

Política No. 4 Eficiencia Administrativa

Informe avance IV trimestre 2015

ACCIONES	PONDERACIÓN AÑO	META	FECHA PROGRAMADA CUMPLIMIENTO
PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	12%	Cumplir con el Programa de Identificación de trámites ante el DAFP	Diciembre de 2015 (informes trimestrales)
	13%	Cumplir con el Programa de Racionalización de trámites ante el DAFP	Diciembre de 2015, (informes semestrales)
PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y USO RACIONAL DE PAPEL	25%	Cumplir con las iniciativas presentadas al gobierno nacional a partir de la Directiva Presidencial No. 4	Diciembre de 2015 (informes semestrales)
PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA -GEL- MANUAL 3.1	25%	Cumplir con los porcentajes definidos por el gobierno nacional	Diciembre de 2015, (informes semestrales)
ASEGURAR UNA GESTION EFECTIVA EN EL SECTOR	13%	Cumplir con el 100% de mantenimiento a los SGC del sector	Diciembre de 2015, (informes trimestrales)
	12%	Mejorar el desempeño de los Sistemas de Gestión de Calidad del sector	Diciembre de 2015 (informes trimestrales)
TOTAL	100%		

Fuente Pagina WEB-MME –Minminas – Ministerio- Planes de Gestión - Informes de gestión

Meta 3 : cumplir con las iniciativas presentadas al gobierno Nacional a partir de la directiva Presidencial No. 04.

Indicador: % de avance acumulado de los Planes de las entidades semestralmente/%programado para el año.

Ponderación Anual: 25%

Avance reportado: 20%

Se CONTINUÓ el seguimiento de consumos de impresiones por dependencias. Se informara el consumo a las áreas y se iniciara nueva estrategia de manejo de papel reutilizable y reciclable se incrementaron los mensajes de inicio de sesión para campañas de concientización para incentivar la utilización de mecanismos de construcción colaborativa”.

“Teniendo en cuenta que:

- *la formulación del nuevo plan de eficiencia administrativa y uso racional de papel 2015-2018, se alinee con el componente Capacidades Institucionales de Gobierno en línea y fue adoptado simultáneamente con el Plan de Implementación de Gobierno en Línea mediante Circular 4032 de diciembre 10 de 2015.*

En ese orden de ideas se tuvieron en cuenta las siguientes acciones, para reportar el avance:

Página 1 de 2

1. *Plan de Eficiencia Administrativa y Uso Racional de Papel – formulación proyectada para validación y aprobación, alineándose con el plan de acción de Gobierno en línea: 11%*
2. *Plan de Acción de Gobierno en Línea formulación proyectada, en validación GEL para ser presentado y oficializado en comité institucional PDA. 2%*
3. *Uso intensivo del aplicativo SIGME – Módulos de Actas, Normograma y Control Documental 4%*
4. *Contratación de la automatización de 3 tramites de hidrocarburos ya racionalizados y publicados en SIGME: 3%”*

	Plan de Eficiencia Administrativa y Uso Racional de Papel – formulación	Plan de Acción de Gobierno en Línea - formulación	Uso intensivo del aplicativo SIGME	Contratación de la automatización de 3 tramites	INSTITUCIONAL 25%
MINMINAS	11%	2%	4%	3%	20%

Los siguientes seguimientos se realizaran con base en la formulación del nuevo plan de eficiencia administrativa y uso racional de papel 2015-2018, alineado con el componente Capacidades Institucionales de Gobierno en línea, que fue adoptado simultáneamente con el Plan de Implementación de Gobierno en Línea mediante Circular 4032 de diciembre 10 de 2015.

JUAN CARLOS ARCE
 Coordinador
 Grupo de Tecnologías de Información y Comunicación

Gloria Marín
 Profesional Especializado
 Grupo TIC