

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

Fecha de presentación del plan a Presidencia:	Mayo 4 de 2012
Número de iniciativas presentadas:	12
Fecha de corte:	Diciembre 30 de 2014
Estado de las Iniciativas	Ver cuadro anexo

Actividades realizadas:

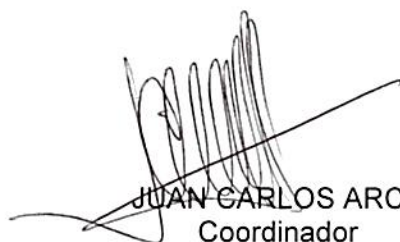
- ✓ Seguimientos trimestrales
- ✓ Estadísticas de impresiones mensuales

En desarrollo del seguimiento de las 12 iniciativas 2012-2014, presentadas al Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo, realizado el día 20 de noviembre, se actualiza el avance a 30 de diciembre presentado los cuadros anexos del estado de las mismas, que permite realizar análisis comparativo del avance.

Avance final de las 12 iniciativas propuestas con corte a 30 de diciembre 93%

Las principales estrategias de reducción de consumo de papel estuvieron encaminadas a:

- Instalación de impresoras funcionales fomentando el escaneo de documentos
- Impresión a doble cara
- Utilización de papel reciclado
- Implementación de herramientas colaborativas para construcción de documentos
- Consumo controlado de papel
- Seguimiento a impresiones
- Realización de campañas de concientización



JUAN CARLOS ARCE
Coordinador
Grupo de Tecnologías de Información y Comunicación

Gloria Marín 
Profesional Especializado
Grupo TIC

SEGUIMIENTO A LAS 12 INICIATIVAS DEL PLAN PRESENTADAS EN 2012 – corte 30 de junio de 2014

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre entidad	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	Sector	MINERO ENERGÉTICO	Sitio Web	www.minminas.gov.co		
Líder de eficiencia	JUAN CARLOS ARCE	Cargo	COORDINADOR GRUPO DE TIC	Correo electrónico	jcarce@minminas.gov.co	Teléfono	2200300 ext 2438
Líder de GEL	JUAN CARLOS ARCE	Cargo	COORDINADOR GRUPO DE TIC	Correo electrónico	jcarce@minminas.gov.co	Teléfono	2200300 ext 2438
Mes informe	DICIEMBRE 30 DE 2014						

2. DATOS DE PROYECTOS O ACCIONES A DESARROLLAR

No.	Nombre Iniciativa	Descripción Iniciativa	Tipo de intervención	Tipo Proceso en el que se enmarca	Actividades que se llevan a cabo para desarrollar la iniciativa	Responsable	Áreas involucradas	Recursos	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Unidad de medida	Periodicidad medición del indicador	Línea base	Meta 2012	Avance 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta acumulada (2012, 2013, 2014)	Avance acumulado (2012, 2013, 2014)	DESCRIPCION DEL AVANCE
1	Indicadores de Cero Papel	Identificación de los indicadores que permitan implementar la directiva de cero papel construyendo una línea base a partir de ellos	Racionalización	Estratégico /Gerenciales	1. Identificación 2. Formulación 3. Implementación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	30/09/2012	Batería de Indicadores	Cantidad	Semestral	0	1	0	1	1	3	100%	Estado final Dic 31 2014: iniciativa cumplida se continua con el registro de estadísticas de impresiones
2	Creación de cultura organizacional para implementación de cero papel	Planear y ejecutar una campaña de generación de cultura organizacional de disminución de impresiones, fotocopiado, manejos ecológicos y generación de nuevas iniciativas.	Optimización	De apoyo	1. Diseño 2. Aprobación 3. Desarrollo de la campaña de sensibilización 4. Evaluación	Participación Ciudadana	Comunicaciones GSA	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	30/06/2013	Actividades realizadas	cantidad	Semestral	0	1	0	1			100%	Estado final Dic 31 2014: iniciativa cumplida

3	Diagnóstico de procesos internos optimizar	Revisar los procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad SIGME y MECI e identificar las modificaciones necesarias en los procedimientos y el flujo de la información,	Optimización	Estratégico /Gerenciales	1. Conformación de mesa de trabajo 2. Diagnóstico y priorización 3. Elaboración de documento final 4. Socialización 5. Evaluación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/07/2012	01/06/2013	Procesos optimizados	Porcentaje	Semestral	0	50%	0%	50%	0%	100%	100%	Estado final Dic 31 2014: iniciativa cumplida
4	Diagnóstico de procesos susceptibles de implementar firma electrónica	Revisar los procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad e identificar las modificaciones necesarias en los procedimientos y formatos establecidos para comunicaciones internas	Optimización	Estratégico /Gerenciales	1. Conformación de mesas de trabajo 2. Determinar modificaciones 3. Generación de documentos de ajustes sugeridos 4. Evaluación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional Grupo TIC	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/08/2012	01/06/2013	Implementar la firma digital proceso diagnósticos / total de procesos del MME	Porcentaje	Semestral	0	5%	0%	50%	45%	100%	100%	Estado final Dic 31 2014: iniciativa cumplida
5	Mejora infraestructura tecnológica	Para la implementación de la estrategia de cero papel y el plan de eficiencia administrativa se identifica la necesidad de mejorar la infraestructura tecnológica iniciando con la adecuación del centro de cómputo	Optimización	De apoyo	1. Diagnóstico 2. Determinar modificaciones necesarias 3. Contratación 4. Obra civil 5. Evaluación	Grupo TIC	Grupo TIC	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/03/2012	01/07/2013	Adecuaciones realizadas / adecuaciones requeridas	Porcentaje	Semestral	0	50%	50%	50%	0%	100%	100%	Estado final Dic 31 2014: iniciativa cumplida
6	Automatización Plan Operativo de la entidad	Procedimiento automatizado	Automatización	De apoyo	1. Análisis 2. Desarrollo 3. Implementación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	Oficina de Planeación y Gestión Internacional-Grupo TIC	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	30/11/2012	Implementación de la solución	Porcentaje	Trimestral	0	90%	100%	10%	0%	100%	100%	Estado final Dic 31 2014: iniciativa cumplida
7	Mensajería Instantánea	Implementación de programas de mensajería instantánea	Automatización	De apoyo	Implementación del SAMETIME	Grupo TIC	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	31/12/2012	Número de Instalaciones/Número de funcionarios y contratistas	Porcentaje	Bimestral	0	100%	100%	0%	0%	100%	100%	Estado final Dic 31 2014: iniciativa cumplida
8	Ajustes Sistema de Gestión Documental	Mejoras al sistema de Gestión Documental	Automatización	De apoyo	1. Identificación de nuevas funcionalidades. 2. Alineación con los lineamientos generados por	Gestión Documental Grupo TIC	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/07/2012	30/06/2014	Mejoras realizadas	Porcentaje	Semestral	0	30%	15%	40%	30%	100%	100%	Estado final Dic 31 2014: iniciativa cumplida

93%

Back

3. REDUCCIÓN CONSUMO DE PAPEL

	total consumo 2012 236 funcionarios 119 Contratista	total consumo 2013 255 funcionarios 71 contratistas	Consumo enero2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo febrero2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo marzo2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo abril2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo mayo2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo junio2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo julio2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo agosto2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo septiembre2 014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo octubre 2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo noviembre2 014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo diciembre2014 267 funcionarios 114 contratistas
Consumo de papel carta (en resmas) -impresión carta/500	1.609	2.795	220	247	287	375	179	285	282	349	367	427	430	510
Consumo de papel oficio (en resmas) - impresión oficio/500	389	659	31	45	56	81	50	36	51	45	47	54	54	62
Consumo impresión (cant.. impresiones - GTIC	1.120.058	1.777.586	135.236	156.634	188.850	259.947	131.524	172.237	184.960	208.181	218.590	250.444	253.075	297.093
Consumo impresión dúplex (cant.. impresiones) - GTIC	85.683	98.683	14.219	15.925	29.322	51.914	27.155	18.720	29.400	15.657	16.440	14.729	15.285	15.900
Consumo fotocopiado (cant.. fotocopias) - GSA	232.464	121.128	24.297	23.140	21.106	20.730	22.970	19.737	20.365	19.665	23.126	20.365	19.665	23.126
Costo papel + impresión + fotocopiado (en miles de \$)	76.124.549	119.872.824	8.944.218	10.309.493	11.725.672	15.225.930	7.906.187	11.190.255	11.417.997	13.872.242	14.615.144	16.487.799	16.634.630	19.657.159
IMPRESIÓN ANUAL POR FUNCIONARIO	5.731	7.446	698	673	786	1.051	579	719	769	853	905	938	948	1.113
COSTO ANUAL PAPEL FUNCIONARIO	322.562	470.090	33.499	38.612	43.916	57.026	29.611	41.911	42.764	51.956	54.738	61.752	62.302	73.622

Calle 43 No 57-31 CAN Bogotá, Colombia
 Conmutador (57 1) 2200 300
 Código postal 111321
www.minminas.gov.co

