



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

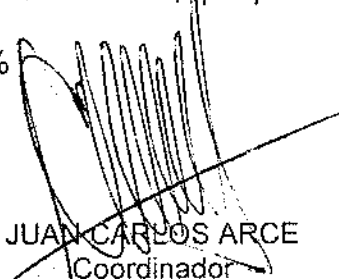
Fecha de presentación del plan a Presidencia: Mayo 4 de 2012
Número de iniciativas presentadas: 12
Fecha de corte: Marzo 30 de 2014
Estado de las Iniciativas: Ver cuadro anexo

Actividades realizadas:

- ✓ Seguimientos trimestrales
- ✓ Estadísticas de impresiones mensuales

En desarrollo del seguimiento de las 12 iniciativas presentadas se ha solicitado informes con corte a 30 de junio, para presentación actualizada de avance al Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo, a los responsables de las iniciativas (Planeación, Administrativa, Participación Ciudadana, Gestión Documental y TIC) a partir de los cuales se presentan los cuadros anexos del estado de las mismas, que permite realizar análisis comparativo del avance.

Avance promedio con corte a 30 de marzo 84%


JUAN CARLOS ARCE
Coordinador

Grupo de Tecnologías de Información y Comunicación


Gloria Marín

Profesional Especializado
Grupo TIC



MinMinas
Ministerio de Minas y Energía

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

SEGUIMIENTO A LAS 12 INICIATIVAS DEL PLAN PRESENTADAS EN 2012 – corte 31 de marzo de 2014

Directiva Presidencial 04 de 2012

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre entidad: **MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**

Sector: **MINERO ENERGETICO**

Sitio Web: **www.minminas.gob.pe**

Líder de eficiencia: **JUAN CARLOS ARCE**

Cargo: **COORDINADOR GRUPO DE TIC**

Correo electrónico: **jarce@minminas.gob.pe**

Teléfono: **2200300 ext. 2438**

Líder de GEL: **JUAN CARLOS ARCE**

Cargo: **COORDINADOR GRUPO DE TIC**

Correo electrónico: **jarce@minminas.gob.pe**

Teléfono: **2200300 ext. 2438**

Mes informe: **MARZO 31 DE 2014**

2. DATOS DE PROYECTOS O ACCIONES A DESARROLLAR

No.	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Tipo de intervención	Tipo Proceso en el que se enmarca	Actividades que se llevan a cabo para desarrollar la iniciativa	Responsable	Áreas involucradas	Recursos	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Unidad de medida	Periodicidad de medición del indicador	Línea base	Meta 2012	Avance 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta acumulada (2012, 2013, 2014)	Avance acumulado (2012, 2013, 2014)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
1	Indicadores de Cero Papel	Identificación de los indicadores que permitan implementar las directivas de cero papel construyendo una línea base a partir de ellos	Racionalización	Estratégico/Gerenciales	1. Identificación 2. Formulación 3. Implementación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	30/09/2012	Base de indicadores	Cantidad	Semestral	0	1	0	1	1	3	100%	Avance a mar31-2014: iniciativa cumplida se continúa con el registro de estadísticas de impresoras
2	Creación de cultura organizacional para implementación de cero papel	Planear y ejecutar una campaña de generación de cultura organizacional de disminución de impresiones, fotocopiado, manejos ecológicos y generación de nuevas iniciativas	Optimización	De apoyo	1. Diseño 2. Aprobación 3. Desarrollo de la campaña de sensibilización 4. Evaluación	Participación Ciudadana	Comunicaciones y GSA	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	30/06/2013	Actividades realizadas	cantidad	Semestral	0	1	0	1			100%	Avance a mar31-2014: iniciativa cumplida
3	Diagnóstico de procesos internos a optimizar	Revisar los procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad SIGME y MECI e identificar las modificaciones necesarias en los procedimientos y el flujo de la información.	Optimización	Estratégico/Gerenciales	1. Conformación de mesa de trabajo 2. Diagnóstico y priorización 3. Elaboración de documento final 4. Socialización 5. Evaluación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/07/2012	01/06/2013	Procesos optimizados	Porcentaje	Semestral	0	50%	0%	50%	0%	100%	100%	Avance a mar31-2014: iniciativa cumplida
4	Diagnóstico de procesos susceptibles de	Revisar los procesos del Sistema Integrado de	Optimización	Estratégico/Gerenciales	1. Conformación de mesas de trabajo 2. Determinar	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y	01/08/2012	01/06/2013	Implementar la Firma digital proceso	Porcentaje	Semestral	0	5%	0%	50%	45%	100%	100%	Avance a mar31-2014: iniciativa cumplida



Directiva Presidencial 04 de 2012

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre entidad: **MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**

Sector: **MINERO ENERGÉTICO**

Sitio Web: **www.minminas.gov.co**

Líder de eficiencia: **JUAN CARLOS ARCE**

Cargo: **COORDINADOR GRUPO DE TIC**

Correo electrónico: **jcarce@minminas.gov.co**

Teléfono: **2200300 ext. 2438**

Líder de GEL: **JUAN CARLOS ARCE**

Cargo: **COORDINADOR GRUPO DE TIC**

Correo electrónico: **jcarce@minminas.gov.co**

Teléfono: **2200300 ext. 2438**

Mes informe: **MARZO 31 DE 2014**

2. DATOS DE PROYECTOS O ACCIONES A DESARROLLAR

No.	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Tipo de intervención	Tipo Proceso en el que se enmarca	Actividades que se llevan a cabo para desarrollar la iniciativa	Responsable	Áreas involucradas	Recursos	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Unidad de medida	Periodicidad de medición del indicador	Línea a base	Meta 2012	Avance 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta acumulada (2012, 2013, 2014)	Avance acumulado (2012, 2013, 2014)	DESCRIPCION DEL AVANCE
	Implementar firma electrónica	Gestión de la Calidad e identificar las modificaciones necesarias en los procedimientos y formatos establecidos para comunicaciones internas			modificaciones 1. Generación de documentos de ajustes sugeridos 4. Evaluación	el Grupo TIC		tecnológico			diagnosticados / total de procesos del MME										
5	Mejora infraestructura tecnológica	Para la implementación de la estrategia de cero papel y el plan de eficiencia administrativa se identifica la necesidad de mejorar la infraestructura tecnológica iniciando con la adecuación del centro de cómputo	Optimización	De apoyo	1. Diagnóstico 2. Determinar modificaciones necesarias 3. Contratación 4. Obra civil 5. Evaluación	Grupo TIC	Grupo TIC	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/03/2012	01/07/2013	Adecuaciones realizadas / adecuaciones requeridas	Porcentaje	Semestral	0	50%	50%	50%	0%	100%	100%	Avance a mar31-2014- iniciativa cumplida
6	Automatización Plan Operativo de la entidad	Procedimiento automatizado	Automatización	De apoyo	1. Análisis 2. Desarrollo 3. Implementación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	Oficina de Planeación y Gestión Internacional Grupo TIC	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	30/11/2012	Implementación de la solución	Porcentaje	Trimestral	0	90%	100%	10%	0%	100%	100%	Avance a mar31-2014- iniciativa cumplida
7	Atensjería instantánea	Implementación de programas de mensajería instantánea	Automatización	De apoyo	Implementación del SAMETIMI	Grupo TIC	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	31/12/2012	Número de instalaciones/número de funcionarios y contratistas	Porcentaje	Bimestral	0	100%	100%	0%	0%	100%	100%	Avance a mar31-2014- iniciativa cumplida
8	Ajustes Sistema de Gestión Documental	Mejoras al sistema de Gestión Documental	Automatización	De apoyo	1. Identificación de nuevas funcionalidades 2. Alineación con los lineamientos generados por	Gestión Documental Grupo TIC	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/07/2012	30/06/2014	Mejoras realizadas	Porcentaje	Semestral	0	30%	15%	40%	30%	100%	90%	Avance a mar31-2014- lista para salir a producción



MinMinas
Ministerio de Minas y Energía

PROSPERIDAD
PARA TODOS

Directiva Presidencial 04 de 2012

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre entidad: MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

Sector: MINERO ENERGÉTICO

Sitio Web: www.minminas.gov.co

Líder de eficiencia: JUAN CARLOS ARCE

Cargo: COORDINADOR GRUPO DE TIC

Correo electrónico: jcarce@minminas.gov.co

Teléfono: 2200300 ext. 2438

Líder de GEL: JUAN CARLOS ARCE

Cargo: COORDINADOR GRUPO DE TIC

Correo electrónico: jcarce@minminas.gov.co

Teléfono: 2200300 ext. 2438

Mes informe: MARZO 31 DE 2014

2. DATOS DE PROYECTOS O ACCIONES A DESARROLLAR

No.	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Tipo de intervención	Tipo Proceso en el que se enmarca	Actividades que se llevan a cabo para desarrollar la iniciativa	Responsable	Áreas involucradas	Recursos	Fecha Inicio	Fecha fin	Indicador	Unidad de medida	Periodicidad de medición del indicador	Línea base	Meta 2012	Avance 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta acumulada (2012, 2013, 2014)	Avance acumulado (2012, 2013, 2014)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
					Archivo General de la Nacional																
9	Campaña de impresión a doble cara	Establecer condiciones para la impresión por doble cara en la entidad	Racionalización	De apoyo	1. Determinar impresoras de una cara a sustituir. 2. Adquisición de impresoras doble cara. 3. Configuración de impresoras para impresión por defecto por doble cara. 4. estadísticas de seguimiento mensual.	Grupo TIC	Grupo TIC GSA	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/06/2012	31/12/2014	Nº. De impresoras reemplazadas / Nº. De impresoras a reemplazar	Porcentaje	Anual	0	0%	0%	50%	50%	100%	70%	Avance a marzo 2014: el proceso se abrirá en mayo se reprograma finalización para 2014
10	Contratos	Implementar un Sistema de Contratación	Automatización	De apoyo	1. Fase precontractual 2. Fase Contractual 3. Implementación	GSA	GSA Grupo TIC Oficina Asesora Jurídica	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	15/05/2012	30/07/2013	Sistema de Contratación implementado	Porcentaje	Trimestral	0	50%	5%	50%	0	100%	100%	Avance a marzo 2014: iniciativa cumplida
11	Implementación de una Autoridad de Certificación (CA) cerrada	Firma electrónica de documentos internos	Automatización	De apoyo	1. Implementación de la CA. 2. Creación del aplicativo de escritorio para firma y verificación de documentos. 3. Socialización de procedimiento	Grupo TIC	Todas las dependencias del Ministerio	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/02/2013	31/12/2014	Número de firmas implementadas / Nº. De firmas a implementar	Porcentaje	Semestral	0	0	0	30%	70%	100%	30%	Avance a día 30: iniciativa en desarrollo, 30% programado para 2013 cumplido contratación directa aprobada en comité del 2 de diciembre, implementación del módulo de firma digital en correspondencia. Avance a marzo 2014: en 2014 se implementará para otros documentos internos generados se reprograma finalización para 2014



Directiva Presidencial 04 de 2012

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre entidad: MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

Sector: MINERO ENERGÉTICO

Sitio Web: www.minminas.gob.pe

Líder de eficiencia: JUAN CARLOS ARCE

Cargo: COORDINADOR GRUPO DE TIC

Correo electrónico: jcarlos@minminas.gob.pe

Teléfono: 2260390 ext. 2438

Líder de GEL: JUAN CARLOS ARCE

Cargo: COORDINADOR GRUPO DE TIC

Correo electrónico: jcarlos@minminas.gob.pe

Teléfono: 2260390 ext. 2438

Mes informe: MARZO 31 DE 2014

2. DATOS DE PROYECTOS O ACCIONES A DESARROLLAR

No.	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Tipo de intervención	Tipo Proceso en el que se enmarca	Actividades que se llevan a cabo para desarrollar la iniciativa	Responsable	Áreas involucradas	Recursos	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Unidad de medida	Periodicidad de medición del indicador	Línea base	Meta 2012	Avance 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta acumulada (2012, 2013, 2014)	Avance acumulado (2012, 2013, 2014)	DESCRIPCION DEL AVANCE
12	Inventarios	Disponer las herramientas para la firma digital del documento de recibo y entrega de elementos de inventario.	Automatización	De apoyo	1. Diseño del módulo en el sistema de inventarios. 2. Verificación de documentos firmados.	Grupo TIC	GSA Grupo TIC	Recurso Humano, Financiero y tecnológico	01/07/2012	31/12/2014	Firma digital implementada para entrega y recibo de elementos	Porcentaje	Semestral	0	10%	10%	90%	0	100%	19%	Avance a mar31-2014: el script está diseñado, se están estabilizando los datos se reprograma finalización para 2014. Levantamiento de requerimientos finalizado en marzo de 2013. Este ajuste se encuentra contemplado dentro de la lista de requerimientos que se han venido desarrollando para entrega en 2014, se ha determinado que no se implementa firma digital sino aprobación/aceptación electrónica del inventario por parte del funcionario a quien se realiza la entrega, se reprograma finalización para 2014.

84%



3. REDUCCIÓN CONSUMO DE PAPEL

	total consumo 2012 238 funcionarios 118 Contratistas	total consumo 2013 255 funcionarios 71 contratistas	Consumo enero2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo febrero2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo marzo2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo abril2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo mayo2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo junio2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo julio2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo agosto2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo septiembre2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo octubre2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo noviembre2014 267 funcionarios 114 contratistas	Consumo diciembre2014 267 funcionarios 114 contratistas
Consumo de papel carta (en resmas) impresión carta/500	1 659	2 795	220	247	287	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consumo de papel oficio (en resmas) impresión oficio/500	369	659	31	45	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consumo impresión (cant. impresiones) GTIC	1 120 058	1 777 588	135 236	156 634	189 850	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consumo impresión dúplex (cant. impresiones) GTIC	85.883	99 683	14 219	15 925	29 322	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consumo fotocopiado (cant. fotocopias) GSA	232.464	121 128												
Costo papel + impresión + fotocopiado (en miles de \$)	78 124 549	119.872.824	8 460 708	9 849 007	11 305 663	0	0	0	0	0	0	0	0	0