



**MinMinas**  
Ministerio de Minas y Energía

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

## INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

Fecha de presentación del plan a Presidencia: Mayo 4 de 2012  
Número de iniciativas presentadas: 12  
Fecha de corte: Septiembre 30 de 2014  
Estado de las Iniciativas: Ver cuadro anexo

### Actividades realizadas:

- ✓ Seguimientos trimestrales
- ✓ Estadísticas de impresiones mensuales

En desarrollo del seguimiento de las 12 iniciativas presentadas se ha solicitado el día 4 de noviembre informe con corte a 30 de septiembre, a los responsables de las iniciativas (Planeación, Administrativa, Participación Ciudadana, Gestión Documental y TIC), para presentación actualizada de avance al Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo, a realizarse el día 20 de noviembre, a partir de los cuales se presentan los cuadros anexos del estado de las mismas, que permite realizar análisis comparativo del avance.

Avance promedio con corte a 30 de septiembre 93%

  
JUAN CARLOS ARCE  
Coordinador

Grupo de Tecnologías de Información y Comunicación

Gloria Marín *Gema*  
Profesional Especializado  
Grupo TIC

Calle 43 No 57-31 CAN Bogotá, Colombia  
Conmutador (57 1) 2200 300  
Código postal 111321  
[www.minminas.gov.co](http://www.minminas.gov.co)

ISO: 9001:2008  
BUREAU VERITAS  
Certification

CO 239743



NTCGP 1000:2009  
BUREAU VERITAS  
Certification

670284





**MinMinas**  
Ministerio de Minas y Energía

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

## SEGUIMIENTO A LAS 12 INICIATIVAS DEL PLAN PRESENTADAS EN 2012 – corte 30 de junio de 2014

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD

|                     |                               |        |                          |                    |                        |          |                  |
|---------------------|-------------------------------|--------|--------------------------|--------------------|------------------------|----------|------------------|
| Nombre entidad      | MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA | Sector | MINERO ENERGÉTICO        | Sito Web           | www.minminas.gov.co    |          |                  |
| Líder de eficiencia | JUAN CARLOS ARCE              | Cargo  | COORDINADOR GRUPO DE TIC | Correo electrónico | jcarce@minminas.gov.co | Teléfono | 2200300 ext 2438 |
| Líder de GEL        | JUAN CARLOS ARCE              | Cargo  | COORDINADOR GRUPO DE TIC | Correo electrónico | jcarce@minminas.gov.co | Teléfono | 2200300 ext 2438 |
| Mes informe         | SEPTIEMBRE 30 DE 2014         |        |                          |                    |                        |          |                  |

### 2. DATOS DE PROYECTOS O ACCIONES A DESARROLLAR

| No. | Nombre iniciativa                                                    | Descripción iniciativa                                                                                                                                                 | Tipo de intervención | Tipo Proceso en el que se enmarca | Actividades que se llevan a cabo para desarrollar la iniciativa                               | Responsable                                   | Áreas involucradas                    | Recursos                                 | Fecha inicio | Fecha fin  | Indicador              | Unidad de medida | Periodicidad medición del indicador | Línea base | Meta 2012 | Avance 2012 | Meta 2013 | Meta 2014 | Meta acumulada (2012, 2013, 2014) | Avance acumulado (2012, 2013, 2014) | DESCRIPCION DEL AVANCE                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------------|------------------------|------------------|-------------------------------------|------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Indicadores de Cero Papel                                            | Identificación de los indicadores que permitan implementar las directivas de cero papel construyendo una línea base a partir de ellos                                  | Racionalización      | Estratégico /Gerenciales          | 1. Identificación<br>2. Formulación<br>3. Implementación                                      | Oficina de Planeación y Gestión Internacional | Todas las dependencias del Ministerio | Recurso Humano, Financiero y tecnológico | 01/06/2012   | 30/09/2012 | Batería de Indicadores | Cantidad         | Semestral                           | 0          | 1         | 0           | 1         | 1         | 3                                 | 100%                                | Avance asep30-2014-iniciativa cumplida se continua con el registro de estadísticas de impresiones |
| 2   | Creación de cultura organizacional para implementación de cero papel | Planear y ejecutar una campaña de generación de cultura organizacional de disminución de impresiones, fotocopiado, manejo ecológico y generación de nuevas iniciativas | Optimización         | De apoyo                          | 1. Diseño<br>2. Aprobación<br>3. Desarrollo de la campaña de sensibilización<br>4. Evaluación | Participación Ciudadana                       | Comunicaciones GSA                    | Recurso Humano, Financiero y tecnológico | 01/06/2012   | 30/06/2013 | Actividades realizadas | cantidad         | Semestral                           | 0          | 1         | 0           | 1         |           |                                   | 100%                                | Avance asep30-2014-iniciativa cumplida                                                            |

Calle 43 No 57-31 CAN Bogotá, Colombia  
Conmutador (57 1) 2200 300  
Código postal 111321  
www.minminas.gov.co

ISO 9001:2008  
BUREAU VERITAS  
Certification



00 219743

NTCGP 1000:2009  
BUREAU VERITAS  
Certification



070761



|   |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |                |                           |                                                                                                                                               |                                                         |                                                         |                                          |            |            |                                                                                 |            |            |   |      |      |     |     |      |      |                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---|------|------|-----|-----|------|------|------------------------------------------|
| 3 | Diagnóstico de procesos internos a optimizar                          | Revisar los procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad SIGME y MECI e identificar las modificaciones necesarias en los procedimientos y el flujo de la información.                                    | Optimización   | Estratégico / Gerenciales | 1. Conformación de mesa de trabajo<br>2. Diagnóstico y priorización<br>3. Elaboración de documento final<br>4. Socialización<br>5. Evaluación | Oficina de Planeación y Gestión Internacional           | Todas las dependencias del Ministerio                   | Recurso Humano, Financiero y tecnológico | 01/07/2012 | 01/06/2013 | Procesos optimizados                                                            | Porcentaje | Semestral  | 0 | 50%  | 0%   | 50% | 0%  | 100% | 100% | Avance a sep30-2014- iniciativa cumplida |
| 4 | Diagnóstico de procesos susceptibles de implementar firma electrónica | Revisar los procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad e identificar las modificaciones necesarias en los procedimientos y formatos establecidos para comunicaciones internas                          | Optimización   | Estratégico / Gerenciales | 1. Conformación de mesas de trabajo<br>2. Determinar modificaciones<br>3. Generación de documentos de ajustes sugeridos<br>4. Evaluación      | Oficina de Planeación y Gestión Internacional Grupo TIC | Todas las dependencias del Ministerio                   | Recurso Humano, Financiero y tecnológico | 01/08/2012 | 01/06/2013 | Implementar la firma digital<br>proceso diagnóstico / total de procesos del MME | Porcentaje | Semestral  | 0 | 5%   | 0%   | 50% | 45% | 100% | 100% | Avance a sep30-2014- iniciativa cumplida |
| 5 | Mejora infraestructura tecnológica                                    | Para la implementación de la estrategia de cero papel y el plan de eficiencia administrativa se identifica la necesidad de mejorar la infraestructura tecnológica iniciando con la adecuación del centro de cómputo | Optimización   | De apoyo                  | 1. Diagnóstico<br>2. Determinar modificaciones necesarias<br>3. Contratación<br>4. Obra civil<br>5. Evaluación                                | Grupo TIC                                               | Grupo TIC                                               | Recurso Humano, Financiero y tecnológico | 01/03/2012 | 01/07/2013 | Adecuaciones realizadas / adecuaciones requeridas                               | Porcentaje | Semestral  | 0 | 50%  | 50%  | 50% | 0%  | 100% | 100% | Avance a sep30-2014- iniciativa cumplida |
| 6 | Automatización Plan Operativo de la entidad                           | Procedimiento automatizado                                                                                                                                                                                          | Automatización | De apoyo                  | 1. Análisis<br>2. Desarrollo<br>3. Implementación                                                                                             | Oficina de Planeación y Gestión Internacional           | Oficina de Planeación y Gestión Internacional-Grupo TIC | Recurso Humano, Financiero y tecnológico | 01/06/2012 | 30/11/2012 | Implementación de la solución                                                   | Porcentaje | Trimestral | 0 | 90%  | 100% | 10% | 0%  | 100% | 100% | Avance a sep30-2014- iniciativa cumplida |
| 7 | Mensajería Instantánea                                                | Implementación de programas de mensajería instantánea                                                                                                                                                               | Automatización | De apoyo                  | Implementación del SAMETIME                                                                                                                   | Grupo TIC                                               | Todas las dependencias del Ministerio                   | Recurso Humano, Financiero y tecnológico | 01/06/2012 | 31/12/2012 | Número de instalaciones / Número de funcionarios y contratistas                 | Porcentaje | Bimestral  | 0 | 100% | 100% | 0%  | 0%  | 100% | 100% | Avance a sep30-2014- iniciativa cumplida |
| 8 | Ajustes Sistema de Gestión Documental                                 | Mejoras al sistema de Gestión Documental                                                                                                                                                                            | Automatización | De apoyo                  | 1. Identificación de nuevas funcionalidades.<br>2. Alineación con los lineamientos generados por                                              | Gestión Documental Grupo TIC                            | Todas las dependencias del Ministerio                   | Recurso Humano, Financiero y tecnológico | 01/07/2012 | 30/06/2014 | Mejoras realizadas                                                              | Porcentaje | Semestral  | 0 | 30%  | 15%  | 40% | 30% | 100% | 100% | Avance a sep30-2014- iniciativa cumplida |





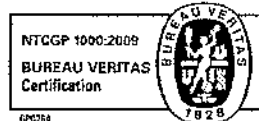
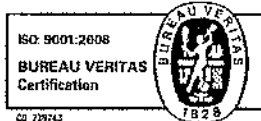
**MinMinas**  
Ministerio de Minas y Energía

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

|    |                                                               |                                                                                                               |                 |          |                                                                                                                                                                                                                  |           |                                        |                                          |            |            |                                                                 |            |            |   |     |     |     |     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|---|-----|-----|-----|-----|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                               |                                                                                                               |                 |          | Archivo General de la Nacional.                                                                                                                                                                                  |           |                                        |                                          |            |            |                                                                 |            |            |   |     |     |     |     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9  | Campaña de impresión doble Cara                               | Establecer condiciones para la impresión por doble cara en la entidad                                         | Racionalización | De apoyo | 1. Determinar impresoras de una cara a sustituir<br>2. Adquisición de impresoras doble cara<br>2. configuración de impresoras para impresión por defecto por doble cara<br>3 estadísticas de seguimiento mensual | Grupo TIC | Grupo TIC - GSA                        | Recurso Humano, Financiero y tecnológico | 01/06/2012 | 31/12/2014 | No. De impresoras reemplazadas / No. De impresoras a reemplazar | Porcentaje | Anual      | 0 | 0%  | 0%  | 50% | 50% | 100% | 100% | Avance asep30-2014- Se surtió subasta inversa presencial 05 para adquisición de 21 impresoras multifuncionales                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10 | Contratos                                                     | Implementar un Sistema de Contratación                                                                        | Automatización  | De apoyo | 1. Fase precontractual<br>2. Fase Contractual<br>3. Implementación                                                                                                                                               | GSA       | GSA Grupo TIC Oficina Asesora Jurídica | Recurso Humano, Financiero y tecnológico | 15/05/2012 | 30/07/2013 | Sistema de Contratación implementado                            | Porcentaje | Trimestral | 0 | 50% | 5%  | 50% | 0   | 100% | 100% | Avance asep30-2014- iniciativa cumplida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11 | Implementación de una Autoridad de Certificación (CA) cerrada | Firma electrónica de documentos internos                                                                      | Automatización  | De apoyo | 1. Implementación de la CA.<br>2. Creación del aplicativo de escritorio para firma y verificación de documentos.<br>3. Socialización de procedimiento                                                            | Grupo TIC | Todas las dependencias del Ministerio  | Recurso Humano, Financiero y tecnológico | 01/02/2013 | 31/12/2014 | Número de firmas implementadas /No. De firmas a implementar     | Porcentaje | Semestral  | 0 | 0   | 0   | 30% | 70% | 100% | 100% | Avance asep30-2014 en 2014 se implementó para documentos internos y externos generados, algunas entidades los aceptan otras exigen documento físico                                                                                                                                                                                                                            |
| 12 | Inventarios                                                   | Disponer las herramientas para la firma digital del documento de recibo y entrega de elementos de inventario. | Automatización  | De apoyo | 1. Diseño del módulo en el sistema de Inventarios<br>2. Verificación de documentos firmados.                                                                                                                     | Grupo TIC | GSA Grupo TIC                          | Recurso Humano, Financiero y tecnológico | 01/07/2012 | 31/12/2014 | Firma digital implementada para entrega y recibo de elementos   | Porcentaje | Semestral  | 0 | 10% | 10% | 90% | 0   | 100% | 15%  | Avance asep30-2014- se ha determinado que no se implementa firma digital sino aprobación/aceptación electrónica del inventario por parte del funcionario a quien se realiza la entrega Se encuentra en estudio el cambio del aplicativo. La Coordinadora del Grupo de Servicios Administrativos Informa que esta iniciativa no se va a realizar por cuanto va a ser modificada |

93%

Calle 43 No 57-31 CAN Bogotá, Colombia  
Conmutador (57 1) 2200 300  
Código postal 111321  
www.minminas.gov.co





### 3. REDUCCIÓN CONSUMO DE PAPEL

|                                                             | total<br>consumo<br>2012<br>236<br>funcionarios<br>119<br>Contratista | total<br>consumo<br>2013<br>255<br>funcionarios<br>71<br>contratistas | Consumo<br>enero2014<br>267<br>funcionarios<br>114<br>contratistas | Consumo<br>febrero2014<br>267<br>funcionarios<br>114<br>contratistas | Consumo<br>marzo2014<br>267<br>funcionarios<br>114<br>contratistas | Consumo<br>abril2014<br>267<br>funcionarios<br>114<br>contratistas | Consumo<br>mayo2014<br>267<br>funcionarios<br>114<br>contratistas | Consumo<br>junio2014<br>267<br>funcionarios<br>114<br>contratistas | Consumo<br>julio2014<br>267<br>funcionarios<br>114<br>contratistas | Consumo<br>agosto2014<br>267<br>funcionarios<br>114<br>contratistas | Consumo<br>septiembre2<br>014<br>267<br>funcionarios<br>114<br>contratistas | Consumo<br>octubre<br>2014<br>267<br>funcionarios<br>114<br>contratistas | Consumo<br>noviembre2<br>014<br>267<br>funcionarios<br>114<br>contratistas | Consumo<br>diciembre2014<br>267<br>funcionarios<br>114<br>contratistas |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Consumo de papel carta (en resmas)<br>impresión carta/500   | 1.609                                                                 | 2.795                                                                 | 220                                                                | 247                                                                  | 267                                                                | 375                                                                | 179                                                               | 285                                                                | 282                                                                | 349                                                                 | 387                                                                         | 1.609                                                                    | 2.795                                                                      | 220                                                                    |
| Consumo de papel oficio (en resmas)<br>impresión oficio/500 | 389                                                                   | 659                                                                   | 31                                                                 | 45                                                                   | 56                                                                 | 81                                                                 | 50                                                                | 38                                                                 | 51                                                                 | 45                                                                  | 47                                                                          | 389                                                                      | 659                                                                        | 31                                                                     |
| Consumo impresión (cant. impresiones)<br>GTIC               | 1.120.058                                                             | 1.777.586                                                             | 136.236                                                            | 156.634                                                              | 188.650                                                            | 269.947                                                            | 131.524                                                           | 172.237                                                            | 184.960                                                            | 208.181                                                             | 218.690                                                                     | 1.120.058                                                                | 1.777.586                                                                  | 136.236                                                                |
| Consumo impresión duplex (cant. impresiones)<br>GTIC        | 85.683                                                                | 98.683                                                                | 14.219                                                             | 15.926                                                               | 29.322                                                             | 51.914                                                             | 27.155                                                            | 18.720                                                             | 29.480                                                             | 15.667                                                              | 16.440                                                                      | 85.683                                                                   | 98.683                                                                     | 14.219                                                                 |
| Consumo fotocopiado (cant. fotocopiado)<br>GSA              | 232.464                                                               | 121.128                                                               | 24.297                                                             | 23.140                                                               | 21.106                                                             | 20.730                                                             | 22.970                                                            | 19.737                                                             | 20.366                                                             | 19.665                                                              | 23.126                                                                      | 232.464                                                                  | 121.128                                                                    | 24.297                                                                 |
| Costo papel + impresión + fotocopiado (en miles de \$)      | 76.124.649                                                            | 119.872.824                                                           | 8.944.218                                                          | 10.309.493                                                           | 11.725.672                                                         | 15.225.930                                                         | 7.306.187                                                         | 11.190.255                                                         | 11.417.997                                                         | 13.872.242                                                          | 14.615.144                                                                  | 76.124.649                                                               | 119.872.824                                                                | 8.944.218                                                              |
| IMPRESIÓN ANUAL POR FUNCIONARIO                             | 5.731                                                                 | 7.446                                                                 | 998                                                                | 873                                                                  | 765                                                                | 1.851                                                              | 579                                                               | 719                                                                | 789                                                                | 853                                                                 | 905                                                                         | 0                                                                        | 0                                                                          | 0                                                                      |
| COSTO ANUAL PAPEL FUNCIONARIO                               | 322.562                                                               | 470.090                                                               | 93.499                                                             | 38.612                                                               | 43.316                                                             | 57.026                                                             | 29.611                                                            | 41.911                                                             | 42.764                                                             | 51.956                                                              | 54.738                                                                      | 0                                                                        | 0                                                                          | 0                                                                      |