

PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST - 2022




ÁREA:		SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO - SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																														
OBJETIVO DEL PROGRAMA:		Planificar las actividades para lograr los objetivos y metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, para la prevención de accidentes y enfermedades laborales y la promoción de la salud y ambientes de trabajo sanos y seguros para los servidores y colaboradores de la entidad, en cumplimiento de la normatividad y políticas institucionales.																														
ALCANCE		Aplica a todos los funcionarios, contratistas y subcontratistas de la Entidad y sus áreas de trabajo																														
META		Cumplir con el 90 % de las actividades programadas en el Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021																														
MARCO LEGAL		Artículo 2,2,4,6,8 Obligaciones de los empleadores, Número 7 Plan de Trabajo Anual en S.S.T Decreto 1072 de 2015 .																														
PLANEAR		RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
ACTIVIDADES A DESARROLLAR				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
Realizar la Autoevaluación del SG-SST conforme a los estándares mínimos correspondientes al periodo 2021.		Humano - Técnico	EQUIPO SST- ARL																							1	0	0%	Registro y/o documentode Autoevaluación firmado			
Diseñar y definir el plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST.		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST	1																							1	0	0%	Registro del la ejecucion y seguimiento al plan de trabajo anual. Que permita verificar el cumplimiento del mismo. Firmado por el responsable de SST y Empleador.		
Definir y asignar el talento humano, los recursos financieros, técnicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST.		Humano - Técnico - Financiero	ALTA DIRECCIÓN	1																							1	0	0%	Registros y evidencias físicas que demuestren la definición y asignación del talento humano, los recursos financieros, técnicos y de otra índole para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST, evidenciando la asignación de recursos con base en el plan de trabajo anual.		
Verificación que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.		Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST / NOMINA	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	0%	Registro de la Planilla de Pagos a la Seguridad Social y Parafiscales			
Identificar a los trabajadores que se dediquen en forma permanente al ejercicio de las actividades de alto riesgo establecidas en el Decreto 2090 de 2003.		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST / NOMINA			1																				2	0	0%	Registros para verificar si se tienen identificados los trabajadores que se dedican en forma permanente al ejercicio de las actividades de alto riesgo de que trata el Decreto 2090 de 2003 y si se ha realizado el pago de la cotización especial señalado en dicha norma			
Realizar seguimiento al Plan de Trabajo del Copasst		Humano - Tecnico	PROFESIONALES SST									1							1							3	0	0%	Solicitar las actas de reunión mensuales del Comité Paritario y verificar el cumplimiento de sus funciones.			
Realizar seguimiento al Plan de Trabajo del Comité de Convivencia Laboral		Humano - Tecnico	PROFESIONALES SST									1							1							3	0	0%	Verificación de los indicadores de cumplimiento y desarrollo del Plan de Trabajo			
Realizar seguimiento al Plan de Trabajo de la brigada de Emergencias		Humano - Tecnico	PROFESIONALES SST									1							1							3	0	0%	Verificación de los indicadores de cumplimiento y desarrollo del Plan de Trabajo			
Realizar seguimiento al Plan de Capacitación vigencia 2022		Humano - Tecnico	PROFESIONALES SST					1				1							1							4	0	0%	Verificación de los indicadores de cumplimiento y desarrollo del Plan de Trabajo			
Elaboración del Plan de capacitación 2022 que incluya (Copasst- Convivencia- Brigada de Emergencias- Seguridad Vial - Funcionarios en temas a cordes a los peligros ya identificados en la Matriz de Peligros e incluir la Inducción y Reinducción en el Plan de capacitación)		Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST - ARL- PROVEEDORES	1																							1	0	0%	Programa de capacitación anual . Firmado por la Alta dirección y Copasst, dirigido a los peligros ya identificados y esté acorde con la evaluación y control de los riesgos y/o necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. Solicitar los documentos que evidencien el cumplimiento del programa de capacitación.Formatos de asistencia o presencia.		
Verificación de realización del Curso Virtual de capacitación de cincuenta (50) horas en SST y de 20 horas a quienes le aplique		Humano - Técnico	PROFESIONALES S.S.T																						1	1	0	0%	Evidencia de la existencia del Certificado de realización del curso de 50 Horas o de 20 Horas en las hojas de Vida			
Divulgación de la Política y sus objetivos en S.S.T a Funcionarios, Contratistas y Subcontratistas		Humano - Técnico -	PROFESIONALES S.S.T					1											1							2	0	0%	Registros de divulgación donde se muestre la participación y/o asistencia			
Realizar Inducción y Reinducción en S.S.T así como sus responsabilidades a Funcionarios, Contratistas y Subcontratistas y		Humano - Técnico -	PROFESIONALES S.S.T					1													1					2	0	0%	Registros de Asistencia a Eventos			
Realizar anualmente la Rendición de Cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST, que incluya a todos los niveles de la empresa.		Humano - Tecnico	PROFESIONALES S.S.T- COPASST - CTE CONVIVENCIA- BRIGADA EMERGENCIAS- CTE SEG. VIAL - COLABORADORES																						1	1	0	0%	Registros documentales que evidencien la rendición de cuentas anual, al interior de la empresa. La rendición de cuentas debe incluir todos los niveles de la empresa ya que en cada uno de ellos hay responsabilidades sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo			
Actualizar la matriz legal que contemple las normas actualizadas del Sistema General de Riesgos Laborales aplicables a la entidad		Humano - Tecnico	PROFESIONALES S.S.T							1						1						1				3	0	0%	Verificar que contenga: Normas vigentes en riesgos laborales, aplicables a la empresa. Normas técnicas de cumplimiento de acuerdo con los peligros/riesgos identificados en la empresa. Normas vigentes de diferentes entidades que le apliquen relacionadas con los riesgos laborales.			
Verificar el cumplimiento del procedimiento para la identificación y evaluación para la adquisición de bienes y servicios y selección de contratistas que cumplan con los requisitos en materia de SST		Humano - Tecnico	PROFESIONALES S.S.T - SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTRATOS																				1			1	0	0%	Registros de Verificación al cumplimiento de los requisitos exigidos en SST por parte del contratistas y subcontratistas incluye la evaluación a los mismos			
Seguimiento a la Gestión del Cambio		Humano - Tecnico-Financiero	PROFESIONALES S.S.T- DIRECORES DE AREAS							1								1							1	3	0	0%	Registros con la información y acciones a ejecutar o a tener en cuenta para la realización de los cambios			

ALCANCE		Aplica a todos los funcionarios, contratistas y subcontratistas de la Entidad y sus áreas de trabajo																														
META		Cumplir con el 90 % de las actividades programadas en el Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021																														
MARCO LEGAL		Artículo 2,2,4,6,8 Obligaciones de los empleadores, Numeral 7 Plan de Trabajo Anual en S.S.T Decreto 1072 de 2015 .																														
PLANEAR		RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES												
ACTIVIDADES A DESARROLLAR				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						P	E	P	E	P	E						
Seguimiento entrega de E.P.P a funcionarios, Contratistas y Subcontratistas		Humano - Tecnico	PROFESIONALES S.S.T - DIRECTORES DE AREAS- SUBDIRECION ADMITIVA FINANCIERA					1						1					2	0	0%	Evidencia de la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores, contratistas y subcontratistas										
TOTAL ACTIVIDADES DEL PLANEAR MES A MES				4	0	2	0	4	0	3	0	2	0	5	0	2	0	2	0	6	0	5	0	3	0	8	0	46	0	0%		
HACER		RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES												
ACTIVIDADES A DESARROLLAR				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						P	E										
Diagnóstico de condiciones de salud de los trabajadores (edad, sexo, escolaridad, estado civil) tanto de origen laboral como común y los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales.		Humano - Tecnico	PROFESIONALES S.S.T			1													1	0	0%	Registros con la información socio demográfica acorde con lo requerido y el diagnóstico de condiciones de salud.										
Realizar actividades de promoción y prevención (Semana de la Salud y Seguridad)		Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST						1					1					2	0	0%	Evidencias de Asistencia y participación de los funcionarios, contratistas y subcontratistas										
Revisión y Actualización de los Perfiles de Cargo los cuales deben ser enviados al medico Ocupacional para la elaboración de los profesiogramas y realización de exámenes médicos ocupacionales		Humano - Técnico	PROFESIONALES DE SST								1								1	0	0%	Evidencia de envío al Medico Ocupacional les Perfiles de los cargos										
Realización de Evaluaciones Medicas Ocupacionales a los funcionarios (Periódicas) Examen de laboratorio - Examen medico ocupacional		Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONAL MEDICO											1					1	0	0%	1- Evidencias de comunicación a los funcionarios sobre la realización y citación al empleado para la practica de exámenes periodicos 2- Documentos de los onceptos de aptitud que demuestren la realización de las evaluaciones médicas. 3- Documento que evidencie la comunicación por escrito al trabajador de los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales.										
Realizar actividades de promoción y prevención para la prevención del Riesgo Cardiovascular		Humano - Tecnico - Financiero	PROFESIONALES DE SST- ARL					1			1							1	0	0%	Evidencias de Asistencia y participación de los funcionarios, contratistas y subcontratistas											
Realizar actividades para la prevención y promoción de D.M.E		Humano - Tecnico - Financiero	PROFESIONALES DE SST- ARL				1		1		1			1		1		5	0	0%	Evidencias de Asistencia y participación de los funcionarios, contratistas y subcontratistas											
Realizar actividades de Pausas Activas		Humano - Tecnico -	PROFESIONALES DE SST- ARL				1	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0	0%	Evidencias de Asistencia y participación de los funcionarios, contratistas y subcontratistas											
Seguimiento a recomendaciones medicas de los diferentes programas de vigilancia epidemiologica		Humano - Tecnico -	PROFESIONALES DE SST- ARL			1		1		1			1		1			5	0	0%	Registros											
Inspecciones y adecuaciones a puestos de trabajo por DME según necesidades		Humano - Tecnico -	PROFESIONALES DE SST- ARL						1									1	0	0%	1- Documento de recomendaciones y restricciones médico laborales a trabajadores 2- evidencias de que la empresa las ha acatado ha realizado las acciones que se requieran en materia de											
Aplicación de la Bateria para la prevención del Riesgo psicosocial conforme a las disposiciones del Ministerio de Trabajo		Humano - Tecnico -	PROFESIONALES DE SST- PROFESIONAL PSICOLOGO						1									1	0	0%	Informe											
Análisis estadístico del ausentismo por enfermedad común, Atel.		Humano - Tecnico -	PROFESIONALES DE SST- PROFESIONAL MEDICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12	0	0%	Registros											
Realización de talleres educativos, campañas para la promoción y prevención de enfermedades		Humano - Tecnico -Financiero	PROFESIONALES DE SST- PROVEEDOR				1		1		1			1				4	0	0%	Registros											
Capacitación en Riesgo Biológico y normas de Bioseguridad		Humano - Tecnico -Financiero	PROFESIONALES DE SST- PROVEEDOR					1										1	0	0%	Registros											
Registro control seguimiento y analisis epidemiologico al reporte de los funcionarios, contratistas y subcontratistas sobre signos y sintomas en relacion con enfermedades infecciosas en especial las relacionadas al Covid19		Humano - Tecnico -	PROFESIONALES DE SST-EPS- ARL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	0	0%	Registros											
Análisis epidemiológico de los ATEL con su respectivo reporte a la ARL y EPS en caso de presentarse		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST/ COPASST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12	0	0%	Registros											

ALCANCE		Aplica a todos los funcionarios, contratistas y subcontratistas de la Entidad y sus áreas de trabajo																														
META		Cumplir con el 90 % de las actividades programadas en el Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021																														
MARCO LEGAL		Artículo 2,2,4,6,8 Obligaciones de los empleadores, Número 7 Plan de Trabajo Anual en S.S.T Decreto 1072 de 2015 .																														
PLANEAR		RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES												
ACTIVIDADES A DESARROLLAR				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						P	E	P	E	P	E						
Seguimiento al Manejo y Eliminación los residuos sólidos, líquidos o gaseosos que se producen, así como los residuos peligrosos, de forma que no se ponga en riesgo a los trabajadores.		Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST - SUBDIRECION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				1										1	0	0%	Solicitar contrato de empresa que elimina y dispone de los residuos peligrosos cuando se requiera dicha disposición.												
Revisión y Actualización de la Matriz de Peligros cuando esta lo requiera		Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST			1											1	0	0%	1- Registros de actualización 2 Evidencias de implementación de medidas de intervención para riesgos no tolerables												
Registro y seguimiento a la ejecución de las medidas de prevención y control con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos.		Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST- SUBDIRECION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						1						1			0	0%	1-Registros 2- Evidencias de Implementación												
Realizar la inspección sistemática a las instalaciones, maquinaria o equipos, incluidos los relacionados con la prevención y atención de emergencias; con la participación del COPASST.		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST - SUBDIRECION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- COPASST		1			1			1				1			0	0%	Informe de las inspección realizadas a las instalaciones, maquinaria y equipos, incluidos los relacionados con la prevención y atención de emergencias y donde se verifique la participación del COPASST en las mismas.												
Verificación del Mantenimiento de Instalaciones, Equipos, Herramientas cuando sean necesarias.		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST - COPASST - SUBD ADMITIVA FINANCIERA							1								0	0%	1- Cronograma 2- Registros evidencia del mantenimiento preventivo y/o correctivo en las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas, de acuerdo con los manuales de uso de estos												
Capacitación a trabajadores, contratistas y subcontratistas en el uso, Cuidado, Inspección y Reposición de E.P.P		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST - ARL							1								0	0%	Verificar los soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal.												
Actualización del PESV conforme a los dispuesto en la Ley 2050 de 2020		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST				1											0	0%	Documento actualizado												
Divulgación de las políticas establecidas en el PESV a las partes interesadas		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST					1										0	0%	Registros de divulgación de las políticas PESV												
Revisión y Actualización del Plan de Emergencia, planos de las instalaciones que identifiquen áreas y salidas de emergencia, así como la señalización.		Humano - Técnico - Financiero	BRIGADA DE EMERGENCIAS - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				1											0	0%	1- Reregistro de Actualización del Plan de Emergencias												
Divulgar el Plan de Emergencias		Humano - Técnico	BRIGADA DE EMERGENCIAS					1										0	0%	Registros de Divulgación												
Capacitación y Pista de Entrenamiento a Brigada de Emergencias		Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST - BRIGADA DE EMERGENCIAS			1			1			1						0	0%	Registros de Asistencia a Capacitación y Cronograma												
Realización Simulacro de Evacuación		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST - BRIGADA DE EMERGENCIAS											1				0	0%	Soportes que evidencian la realización de los simulacros y análisis de los mismos												
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS HACER MES A MES				3	0	4	0	7	0	9	0	10	0	11	0	7	0	9	0	6	0	9	0	9	0	3	0	87	0	0%		
VERIFICAR		RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES												
ACTIVIDADES A DESARROLLAR				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						P	E	P	E	P	E						
Registro y Analisis de los Indicadores de Estructura - Proceso y Resultado del SG-SST		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST			1			1			1						0	0%	Base de Datos actualizada												
Realizar una auditoría anual, la cual será planificada con la participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST / CONTROL INTERNO / COPASST											1				0	0%	1- Soportes de la realización de auditorías internas al Sistema de Gestión de SST. 2- Soporte de comunicación de los resultados de la Auditoría al Copasst												
Revisión Anual por la Alta Dirección al SG-SST teniendo en cuenta los resultados y el alcance de la auditoría de acuerdo con los aspectos señalados en el artículo 2.2.4.6.30 del Decreto número 1072 de 2015.		Humano - Técnico	ALTA DIRECCIÓN												1			0	0%	1- Documento donde conste la revisión anual por la alta dirección 2- Soporte de Comunicación al Copasst de los resultados y al responsable del Sistema de Gestión de SST.												

ALCANCE		Aplica a todos los funcionarios, contratistas y subcontratistas de la Entidad y sus áreas de trabajo																														
META		Cumplir con el 90 % de las actividades programadas en el Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021																														
MARCO LEGAL		Artículo 2,2,4,6,8 Obligaciones de los empleadores, Número 7 Plan de Trabajo Anual en S.S.T Decreto 1072 de 2015 .																														
PLANEAR		RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES												
ACTIVIDADES A DESARROLLAR				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						P	E	P	E								
TOTAL ACTIVIDADES PERGRAMADAS VERIFICAR MES A MES				0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	6	0	0%	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	
ACTUAR		RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES												
ACTIVIDADES A DESARROLLAR				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						P	E	P	E								
Implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones.		Humanos - Tecnico - Financiero	PROFESIONALES SST																					1	1	0	0%	Evidencia documental del cumplimiento a la implementación				
Implementar las acciones preventivas con base en los resultados de la revisión por la Alta Dirección .		Humanos - Tecnico - Financiero	PROFESIONALES SST																					1	1	0	0%	Evidencia documental del cumplimiento a la implementación				
Implementar las acciones preventivas y correctivas a lugar como resultado de las Investigaciones de Incidentes - Accidentes y Enfermedades Laborales		Humanos - Tecnico - Financiero	PROFESIONALES SST																					1	1	0	0%	Evidencia documental del cumplimiento a la implementación				
Implementación las medidas y acciones preventivas y correctivas realizadas por las Autoridades y ARL		Humanos - Tecnico - Financiero	PROFESIONALES SST																					1	1	0	0%	Evidencia documental del cumplimiento a la implementación				
CONVENCIONES		TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS ACTUAR MES A MES		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0				
PROGRAMADAS		Tortal Actividades Mensuales Planeadas y Ejecutadas		7	0	6	0	12	0	12	0	12	0	17	0	9	0	11	0	13	0	15	0	12	0	17	0					
EJECUTADAS		Total Actividades ejecutasa por Trimestre		0			0			0			0			0			0			0			0							
REPROGRAMADAS		Total Actividades Planeadas por Trimestre		25			41			33			44			143			0			0			143							

0%

Elaboró	Reviso	Aprobado por
MARLEN MENDIETA GONZALEZ 	JULIÁN FELIPE AGUILAR 	SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMIREZ 
Profesional Especializado en SST	Coordinador de Bienestar y SST	Subdirectora Talento Humano