



MINMINAS

ATRIZ DE FORMULACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PLANES
INSTITUCIONALES TALENTO HUMANO

SIGME

CODIGO TH-F-13

FECHA 2018-01-18

VERSION V-1

NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA: AJUSTE AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2019

TEMA O ACTIVIDAD	TIPO DE EVENTO	POBLACION OBJETIVO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	PROGRAMACION PARA LA VIGENCIA		% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Y CONTROL
				CANTIDAD	TRIMESTRE		
1 Actualización en temas minero energéticos	Charlas	Áreas Misionales	Áreas misionales en coordinación con Subdirección de Talento Humano	13	III	100%	<p>I Trimestre: La Dirección de Minería Empresarial realizó capacitación en clasificación de la minería el 15 de febrero con la participación de 62 servidores de la entidad. El 1° de marzo efectuó capacitación en consultas populares y acuerdos municipales relacionados con la industria extractiva, con 51 participantes. El 15 de marzo Titulación Minera participaron 36 servidores.</p> <p>II Trimestre: Se desarrollaron las siguientes capacitaciones. El 5 de abril Capacitación en Exploración Minera, con 28 participantes. El 26 de abril Métodos de explotación minera con 27 personas. El 10 de mayo se efectuó capacitación en la importancia de la seguridad en la actividad minera, con 34 participantes. Plan Nacional de Desarrollo realizada el 24 de mayo con 57 participantes.</p> <p>III Trimestre: las áreas misionales realizaron capacitaciones en los siguientes temas: * Subsidios del sector eléctrico FOES y FSSRI -5 de julio con 33 participantes. * Política Energética efectuada - 12 de julio con 32 servidores. * Generación y Transmisión, el 19 de julio con 20 participantes. * PIEC-Plan Indicativo de Expansión de Cobertura de Energía Eléctrica -12 de agosto con 17 participantes. * Plan Nacional de Desarrollo el 9 de agosto con 17 participantes. * Trámites y licenciamiento ambiental realizada el 13 de septiembre con la participación de 18 servidores.</p>
2 Gestión de proyectos	curso	formuladores de proyectos	Subdirección de Talento Humano	1	III	100%	<p>I Trimestre: Se programó seminario el 24 y 31 de julio con la ESAP.</p> <p>III Trimestre: se ejecutó capacitación en el mes de julio según lo programado con 21 participantes de la entidad.</p>
3 Manejo del tiempo	Taller	Funcionarios de todas las áreas	Subdirección de Talento Humano	1	II	100%	<p>III Trimestre: se realizaron talleres de manejo efectivo del tiempo los días 14, 28, y 29 de agosto. Con la participación de 44 servidores de distintas áreas de la entidad.</p>
4 Reuniones efectivas	Taller	Funcionarios de todas las áreas	Subdirección de Talento Humano	1	II	100%	<p>III Trimestre: se realizaron talleres de manejo efectivo del tiempo los días 14, 28, y 29 de agosto. Con la participación de 44 servidores de distintas áreas de la entidad.</p>
5 Presentaciones efectivas	Taller	Funcionarios de todas las áreas	Subdirección de Talento Humano	1	II	100%	<p>III Trimestre: se realizó taller el 7 de octubre dirigido al equipo del despacho de la Viceministra de Minas.</p>
6 Innovación	Capacitación	Funcionarios de todas las áreas	Subdirección de Talento Humano	1	IV	100%	<p>I Trimestre: Se programó seminario de innovación del 2 al 11 de abril con la ESAP.</p> <p>II Trimestre: se efectuó la capacitación de acuerdo a lo previsto con 36 participantes del Ministerio.</p>
7 Contratación pública	Curso	Funcionarios responsables de contratación	Subdirección de Talento Humano	1	III	100%	<p>I Trimestre: Se programó seminario de contratación 5 y 12 de junio con la ESAP.</p> <p>II Trimestre: se realizó el seminario los días 5 y 12 de junio con 8 participantes de la entidad.</p>
8 Ley 1952 de 2019	Capacitación	Funcionarios de todas las áreas	Subdirección de Talento Humano	1	II	100%	<p>I Trimestre: Se programó seminario del 24 y 31 de mayo con la ESAP.</p> <p>II Trimestre: se realizó el seminario en la fecha prevista con 10 participantes.</p>

NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA: AJUSTE AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2019

TEMA O ACTIVIDAD	TIPO DE EVENTO	POBLACION OBJETIVO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	PROGRAMACION PARA LA VIGENCIA		% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Y CONTROL
				CANTIDAD	TRIMESTRE		
9 Participación Ciudadana y Rendición de cuentas	Capacitación - taller	Funcionarios de todas las áreas	Grupo de Gestión de la Información y Servicio al Ciudadano en coordinación con STH	1	III- IV	100%	II Trimestre: Se realizó capacitación en mecanismos de participación el 20 de junio, con la participación de 20 servidores III Trimestre: se programo capacitación en rendición de cuentas para el 10 de octubre.
10. Servicio al ciudadano- cualificación del servidor público- transparencia e integridad	Capacitación - taller	Funcionarios de todas las áreas	Grupo de Gestión de la Información y Servicio al Ciudadano en coordinación con STH	1	III- IV	100%	II Trimestre: Se realizó capacitación en Plan de Desarrollo el 6 de junio, con la participación de 32 servidores III Trimestre: Capacitación de Lineamientos Anticorrupción y Transparencia efectuada el 15 de agosto con 24 participantes.
11. Gestión de Talento Humano	Capacitación	Servidores con funciones asociadas	Subdirección de Talento Humano	1	II	100%	III trimestre: seminario de actualización en novedades en seguridad social, nómina, salanos y prestaciones sociales en el sector público en el mes de marzo.
12. Derecho de acceso a la información	Capacitación	Servidores con funciones asociadas	Grupo de Gestión de la Información y Servicio al Ciudadano en coordinación con STH	1	IV		
13. Metodología PMI	Diplomado	Formuladores de proyectos	Oficina de Planeación	1	IV		III Trimestre: la OPGI programo diplomado en PMI el cual iniciará el 3 de octubre.
14. Gestión documental	Programa de capacitación	Servidores con funciones asociadas	Grupo de Gestión de la Información y Servicio al Ciudadano en coordinación con STH	1	III	100%	I Trimestre: Se programo seminario 7 y 14 de mayo con la ESAP II Trimestre: Se efectuó el seminario en las fechas previstas, el cual contó con una participación 17 servidores. III trimestre: se realizaron capacitaciones sobre Documentos electrónicos y buenas prácticas realizada el 1° de agosto, con 40 participantes Pautas para la adecuada manipulación de documentación 30 de septiembre, contó con 37 personas.
Ejecución III trimestre						22,50%	
Avance de ejecución del plan						85%	

ANALISIS Y EVALUACION: En consideración a las justificaciones expuestas en la reunión del 25 de septiembre de 2019 y teniendo en cuenta la capacitación sugerida por la OPGI, se modifica el Plan Institucional de Capacitación 2019. Durante el tercer trimestre de 2019 se desarrollaron las seis actividades de capacitación, de acuerdo al PIC ajustado. También se han efectuado jornadas adicionales a las programadas en distintos temas. Por tanto la ejecución correspondiente al periodo es del 22,50%, y el avance acumulado del plan es del 85%.

RECOMENDACIONES: Se sugiere mejorar la coordinación con otras áreas de la entidad con el fin de contar con una oferta de capacitación predeterminada al inicio de la vigencia para evitar un número de actividades semanales muy alto que incida en la asistencia a las jornadas ofrecidas.

KATY M. TOLLEDO MENA
SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO