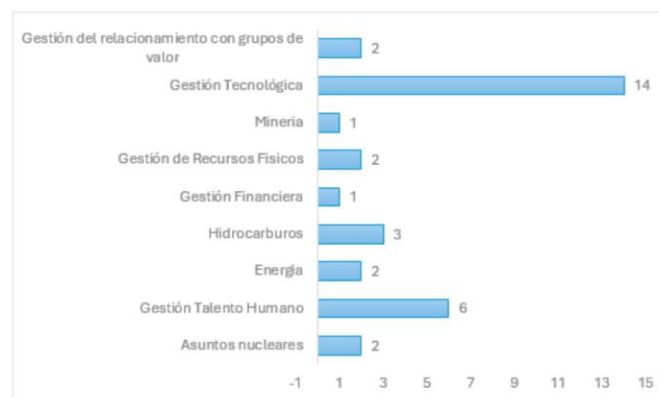
Del total de 137 acciones de mejora registradas en el plan de mejoramiento, 52 se encuentran cumplidas, 8 en ejecución y 77 pendientes, para un avance del 37,96 % y un 62,04 % de acciones aún pendientes de ejecución.

En cuanto a los procesos con mayor número de planes de mejora vencidos, estos son de Gestión Tecnológica (14) y Gestión de Talento Humano (6), seguidos de Hidrocarburos (3).

### Eficacia de la gestión de la mejora del Sistema Integrado de Gestión



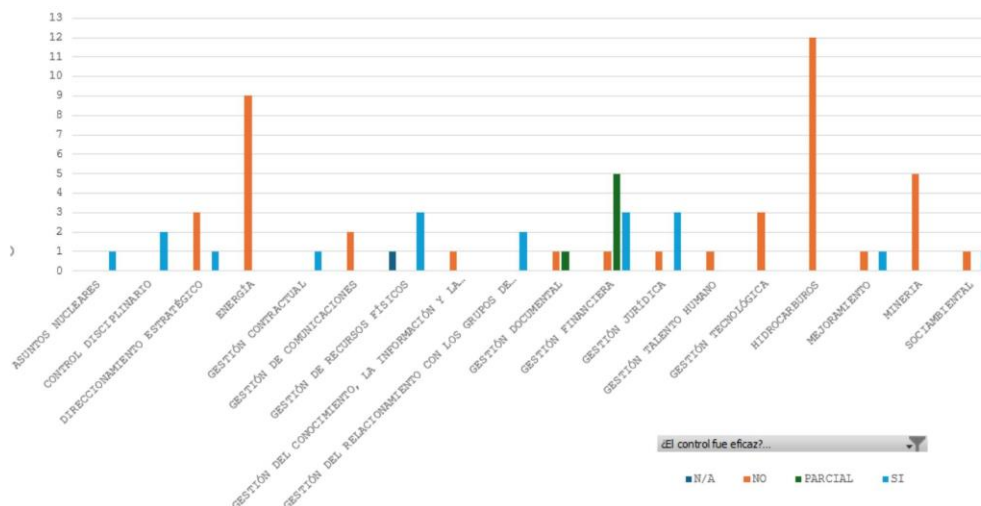
#### Planes de mejora vencidos SIG



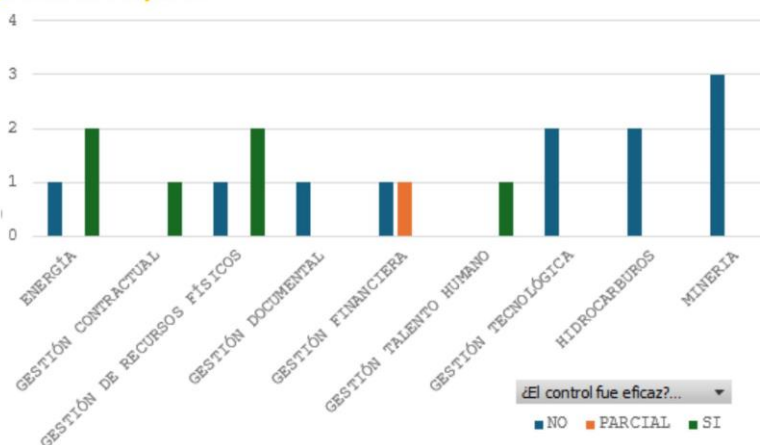
### Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades pertinentes al SIG

Los procesos de Hidrocarburos y Energía concentran el mayor número de riesgos de gestión identificados, mientras que en materia de riesgos de corrupción, Minería registró el mayor número de controles evaluados como no eficaces.

## Riesgos de gestión y fiscales



## Riesgos de corrupción



El profesional Willy Villalba Castillo presenta las conclusiones de la Revisión por la Dirección, señalando que el ejercicio permite identificar oportunidades de fortalecimiento que servirán como insumo para la planeación del segundo semestre y para garantizar la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión. Concluye que el SIG actualmente implementado mantiene su conveniencia, ha sido adecuado en su implementación y cuenta con capacidad para apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales aprobados en el periodo de transición, los cuales estarán sujetos a la segunda revisión por la dirección. Precisa que las oportunidades de mejora identificadas se relacionan con la atención al ciudadano, el

|                                                                                  |                                |  |                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b> |  |  <b>SIG</b><br>Sistema Integrado de<br>Gestión del Minenergía<br>E-ME-F-14<br>01-06-2023 V-5 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

fortalecimiento del sistema y el mejoramiento continuo, y que los compromisos derivados de esta revisión serán objeto de seguimiento en el segundo semestre de 2026.

| SIG                             | Recurso                 | Adecuación | Observación                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|-------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Calidad                         | Humano                  | SI         | Contratación de expertos para la ejecución de la metodología de innovación por procesos bajo el componente de arquitectura.                                                                      |
| Calidad                         | Humano                  | SI         | Mantenimiento del equipo técnico de la OPGI para la administración y mejora del SIG, garantizando disponibilidad de personal para el seguimiento de procesos, indicadores, riesgos y auditorías. |
| Calidad                         | Seguimiento y Monitoreo | SI         | Disposición de herramientas (SIGAME) para el monitoreo de indicadores, riesgos, planes de mejoramiento y acciones correctivas.                                                                   |
| Calidad                         | Tecnológico             | SI         | Adecuación del módulo de auditoría en el aplicativo SIGAME.                                                                                                                                      |
| Ambiental                       | Humano                  | SI         | Contratistas encargados de la implementación del componente ambiental.                                                                                                                           |
| Ambiental                       | Infraestructura         | SI         | Sedes principal y archivo con alcance en la implementación del sistema y cumplimiento de requisitos legales.                                                                                     |
| Ambiental                       | Tecnológicos            | SI         | Software de seguimiento a la generación de energía solar y tableros de visualización.                                                                                                            |
| Ambiental                       | Financieros             | SI         | Recursos para el desarrollo de la semana ambiental.                                                                                                                                              |
| Seguridad y Salud en el Trabajo | Financieros             | SI         | Implementación de los controles operativos de la norma.                                                                                                                                          |

La coordinadora Aida Marcela Nieto Penagos, agradece la presentación y aclara que esta revisión se realizó con base en el Sistema Integrado de Gestión vigente, dado que el Ministerio se encuentra en

Página 16 de 18

#### Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico [lineaetica@minenergia.gov.co](mailto:lineaetica@minenergia.gov.co)

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180

|                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                 |     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|  | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b> |  <div><b>SIG</b><br/>Sistema Integrado de<br/>Gestión del Mineroenergía</div> |     |  |
|                                                                                  |                                | E-ME-F-14                                                                                                                                                       |     |  |
|                                                                                  |                                | 01-06-2023                                                                                                                                                      | V-5 |  |

un periodo de transición hacia la nueva guía de administración del riesgo; en tal sentido, la información de riesgos presentada corresponde al corte de junio de 2026 y no a la nueva metodología, la cual se encuentra en proceso de consolidación. Pregunta a los integrantes si existe alguna pregunta o retroalimentación al respecto; la profesional Yuri Stephanie Villalba Díaz confirma que no se registraron manos levantadas ni comentarios adicionales por parte de los asistentes.

### Cierre de la Sesión

El doctor Miguel Ángel Cardozo Tovar, Secretario Técnico del Comité agradece la participación de todos los integrantes del Comité y sin más observaciones, da por terminado el contenido de la tercera sesión del Comité.

### Compromisos reunión de comité

| SESIÓN DE COMITÉ | COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                                                 | FECHA DE ENTREGA      | Estado    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| 03 de 2026       | Convocar a votación de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la presentación y votación formal del PETI Sectorial 2025–2030, con la antelación suficiente para la revisión de los integrantes. | OPGI                                                        | 5/08/2026             | Cumplido  |
| 03 de 2026       | Remitar la documentación pendiente del PETI Sectorial a los integrantes del Comité.                                                                                                                                        | Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | 29/07/2026            | Cumplido  |
| 03 de 2026       | Adelantar el seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en la Revisión por la Dirección (atención al ciudadano, fortalecimiento del sistema y mejoramiento continuo).                                         | OPGI                                                        | Segundo semestre 2026 | Pendiente |
| 03 de 2026       | Publicar la circular interna para promover el cumplimiento de los artículos transversales del Decreto 0618 de 2026 en el marco del PIAG.                                                                                   | Secretaría General                                          | 5/08/2026             | Cumplido  |

De conformidad con lo acordado en la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), se recibieron por correo electrónico las respuestas de votación de los integrantes del Comité frente a la aprobación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI) Sectorial 2025–2030, con el siguiente resultado.

|                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b> | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> <b>SIG</b><br/> Sistema Integrado de<br/> Gestión del Mineroenergía </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">E-ME-F-14</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">01-06-2023</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">V-5</div> </div> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| VOTACIÓN AL PETI SECTORIAL 2025 -2030 |                                                                       |          |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| Miembro del Comité                    | Dependencia                                                           | PETI     |
| Elkin Leonardo Pérez Zambrano         | Despacho del Secretario General                                       | APROBADO |
|                                       | Despacho Ministro                                                     |          |
| Sandra Milena Rodríguez Ramírez       | Subdirección de Talento Humano                                        | APROBADO |
| Pablo Cesar Pacheco Rodríguez         | Subdirección Administrativa y Financiera                              | APROBADO |
| Yolanda Patiño Chacon                 | Oficina de Asesora Jurídica (E)                                       | APROBADO |
| Miguel Ángel Cardozo Tovar            | Oficina de Planeación y Gestión Internacional                         | APROBADO |
| Laura Vanessa Gómez Charris           | Grupo de Comunicaciones y Prensa                                      | APROBADO |
| Jenny Constanza Nova Martínez         | Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano y Gestión de la Información | APROBADO |
| Jimmy Andrés Castellanos Carrillo     | Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones           | APROBADO |

De acuerdo con lo anterior, se obtuvo la **aprobación unánime** por parte de todos los miembros del Comité, quedando formalmente aprobado el documento.

#### Firma

| NOMBRE                     | CARGO                                                    | FIRMA                                                                                 |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Miguel Ángel Cardozo Tovar | Jefe de la Oficina de Planeación y Gestión Internacional |  |

#### Anexos:

Convocatoria

Listado de asistencia virtual – Microsoft Teams

Presentación “Comité Institucional de Gestión y Desempeño – Julio 2026”

Correos de votación del PETI

Elaboró acta: Yuri Stephanie Villalba Díaz – Contratista Grupo de Gestión y Desempeño- OPGI

Revisó acta: Aida Marcela Nieto Penagos – Coordinadora Grupo de Gestión y Desempeño - OPGI  
Aprobó acta: Miguel Ángel Cardozo Tovar – Jefe Oficina de Planeación y Gestión Internacional- OPGI

#### Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico [lineaetica@minenergia.gov.co](mailto:lineaetica@minenergia.gov.co)

Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (60) +1 220 0300

Línea Gratuita: 01 8000 910 180