



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



DAFP
Departamento Administrativo
de la FUNCIÓN PÚBLICA
República de Colombia



ARCHIVO
GENERAL
DE LA REPÚBLICA
COLOMBIANA

PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
Directiva Presidencial 04 de 2012

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre entidad	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	Sector	MINERO ENERGÉTICO	Sitio Web	www.minminas.gov.co
Líder de eficiencia	MARTHA LUCÍA TORRES GIRALDO	Cargo	COORDINADORA GRUPO DE SISTEMAS	Correo electrónico	mltorres@minminas.gov.co
Líder de GEL	MARTHA LUCÍA TORRES GIRALDO	Cargo	COORDINADORA GRUPO DE SISTEMAS	Correo electrónico	mltorres@minminas.gov.co
Mes informe	MAYO 4 DE 2012			Teléfono	2200302

2. DATOS DE PROYECTOS O ACCIONES A DESARROLLAR

No.	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Tipo de intervención	Proceso en el que se enmarca	Tipo Proceso en el que se enmarca	Actividades que se llevan a cabo para desarrollar la iniciativa	Responsable	Áreas involucradas	Recursos	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Unidad de medida	Periodicidad medición del indicador	Línea base	Meta 2012	Avance 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta acumulada (2012, 2013, 2014)
1	Indicadores de Cero Papel	Identificación de los indicadores que permitan implementar las directiva de cero papel construyendo una línea base a partir de ellos	Racionalización	Direccionamiento estratégico	Estratégico/Gerencia les	1. Identificación 2. Formulación 3. Implementación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	30/09/2012	Batería de Indicadores	Cantidad	Semestral	0	1	0	1	1	3
2	Creación de cultura organizacional para implementación de cero papel	Planear y ejecutar una campaña de generación de cultura organizacional de disminución de impresiones, fotocopiado, manejos ecológicos y generación de nuevas iniciativas.	Optimización	Gestión del Recurso Físico	De apoyo	1. Diseño 2. Aprobación 3. Desarrollo de la campaña de sensibilización 4. Evaluación	Participación Ciudadana	Comunicaciones GSA	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	30/06/2013			Semestral						
3	Diagnostico de procesos internos a optimizar	Revisar los procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad SIGME y MECI e identificar las modificaciones necesarias en los procedimientos y el flujo de la información,	Optimización	Administración Sistema Integrado de Gestión	Estratégico/Gerencia les	1. Conformación de mesa de trabajo 2. Diagnostico y priorización 3. Elaboración de documento final 4. Socialización 5. Evaluación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/07/2012	01/06/2013	Procesos optimizados	Porcentaje	Semestral	0	50	0	50	0	100
4	Diagnostico de procesos susceptibles de implementar firma electrónica	Revisar los procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y identificar las modificaciones necesarias en los procedimientos y formatos establecidos para comunicaciones internas	Optimización	Gestión Tecnológica	Estratégico/Gerencia les	1. Conformación de mesas de trabajo 2. Determinar modificaciones 3. Generación de documentos de ajustes sugeridos 4. Evaluación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional Grupo TIC	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/08/2012	01/06/2013	Implementar la firma digital	Porcentaje	Semestral	0	5	0	50	45	100
5	Mejora infraestructura tecnologica	Para la implementación de la estrategia de cero papel y el plan de eficiencia administrativa se identifica la necesidad de mejorar la infraestructura tecnologica iniciando con la adecuación del centro de computo	Optimización	Gestión Tecnológica	De apoyo	1. Diagnostico 2. Determinar modificaciones necesarias 3. contratación 4. obra civil 5. Evaluación	Grupo TIC	Grupo TIC	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/03/2012	01/07/2013	Adecuaciones realizadas	Porcentaje	Semestral	0	50%	20%	50%	0	
6	Automatización Plan Operativo de la entidad	Procedimiento automatizado	Automatización	Gestión Tecnológica	De apoyo	1.Análisis 2.Desarrollo 3.Implementación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional Grupo TIC	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	30/11/2012	Implementación de la solución	Porcentaje	Trimestral	0	100	90	10	0	100
7	Mensajería Instantanea	Implementación de programas de mensajería instantanea	Automatización	Todos los procesos	De apoyo	Implementación del SAMETIME	Grupo TIC	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	31/12/2012	Número de Instalaciones/Número de funcionarios y contratistas	Porcentaje	Bimestral	0	100%	30%	0	0	100%
8	Ajustes Sistema de Gestión Documental	Mejoras al sistema de Gestión Documental	Automatización	Gestión Documental	De apoyo	1. Identificación de nuevas funcionalidades. 2. Alineación con los lineamientos generados por Archivo General de la Nacional. 3. Implementación y Capacitación.	Gestión Documental Grupo TIC	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/07/2012	30/07/2013	Mejoras realizadas	Porcentaje	Semestral	0	30%	5%	40%	30%	100%
9	Campaña de impresión a doble Cara	Establecer condiciones para la impresión por doble cara en la entidad	Racionalización	Gestión Tecnológica	De apoyo	1. Determinar impresoras de una cara a sustituir 2. Adquisición de impresoras doble cara 3. configuración de impresoras para impresión por defecto por doble cara 3 estadísticas de seguimiento mensual	Grupo TIC	Grupo TIC GSA	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	30/12/2013	No. De impresoras reemplazadas / No. De impresoras a reemplazar	Porcentaje	Anual	0	0	0	50%	50%	100%
10	Contratos	Implementar un Sistema de Contratación	Automatización	Contratación	De apoyo	1. Fase precontractual 2. Fase Contractual 3. Implementación	GSA	GSA Grupo TIC Oficina Asesora Jurídica	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	15/05/2012	30/07/2013	Sistema de Contratación implementado	Porcentaje	Trimestral	0	50%	5%	50%	0	100
11	Implementación de una Autoridad Certificación cerrada (CA)	Firma electrónica de documentos internos	Automatización	Gestión de tecnología	De apoyo	1. Implementación de la CA. 2. Creación del aplicativo de escritorio para firma y verificación de documentos. 3. Socialización de procedimiento	Grupo TIC	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/02/2013	30/07/2014	Número de firmas implementadas /No. De firmas a implementar	Porcentaje	Semestral	0	0	0	30%	70%	100%
12	Inventarios	Disponer las herramientas para la firma digital del documento de recibo y entrega de elementos de inventario.	Automatización	Inventarios	De apoyo	1. Diseño del módulo en el sistema de Inventarios 2. Verificación de documentos firmados.	Grupo TIC	GSA Grupo TIC	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/07/2012	30/07/2013	Firma digital implementada para entrega y recibo de elementos	Porcentaje	Semestral	0	10%	0	90%	0	100%