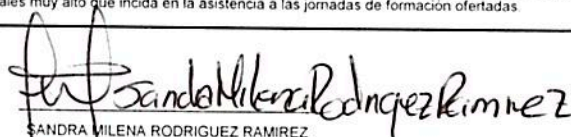


NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA: EJECUCION IV TRIMESTRE PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2019

TEMA O ACTIVIDAD	TIPO DE EVENTO	POBLACION OBJETIVO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	PROGRAMACION PARA LA VIGENCIA		% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Y CONTROL
				CANTIDAD	TRIMESTRE		
1 Actualización en temas minero energéticos	Charlas	Areas Misionales	Áreas misionales en coordinación con Subdirección de Talento Humano	13	III	100%	<p>I Trimestre: La Dirección de Minería Empresarial realizó capacitación en clasificación de la minería el 15 de febrero con la participación de 62 servidores de la entidad. El 1° de marzo efectuó capacitación en consultas populares y acuerdos municipales relacionados con la industria extractiva, con 51 participantes. El 15 de marzo Titulación Minera participaron 36 servidores.</p> <p>II Trimestre: Se desarrollaron las siguientes capacitaciones: El 5 de abril Capacitación en Exploración Minera, con 28 participantes. El 26 de abril Métodos de explotación minera con 27 personas. El 10 de mayo se efectuó capacitación en la importancia de la seguridad en la actividad minera, con 34 participantes. Plan Nacional de Desarrollo realizada el 24 de mayo con 57 participantes. El 13 de septiembre se realizó la capacitación en trámites y licenciamiento ambiental con la participación de 18 personas.</p> <p>III Trimestre: las áreas misionales realizaron capacitaciones en los siguientes temas: * Subsidios del sector eléctrico FOES y FSSRI - 5 de julio con 33 participantes. * Política Energética efectuada - 12 de julio con 32 servidores. * Generación y Transmisión, el 19 de julio con 20 participantes. * PIEC-Plan Indicativo de Expansión de Cobertura de Energía Eléctrica - 12 de agosto con 17 participantes. * Plan Nacional de Desarrollo el 9 de agosto con 17 participantes. * Trámites y licenciamiento ambiental realizada el 13 de septiembre con la participación de 18 servidores.</p>
2 Gestión de proyectos	curso	formuladores de proyectos	Subdirección de Talento Humano	1	III	100%	<p>I Trimestre: Se programó seminario el 24 y 31 de julio con la ESAP.</p> <p>III Trimestre: se ejecutó capacitación en el mes de julio según lo programado con 21 participantes de la entidad.</p>
3 Manejo del tiempo	Taller	Funcionarios de todas las áreas	Subdirección de Talento Humano	1	II	100%	<p>III Trimestre: se realizaron talleres de manejo efectivo del tiempo los días 14, 28, y 29 de agosto. Con la participación de 44 servidores de distintas áreas de la entidad.</p>
4 Reuniones efectivas	Taller	Funcionarios de todas las áreas	Subdirección de Talento Humano	1	II	100%	<p>III Trimestre: se realizaron talleres de manejo efectivo del tiempo los días 14, 28, y 29 de agosto. Con la participación de 44 servidores de distintas áreas de la entidad.</p>
5 Presentaciones efectivas	Taller	Funcionarios de todas las áreas	Subdirección de Talento Humano	1	II	100%	<p>III Trimestre: se realizó taller el 7 de octubre dirigido al equipo del despacho de la Viceministra de Minas.</p>
6 Innovación	Capacitación	Funcionarios de todas las áreas	Subdirección de Talento Humano	1	IV	100%	<p>I Trimestre: Se programó seminario de innovación del 2 al 11 de abril con la ESAP.</p> <p>II Trimestre: se efectuó la capacitación de acuerdo a lo previsto con 36 participantes del Ministerio.</p>
7 Contratación pública	Curso	Funcionarios responsables de contratación	Subdirección de Talento Humano	1	III	100%	<p>I Trimestre: Se programó seminario de contratación 5 y 12 de junio con la ESAP.</p> <p>II Trimestre: se realizó el seminario los días 5 y 12 de junio con 8 participantes de la entidad.</p>
8 Ley 1952 de 2019	Capacitación	Funcionarios de todas las áreas	Subdirección de Talento Humano	1	II	100%	<p>I Trimestre: Se programó seminario del 24 y 31 de mayo con la ESAP.</p> <p>II Trimestre: se realizó el seminario en la fecha prevista con 10 participantes.</p>
9 Participación Ciudadana y Rendición de cuentas	Capacitación - taller	Funcionarios de todas las áreas	Grupo de Gestión de la Información y Servicio al Ciudadano en coordinación con STH	1	III- IV	100%	<p>II Trimestre: Se realizó capacitación en mecanismos de participación el 20 de junio, con la participación de 20 servidores.</p> <p>III Trimestre: se programó capacitación en rendición de cuentas para el 10 de octubre.</p> <p>IV Trimestre: el 10 de octubre se realizó la capacitación en Metodología para la Rendición de Cuentas, con la participación de 13 servidores.</p>

MINMINAS		MATRIZ DE FORMULACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES INSTITUCIONALES TALENTO HUMANO				SIGME	
						CODIGO TH-F-13	
						FECHA 2018-01-18	
						VERSION V.1	
NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA: EJECUCION IV TRIMESTRE PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2019							
TEMA O ACTIVIDAD	TIPO DE EVENTO	POBLACION OBJETIVO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	PROGRAMACION PARA LA VIGENCIA		% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Y CONTROL
				CANTIDAD	TRIMESTRE		
10. Servicio al ciudadano- cualificación del servidor público- transparencia e integridad	Capacitación - taller	Funcionarios de todas las áreas	Grupo de Gestión de la Información y Servicio al Ciudadano en coordinación con STH	1	III- IV	100%	II Trimestre: Se realizó capacitación en Plan de Desarrollo el 6 de junio, con la participación de 32 servidores III Trimestre: Capacitación de Lineamientos Anticorrupción y Transparencia efectuada el 15 de agosto con 24 participantes
11. Gestión de Talento Humano	Capacitación	Servidores con funciones asociadas	Subdirección de Talento Humano	1	II	100%	III trimestre: seminario de actualización en novedades en seguridad social, nómina, salarios y prestaciones sociales en el sector público en el mes de marzo.
12. Derecho de acceso a la información	Capacitación	Servidores con funciones asociadas	Grupo de Gestión de la Información y Servicio al Ciudadano en coordinación con STH	1	IV	100%	IV Trimestre: el 17 de octubre se efectuó la capacitación en Clasificación de los datos e información en custodia de las entidades públicas, en la cual participaron 46 servidores de distintas dependencias.
13. Metodología PMI	Diplomado	Formuladores de proyectos	Oficina de Planeación	1	IV	86%	III Trimestre: la OPGI programó diplomado en PMI el cual iniciará el 3 de octubre. IV Trimestre: El día 3 de octubre inicio el Diplomado PMI el con la participación de 10 formuladores de distintas dependencias. Se han desarrollado 104 horas de las 120 programadas. En razón, a la situación de orden público presentada en noviembre, las horas faltantes se ejecutarán de manera que el Diplomado finalizará en enero de 2020
14. Gestión documental	Programa de capacitación	Servidores con funciones asociadas	Grupo de Gestión de la Información y Servicio al Ciudadano en coordinación con STH	1	III	100%	I Trimestre: Se programó seminario 7 y 14 de mayo con la ESAP II Trimestre: Se efectuó el seminario en las fechas previstas, el cual contó con una participación 17 servidores III trimestre: se realizaron capacitaciones sobre Documentos electrónicos y buenas prácticas el 1° de agosto, con 40 participantes, el 22 de agosto con 17 personas capacitación en Pautas para la adecuada manipulación de documentación 30 de septiembre, contó con 37 personas IV Trimestre: el 23 de octubre se realizó la capacitación en Aplicación Tablas de Retención Documental - TRD, con la asistencia de 38 personas
15. Derechos Humanos	Capacitación	Servidores con funciones asociadas	Subdirección de Talento Humano	1	IV	100%	IV Trimestre: el 16 de noviembre se realizó la capacitación en Derechos Humanos, Formulación de proyectos y MIPG. Con la asistencia de 21 funcionarios de distintas dependencias.
16. Pacto de integridad y transparencia- conflictos de intereses	Taller	Funcionarios de todas las áreas	Secretaría General	6	IV	100%	IV Trimestre: Se efectuaron 6 talleres el 8 de octubre, 19, 20, 22, 26, y 27 de noviembre con la participación de 154 servidores de todas las áreas de la entidad.
Ejecución IV trimestre						22,40%	
Avance de ejecución del plan						99%	
ANALISIS Y EVALUACION: En el cuarto trimestre de 2019 se efectuaron las siguientes actividades de formación Metodología para la Rendición de Cuentas, Clasificación de los datos e información en custodia de las entidades públicas, Aplicación Tablas de Retención Documental - TRD, Diplomado PMI, programados para este periodo. Adicionalmente se realizaron actividades de capacitación en dos temáticas, Derechos Humanos y Conflictos de intereses. Las seis actividades efectuadas en el IV trimestre corresponden a 22,4 % de la ejecución. La Totalidad de las acciones desarrolladas en la presente vigencia permitieron una ejecución correspondiente al 99% del PIC.							
RECOMENDACIONES: Se sugiere mejorar la coordinación con otras áreas de la entidad con el fin de contar con una oferta de capacitación predeterminada al inicio de la vigencia para evitar un número de actividades semanales muy alto que incida en la asistencia a las jornadas de formación ofertadas.							



SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMIREZ

SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO