



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

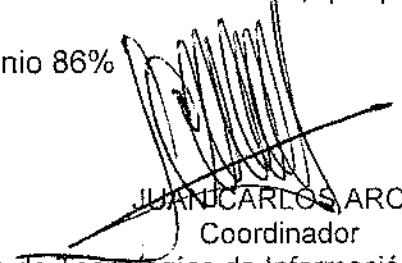
Fecha de presentación del plan a Presidencia: Mayo 4 de 2012
Número de iniciativas presentadas: 12
Fecha de corte: Junio 30 de 2014
Estado de las Iniciativas Ver cuadro anexo

Actividades realizadas:

- ✓ Seguimientos trimestrales
- ✓ Estadísticas de impresiones mensuales

En desarrollo del seguimiento de las 12 iniciativas presentadas se ha solicitado informes con corte a 30 de junio, para presentación actualizada de avance al Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo, a los responsables de las iniciativas (Planeación, Administrativa, Participación Ciudadana, Gestión Documental y TIC) a partir de los cuales se presentan los cuadros anexos del estado de las mismas, que permite realizar análisis comparativo del avance.

Avance promedio con corte a 30 de junio 86%


JUAN CARLOS ARCE
Coordinador
Grupo de Tecnologías de Información y Comunicación


Gloria Marín
Profesional Especializado
Grupo TIC



SEGUIMIENTO A LAS 12 INICIATIVAS DEL PLAN PRESENTADAS EN 2012 – corte 30 de junio de 2014

Directiva Presidencial 04 de 2012

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre entidad	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	Sector	MINERO ENERGETICO	Sitio Web	www.minminas.gob.pe		
Lider de eficiencia	JUAN CARLOS ARCE	Cargo	COORDINADOR GRUPO DE TIC	Correo electrónico	carce@minminas.gob.pe	Teléfono	2200300 ext 2438
Lider de GEL	JUAN CARLOS ARCE	Cargo	COORDINADOR GRUPO DE TIC	Correo electrónico	carce@minminas.gob.pe	Teléfono	2200300 ext 2438
Mos informe	JUNIO 30 DE 2014						

2. DATOS DE PROYECTOS O ACCIONES A DESARROLLAR

No.	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Tipo de intervención	Tipo Proceso en el que se enmarca	Actividades que se llevan a cabo para desarrollar la iniciativa	Responsable	Áreas involucradas	Recursos	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Unidad de medida	Periodicidad medición del indicador	Línea base	Meta 2012	Avance 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta acumulada (2012, 2013, 2014)	Avance acumulado (2012, 2013, 2014)	DESCRIPCION DEL AVANCE
1	Indicadores de Cero Papel	Identificación de los indicadores que permitan implementar las directivas de cero papel construyendo una línea base a partir de ellos.	Racionalización	Estratégico/Gerenciales	1. Identificación 2. Formulación 3. Implementación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	30/09/2012	Batena de indicadores	Cantidad	Semestral	0	1	0	1	1	3	100%	Avance a junio 30-2014: iniciativa cumplida se continúa con el registro de estadísticas de impresiones.
2	Creación de cultura organizacional para implementación de cero papel	Planear y ejecutar una campaña de generación de cultura organizacional de disminución de impresiones fotocopiado, manejo ecológico y generación de nuevas imágenes.	Optimización	De apoyo	1. Diseño 2. Aprobación 3. Desarrollo de la campaña de sensibilización 4. Evaluación	Participación Ciudadana	Comunicaciones GSA	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	30/06/2013	Actividades realizadas	Cantidad	Semestral	0	1	0	1			100%	Avance a junio 30-2014: iniciativa cumplida
3	Diagnostico de procesos internos a optimizar	Revisar los procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad SIGME y MECI e identificar las modificaciones necesarias en los procedimientos y el flujo de la información.	Optimización	Estratégico/Gerenciales	1. Conformación de mesa de trabajo 2. Diagnostico y priorización 3. Elaboración de documento final 4. Socialización 5. Evaluación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/07/2012	01/06/2013	Procesos optimizados	Porcentaje	Semestral	0	50%	0%	50%	0%	100%	100%	Avance a junio 30-2014: iniciativa cumplida



Decreto Presidencial 04 de 2012

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre entidad: **MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**

Líder de oficina: **JUAN CARLOS ARCE**

Líder de GEL: **JUAN CARLOS ARCE**

Mes informe: **JUNIO 30 DE 2014**

Sector: **MINERO ENERGÉTICO**

Cargo: **COORDINADOR GRUPO DE TIC**

Cargo: **COORDINADOR GRUPO DE TIC**

Sitio Web: **www.minminas.gov.co**

Correo electrónico: **carce@minminas.gov.co**

Teléfono: **2200300 ext 2438**

Correo electrónico: **carce@minminas.gov.co**

Teléfono: **2200300 ext 2438**

2. DATOS DE PROYECTOS O ACCIONES A DESARROLLAR

No.	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Tipo de intervención	Tipo Proceso en el que se enmarca	Actividades que se llevan a cabo para desarrollar la iniciativa	Responsable	Áreas involucradas	Recursos	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Unidad de medida	Periodicidad medición del indicador	Línea base	Meta 2012	Avance 2012	Meta a 2013	Meta a 2014	Meta acumulada (2012, 2013, 2014)	Avance acumulado (2012, 2013, 2014)	DESCRIPCION DEL AVANCE
4	Diagnostico de procesos susceptibles de implementación electrónica	Revisar los procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y identificar las modificaciones necesarias en los procedimientos y formatos establecidos para comunicaciones internas	Optimización	Estratégica/Gerenciales	1. Conformación de mesas de trabajo 2. Determinar modificaciones 3. Generación de documentos de ajustes sugeridos 4. Evaluación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional - Grupo TIC	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y Tecnológico	01/03/2012	01/06/2013	Implementar la firma digital proceso diagnosticados / total de procesos del MME	Porcentaje	Semestral	0	5%	0%	50%	45%	100%	100%	Avance a jun30-2014: iniciativa cumplida
5	Mejora infraestructura tecnológica	Para la implementación de la estrategia de cero papel y el plan de eficiencia administrativa se identifica la necesidad de mejorar la infraestructura tecnológica iniciando con la adecuación del centro de cómputo	Optimización	De apoyo	1. Diagnostico 2. Determinar modificaciones necesarias 3. contratación obra civil 4. Evaluación	Grupo TIC	Grupo TIC	Recurso Humano, Financiero y tecnológicos	01/03/2012	01/07/2013	Adecuaciones realizadas / adecuaciones requeridas	Porcentaje	Semestral	0	50%	50%	50%	0%	100%	100%	Avance a jun30-2014: iniciativa cumplida
5	Automatización Plan Operativo de la entidad	Procedimiento automatizado	Automatización	De apoyo	1. Analisis 2. Desarrollo 3. Implementación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	Oficina de Planeación y Gestión Internacional - Grupo TIC	Recurso Humano, Financiero y Tecnológico	01/06/2012	30/11/2012	Implementación de la solución	Porcentaje	Trimestral	0	90%	100%	10%	0%	100%	100%	Avance a jun30-2014: iniciativa cumplida
7	Mensajería Instantánea	Implementación de programas de	Automatización	De apoyo	Implementación del SAMETIME	Grupo TIC	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y	01/06/2012	31/12/2012	Numero de instalaciones/Numero de	Porcentaje	Bimestral	0	100%	100%	0%	0%	100%	100%	Avance a jun30-2014: iniciativa cumplida



MinMinas
Ministerio de Minas y Energía

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Directiva Presidencial 04 de 2012

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre entidad: **MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**

Sector: **MINERO ENERGÉTICO**

Sitio Web: **www.minminas.gov.co**

Líder de eficiencia: **JUAN CARLOS ARCE**

Cargo: **COORDINADOR GRUPO DE TIC**

Correo electrónico: **juan.arce@minminas.gov.co**

Teléfono: **2200300 ext. 2438**

Líder de GEL: **JUAN CARLOS ARCE**

Cargo: **COORDINADOR GRUPO DE TIC**

Correo electrónico: **juan.arce@minminas.gov.co**

Teléfono: **2200300 ext. 2438**

Mes informe: **JUNIO 30 DE 2014**

2. DATOS DE PROYECTOS O ACCIONES A DESARROLLAR

No.	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Tipo de intervención	Tipo Proceso en el que se enmarca	Actividades que se llevan a cabo para desarrollar la iniciativa	Responsable	Áreas involucradas	Recursos	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Unidad de medida	Periodicidad medición del indicador	Línea base	Meta 2012	Avance 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta acumulada (2012, 2013, 2014)	Avance acumulado (2012, 2013, 2014)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
		mensajería instantánea						tecnológico			funcionarios y contratistas										
8	Ajustes Sistema de Gestión Documental	Mejoras al sistema de Gestión Documental	Automatización	De apoyo	1 Identificación de nuevas funcionalidades 2 Afiliación con los lineamientos generados por Archivo General de la Nación	Gestión Documental Grupo TIC	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/07/2012	30/06/2014	Mejoras realizadas	Porcentaje	Semestral	0	30%	15%	40%	30%	100%	100%	Avance a jun30-2014: iniciativa cumplida
9	Campaña de impresión a doble cara	Establecer condiciones para la impresión por doble cara en la entidad	Reconstrucción	De apoyo	1 Determinar impresoras de una cara a sustituir 2 Adquisición de impresoras doble cara 3 Configuración de impresoras para impresión por doble cara 3 estadísticas de seguimiento mensuales	Grupo TIC	Grupo TIC - GSA	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	31/12/2014	No. De impresoras reemplazadas / No. De impresoras a reemplazar	Porcentaje	Anual	0	0%	0%	50%	50%	100%	80%	Avance a jun30-2014: Se surtió subasta inversa presencial GS para adquisición de 10 impresoras multifuncionales
10	Contratos	Implementar un Sistema de Contratación	Automatización	De apoyo	1 Fase precontractual 2 Fase Contractual 3 Implementación	GSA	GSA Grupo TIC Oficina Asesora Jurídica	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	15/05/2012	30/07/2013	Sistema de Contratación implementado	Porcentaje	Trimestral	0	50%	5%	50%	0	100%	100%	Avance a jun30-2014: iniciativa cumplida
11	Implementación de una Autoridad de Certificación cerrada (CA)	Firma electrónica de documentos internos	Automatización	De apoyo	1 Implementación de la CA 2 Creación del aplicativo de	Grupo TIC	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y	01/02/2013	31/12/2014	Número de firmas implementadas / No. De firmas a implementar	Porcentaje	Semestral	0	0	0	30%	70%	100%	30%	Avance a dic 30-2014: iniciativa en desarrollo, 30% programado para 2013 cumplido



Directiva Presidencial 04 de 2012

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre entidad **MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**
Lider de eficiencia **JUAN CARLOS ARCE**
Lider de GEL **JUAN CARLOS ARCE**
Mes informe **JUNIO 30 DE 2014**

Sector **MINERO ENERGETICO**
Cargo **COORDINADOR GRUPO DE TIC**
Cargo **COORDINADOR GRUPO DE TIC**

Sitio Web **www.minminas.gov.co**
Correo electrónico **carlos@minminas.gov.co** Telefono **2200300 ext 2438**
Correo electrónico **carlos@minminas.gov.co** Telefono **2200300 ext 2438**

2. DATOS DE PROYECTOS O ACCIONES A DESARROLLAR

No	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Tipo de intervención	Tipo Proceso en el que se enmarca	Actividades que se llevan a cabo para desarrollar la iniciativa	Responsable	Áreas involucradas	Recursos	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Unidad de medida	Periodicidad medición del indicador	Línea base	Meta 2012	Avance 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta acumulada (2012, 2013, 2014)	Avance acumulado (2012, 2013, 2014)	DESCRIPCION DEL AVANCE
					escriptorio para firma y verificación de documentos. 3. Socialización de procedimiento			tecnológico													contratación directa aprobada en comité del 2 de diciembre, implementación del módulo de firma digital en correspondencia Avance a jun30-2014, en 2014 se implementará para otros documentos internos generados se reprograma finalización para 2014
12	Inventarios	Disponer las herramientas para la firma digital, del documento de recibo y entrega de elementos de inventario	Automatización	De apoyo	1. Diseño del módulo en el sistema de inventarios 2. Verificación de documentos firmados	Grupo TIC	GSA Grupo TIC	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/07/2012	31/12/2014	Firma digital implementada para entrega y recibo de elementos	Porcentaje	Semestral	0	10%	10%	90%	0	100%	10%	Avance a mar31-2014 se ha determinado que no se implementa firma digital sino aprobación/aceptación electrónica del inventario por parte del funcionario a quien se realiza la entrega se reprograma finalización para 2014

85%



3. REDUCCIÓN CONSUMO DE PAPEL

	total consumo 2012 236 funcionarios 119 Contratista	total consumo 2013 255 funcionarios 71 contratistas	Consumo enero2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo febrero2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo marzo2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo abril2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo mayo2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo junio2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo julio2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo agosto2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo septiembre2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo octubre2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo noviembre2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo diciembre2014 267 funcionarios 114 contratistas
Consumo de papel carta (en resmas) Impresión carta/500	1 609	2 795	220	247	287	375	179	285	0	0	0	0	0	0
Consumo de papel oficio (en resmas) Impresión oficio/500	389	659	31	45	56	81	50	36	0	0	0	0	0	0
Consumo impresión (cant., impresiones) GTIC	1.120.058	1.777.506	135.236	156.634	188.850	259.947	131.524	172.237	0	0	0	0	0	0
Consumo impresión dúplex (cant., impresiones) GTIC	85 693	98 683	14 219	15 925	29.322	51.914	27.155	18.720	0	0	0	0	0	0
Consumo fotocopiado (cant., fotocopias) GSA	232 464	121.128	24 297	23 140	21.106	20 730	22 970	19 737						
Costo papel + impresión + fotocopiado (en miles de \$)	76.124.549	119.872.824	8.944.218	10.309.493	11.725.672	15.225.930	7.906.187	11.190.255	0	0	0	0	0	0