

**MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA
OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**AUDITORÍA DE GESTIÓN
GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
CON BASE EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL - PAA**

A 31 DE DICIEMBRE DE 2017

BOGOTÁ D.C., ENERO DE 2018

OCI-INFORME-2018-020
TRD 15.73 Gestión Administrativos

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVOS	3
2. ALCANCE	3
3. CLIENTES.....	3
4. EQUIPO DE TRABAJO.....	3
5. CRITERIOS DE LA AUDITORÍA.....	3
5.1 FUNCIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	3
5.2 NORMAS GENERALES APLICABLES AL TEMA AUDITADO	6
5.3 NORMAS PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA.....	6
5.4 NORMAS SEGUIMIENTO.....	8
6. METODOLOGÍA	8
6.1. MEDICIÓN DEL RIESGO.....	9
6.2. MEDICIÓN DEL CONTROL	10
6.3. MEDICIÓN DE LA GESTIÓN	10
6.4. VERIFICACIÓN EVIDENCIAS	11
7. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA	11
7.1. ESTADO DE INDICADORES	11
7.2. CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN.....	11
7.3. COMPONENTE EVALUACIÓN DE GESTIÓN.....	11
8. FIRMAS.....	12
9. ANEXO. “ANÁLISIS, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN & SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES REPORTADOS EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL”	13

AUDITORÍA DE GESTIÓN GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS CON BASE EN EL PLAN DE ACCIÓN

1. OBJETIVOS

Verificar, validar y determinar el grado de cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Acción Anual, con base en lo reportado en el Sistema Integrado de Gestión – SIGME y el portafolio de evidencias suministrado por el área organizacional.

2. ALCANCE

Establecer la gestión del Grupo de Servicios Administrativos para el cumplimiento de los indicadores de gestión descritos en el Plan de Acción Anual - PAA, con corte a 31 de diciembre de 2017.

3. CLIENTES

Los clientes de la Auditoría son el Despacho del Ministro de Minas y Energía, el Representante de la Alta Dirección, la Subdirección Administrativa y Financiera, la Oficina de Planeación, la Subdirección de Talento Humano, el Grupo de Servicios Administrativos, así como la ciudadanía en general¹.

4. EQUIPO DE TRABAJO

El equipo de trabajo estuvo conformado por Ingrid Cecilia Espinosa Sánchez, Jefe de la Oficina de Control Interno, quien supervisó la Auditoría, y Rezzan Leonardo Chamorro Gómez contratista de la Oficina de Control Interno, quien la hizo.

5. CRITERIOS DE LA AUDITORÍA

5.1 FUNCIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

¹ Toda vez que el literal d) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, establece que se debe publicar de manera proactiva todos los informes de gestión, evaluación y auditorías del sujeto obligado.

- Literal e) del Artículo 12, Ley 87 de 1993².

“Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios”. (Negrilla fuera de texto)

- Literal d), Parágrafo del Decreto 2145 de 1999.

“La Oficina de Control Interno o quien haga sus veces: Evalúa el proceso de planeación, en toda su extensión; implica, entre otras cosas y con base en los resultados obtenidos en la aplicación de los indicadores definidos, un análisis objetivo de aquellas variables y/o factores que se consideren influyentes en los resultados logrados o en el desvío de los avances. La identificación de estas variables, su comportamiento y su respectivo análisis permite que la formulación de las recomendaciones de ajuste o mejoramiento al proceso, se realice sobre soportes y criterios válidos y visibles fortaleciendo así la función asesora de estas oficinas”.

- *Manual Técnico del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano MECI 2014³.*

Rol de la Oficina de Control Interno. **“Evaluación y Seguimiento a la Gestión Institucional:** Su propósito es emitir un juicio profesional acerca del grado de eficiencia y eficacia de la gestión de la entidad, para asegurar el adecuado cumplimiento de los fines institucionales” (Negrilla fuera de texto)

Numeral 2.2.1 Auditoría Interna. **“Las Oficinas de Control Interno... deben auditar los procesos, con el fin de verificar su gestión, es decir, que se esté dando cumplimiento a lo programado”.** (Negrilla fuera de texto)

- Artículo 2.2.8.1.3 del Decreto 1083 de 2015 [Artículo 52 del Decreto 1227 de 2005]

“El desempeño laboral de los empleados de carrera administrativa deberá ser evaluado y calificado con base en parámetros previamente establecidos a partir de los planes anuales de gestión del área respectiva, de las metas institucionales y de la evaluación que sobre el área realicen las oficinas de control interno o quienes hagan sus veces, de los comportamientos y competencias laborales, habilidades y actitudes del empleado, enmarcados dentro de la cultura y los valores institucionales”.

² Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado.

³ Adoptado mediante el Artículo 2.2.21.6.1 Objeto, Decreto 1083 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.

- Literal e) del artículo 2.2.21.2.5 Evaluadores, Decreto 1083 de 2015.

Las Oficinas de Control Interno, “...**verifican la efectividad de los sistemas de control interno, para *procurar el cumplimiento de los planes, metas y objetivos previstos*, constatando que el control esté asociado a todas las actividades de la organización...**”. (Negrilla fuera de texto)

- Artículo 39 de la Ley 909 de 2004⁴.

“**El Jefe de Control Interno o quien haga sus veces en las entidades u organismos a los cuales se les aplica la presente ley, tendrá la obligación de *remitir las evaluaciones de gestión de cada una de las dependencias, con el fin de que sean tomadas como criterio para la evaluación de los empleados, aspecto sobre el cual hará seguimiento para verificar su estricto cumplimiento***”. (Negrilla fuera de texto)

- Párrafos 3, 4 y 7 de la Circular 04 de 2005⁵

“**Con fundamento en los informes de seguimiento realizados por las Oficinas de Planeación, los Jefes de las Oficinas de Control Interno deberán *verificar el cumplimiento de dicha información a través de las auditorias u otros mecanismos que validen los porcentajes de logro de cada compromiso***”. (Negrilla fuera de texto)

- Literal a) del Artículo 8, Acuerdo 565 de 2016, Comisión Nacional del Servicio Civil⁶

“**Dar a conocer a los responsables de la Evaluación del Desempeño por Áreas o Dependencias, de acuerdo con los términos establecidos para tal fin...**” (Negrilla fuera de texto)

- Numeral 3 del Artículo 17, Acuerdo 565 de 2016, Comisión Nacional del Servicio Civil

“**Con base en el resultado obtenido de la Evaluación del Área o Dependencia por la Oficina de Control Interno, el Jefe de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces *remitirá la calificación de 1 a 10 de este componente, la cual se trasladará al evaluador para la calificación del evaluado***” (Negrilla fuera de texto)

- Artículo 26, Acuerdo 565 de 2016, Comisión Nacional del Servicio Civil

⁴ Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

⁵ Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno de las Entidades del Orden Nacional y Territorial. "Evaluación institucional por dependencias en cumplimiento de la Ley 909 de 2004"

⁶ Por el cual se establece el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Periodo de prueba.

“La evaluación definitiva del periodo anual u ordinario corresponderá a la sumatoria de las calificaciones resultantes de las dos evaluaciones parciales semestrales. En dichas evaluaciones deberá haberse incluido las evaluaciones parciales eventuales si hubo lugar a las mismas.

Los componentes de la evaluación definitiva en periodo anual u ordinario son:

a) Evaluación de gestión por áreas o dependencias: El resultado de esta evaluación solamente será tenido en cuenta en la evaluación definitiva correspondiente al periodo anual u ordinario. La evaluación de gestión por áreas o dependencias que realiza el Jefe de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces en la entidad, tendrá en cuenta como referente lo establecido en la Circular 04 de 2005 del Consejo Asesor del Gobierno nacional en Materia de Control Interno de las Entidades del Orden Nacional y Territorial o la que la modifique: (...) i) La planeación institucional enmarcada en la visión, misión y objetivos del organismo; ii) Los objetivos institucionales por dependencia y sus compromisos relacionados, y iii) Los resultados de la ejecución por dependencias de acuerdo con lo programado en la planeación institucional.

En el evento de detectar limitaciones de orden presupuestal o administrativo se deben describir los aspectos más relevantes que hayan afectado la ejecución de los planes institucionales en cada dependencia.”

5.2 NORMAS GENERALES APLICABLES AL TEMA AUDITADO

- Resolución 4 0067 del 26 de enero de 2017⁷.
- Decreto 1083 de 2015⁸.
 - Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano MECI.
 - Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000:2009.
- Norma Técnica Colombiana NTC – ISO 9001:2015.
- La aplicable en cada tema o indicador analizado.

5.3 NORMAS PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

⁷ Por la cual se adopta el Plan de Acción Anual del Ministerio de Minas y Energía para el año 2017.

⁸ Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.

- Los Artículos 2 y 3 de la Ley 1712 de 2014, por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la Información Pública Nacional, señala lo siguiente:

*“(...) **Principio de máxima publicidad para titular universal.** Toda información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado es pública y no podrá ser reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal, de conformidad con la presente ley.*

***Principio de transparencia.** Principio conforme al cual toda la información en poder de los sujetos obligados definidos en esta ley se presume pública, en consecuencia, de lo cual dichos sujetos están en el deber de proporcionar y facilitar el acceso a la misma en los términos más amplios posibles y a través de los medios y procedimientos que al efecto establezca la ley, excluyendo solo aquello que esté sujeto a las excepciones constitucionales y legales y bajo el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta ley.*

***Principio de la calidad de la información.** Toda la información de interés público que sea producida, gestionada y difundida por el sujeto obligado, deberá ser oportuna, objetiva, veraz, completa, reutilizable, procesable y estar disponible en formatos accesibles para los solicitantes e interesados en ella, teniendo en cuenta los procedimientos de gestión documental de la respectiva entidad.*

***Principio de la divulgación proactiva de la información.** El derecho de acceso a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, sino también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros”.*

- El artículo 7. Disponibilidad de la Información, de la Ley de Transparencia, indica que *“... Los sujetos obligados **deberán tener a disposición** de las personas interesadas dicha **información en la Web**, a fin de que estas puedan obtener la información, de manera directa o mediante impresiones”.* (Negrilla fuera de texto)
- El numeral 1.2.1 Planes, Programas y Proyectos, del Manual Técnico del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano MECI 2014⁹, considera que *“La planeación de la entidad se debería dar a conocer a todos los servidores públicos, (...) con el fin de lograr que todos tengan claridad sobre las metas, proyectos y*

⁹ Anexo del Decreto 1083 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Anterior Decreto 943 de 2014. Página 93.

programas que desarrolla la entidad, y cómo se aporta a su cumplimiento de manera individual". (Subrayado fuera de texto)

- El numeral 8.2.3 *Seguimiento y Medición de los Productos*, de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000:2009, indica que **“Los métodos de seguimiento y medición deben facilitar el seguimiento por parte de los clientes y las partes interesadas, y los resultados pertinentes deben estar disponibles y ser difundidos de manera permanente en las páginas electrónicas, cuando se cuente con ellas u otros medios con los que se cuente”**. (Negrilla fuera de texto)
- El Numeral 9.1.1 *Generalidades del Numeral 9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación*, de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 9001:2015¹⁰, indica lo siguiente: **“La organización debe determinar: a) qué necesita seguimiento y medición; b) los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación necesarios para asegurar resultados válidos; c) cuándo se deben llevar a cabo el seguimiento y la medición; d) cuándo se deben analizar y evaluar los resultados del seguimiento y la medición.**

La organización debe evaluar el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad. **La organización debe conservar la información documentada apropiada como evidencia de los resultados**". (Negrilla fuera de texto)

5.4 NORMAS SEGUIMIENTO

- Numeral 9.1.1 *Generalidades*, Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 9001: 2015¹¹, establece que **“La organización debe determinar: a) qué necesita seguimiento y medición; b) los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación necesarios para asegurar resultados válidos; c) cuándo se deben llevar a cabo el seguimiento y la medición; d) cuándo se deben analizar y evaluar los resultados del seguimiento y la medición**. La organización debe evaluar el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad. La organización debe **conservar la información documentada apropiada como evidencia de los resultados**. (Subrayado fuera de texto)

6. METODOLOGÍA

La auditoría se realizó mediante mesas de trabajo, entrevistas, solicitud de información, verificación documental, con la finalidad de determinar su estado frente al criterio normativo aplicable.

¹⁰ Expedida por ICONTEC Internacional, el 23 de septiembre de 2015.

¹¹ Expedida por ICONTEC Internacional, el 23 de septiembre de 2015.

6.1. MEDICIÓN DEL RIESGO

Se procedió a determinar si la variable analizada cuenta con riesgo identificado en el Mapa de Riesgos. Cuando el riesgo no se encontró documentado, la Oficina de Control Interno procedió a identificarlo con base en el criterio normativo aplicable, para posteriormente analizarlo, valorarlo y determinar su **materialización**.

El criterio aplicado para establecer la materialización del riesgo, de las variables analizadas, correspondió a los siguientes parámetros de valoración y medición del nivel del riesgo.

Bajo: Se refiere a que el tópico analizado muestra un grado de desarrollo importante y aporta de manera sustancial al logro de los objetivos. De manera no significativa, presenta algunas dificultades, pero los resultados finales se obtienen sin mayor contratiempo. *No presenta Materialización de Riesgo* respecto del cumplimiento normativo y del procedimiento establecido. [Se identifica con el color **Verde**]

Mediano: Es cuando el tópico analizado muestra un grado de desarrollo. Su aporte al logro de los objetivos no es sustancial y presenta dificultades operativas que retrasan la ejecución de las metas previstas. *Presenta algún grado de Materialización de Riesgo* respecto del cumplimiento normativo y del procedimiento establecido. [Se identifica con el color **Amarillo**]

Alto: Significa que el tópico muestra un desarrollo, pero su funcionamiento causa problemas para la normal ejecución de la gestión. Si bien no impide el logro de los resultados, los retrasa de manera importante y sólo se obtienen de manera parcial. *Presenta Materialización de Riesgo* respecto del cumplimiento normativo y del procedimiento establecido. [Se identifica con el color **Rojo**]

Ninguno: Se asignará esta calificación, cuando la fecha de finalización de la meta o indicador no se haya vencido. *No presenta Materialización del Riesgo*, respecto del cumplimiento de la meta en las condiciones predefinidas en el Plan de Acción. [Se identifica con el color **Blanco**]

La medición del nivel del riesgo de gestión y la efectividad de la gestión, se determinó con base en el nivel de ejecución de los indicadores programados, a 31 de diciembre, así:

NIVEL DE EJECUCIÓN INDICADOR		NIVEL DE RIESGO DE CUMPLIMIENTO	MATERIALIZACIÓN DEL RIESGO EJECUCIÓN INDICADORES “que no se cumpla el indicador establecido en el Plan de Acción, en las condiciones predefinidas”
0%	79%	Alto	SI
80%	89%	Mediano	
90%	100%	Bajo	NO

6.2. MEDICIÓN DEL CONTROL

Se procedió a determinar si la variable analizada cuenta con control identificado en el Mapa de Riesgos o en el procedimiento documentado. Cuando no se encontró documentado el control, la Oficina de Control Interno procedió a describirlo con base en el riesgo identificado, para posteriormente analizarlo y determinar su **eficiencia**.

El criterio aplicado para determinar la *Eficiencia* o *Ineficiencia* del control descrito de la variable evaluada, correspondió a los siguientes parámetros de medición del control.

Control Eficiente: Cuando el control contribuye con la prevención de la materialización del riesgo inherente, indica que el control se aplica o es apropiado.

Control Ineficiente: Cuando el control no contribuye con la prevención de la materialización del riesgo inherente, indica que el control no se aplica, es ineficaz o inapropiado.

6.3. MEDICIÓN DE LA GESTIÓN

Con base en el análisis e impacto del resultado alcanzado por el ejecutor de la variable analizada, la materialización del riesgo inherente y la eficiencia del control, la Oficina de Control Interno procedió a establecer la **efectividad** de la gestión.

El criterio aplicado para determina la Efectividad o No Efectividad de la gestión del ejecutor de la variable evaluada, correspondió a los siguientes parámetros.

Gestión Efectiva: Cuando la acción realizada condujo al logro de los resultados programados, a la observancia normativa o al cumplimiento del procedimiento establecido, a través del uso óptimo de los recursos utilizados¹², la no materialización del riesgo inherente o la eficiencia del control.

¹² Desde el punto de vista de la Economía, definida como la ausencia de desperdicio en la obtención de un resultado determinado. Glosario DAFP, del 6 de marzo de 2012.

Gestión No Efectiva: Cuando la acción realizada no condujo al logro de los resultados programados, a la observancia normativa o al cumplimiento del procedimiento establecido, viéndose afectada por la no utilización óptima de los recursos, la materialización del riesgo inherente o la ineficiencia del control.

6.4. VERIFICACIÓN EVIDENCIAS

Mediante mesa de trabajo del 21 de enero de 2018 y del 30/01/2018 respectivamente, se revisó con el Grupo de Servicios Administrativos las evidencias registradas en el Aplicativo SIGME – Planeación y en el Portafolio de Evidencias.

7. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

7.1. ESTADO DE INDICADORES

El resultado del análisis de los indicadores descritos en el Plan de Acción Anual del Grupo de Servicios Administrativos, con corte a 31 de diciembre de 2017, se encuentran registrados en el Anexo “*Análisis, Verificación, Validación & Seguimiento de los Indicadores Reportados en el Plan de Acción Anual*”, el cual hace parte integral del presente informe.

7.2. CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN

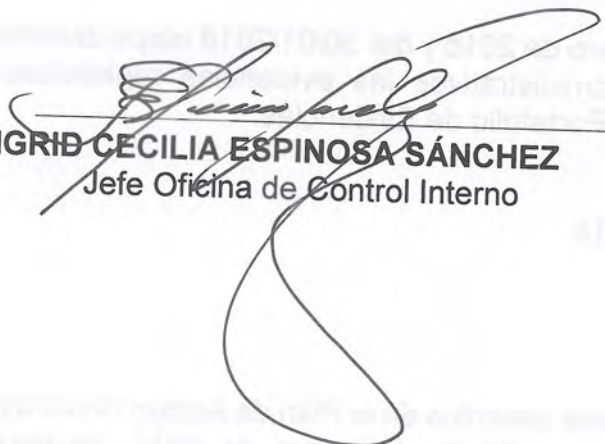
Se establece que la ejecución del Plan de Acción Anual del Grupo de Servicios Administrativos, a 31 de diciembre de 2017, fue del 81.06% de acuerdo con el análisis de las evidencias cargadas en el Aplicativo SIGME - Planeación y las registradas en el Portafolio de Evidencias por el área organizacional responsable.

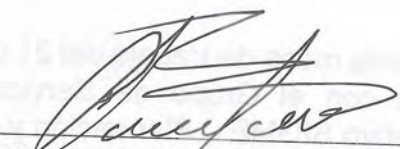
7.3. COMPONENTE EVALUACIÓN DE GESTIÓN

De conformidad con el resultado de la Auditoría de Gestión hecha por la Oficina de Control Interno al Grupo de Servicios Administrativos, se verificó y validó la información reportada en los indicadores descritos en el Plan de Acción Anual, con corte a 31 de diciembre de 2017, donde se consideraron las evidencias cargadas en el Aplicativo SIGME - Planeación y las registradas en el Portafolio de Evidencias, se establece que la calificación del *Componente de Evaluación de Gestión* es 8.1

Es pertinente tener en cuenta que esta calificación es dada por la Oficina de Control Interno, en ejercicio de la aplicación del Numeral 3 del Artículo 17 y al Parágrafo Transitorio del Artículo 57¹³ del Acuerdo 565 de 2016, por lo cual, la calificación dada es un punto de referencia para la Evaluación del Desempeño Laboral.

8. FIRMAS


INGRID CECILIA ESPINOSA SÁNCHEZ
Jefe Oficina de Control Interno


REZZAN LEONARDO CHAMORRO G.
Contratista Oficina de Control Interno

¹³ Artículo 57, Acuerdo 565 de 2016: "PARÁGRAFO TRANSITORIO. Para la Evaluación del Desempeño Laboral a realizar en los periodos de Evaluación febrero 2015 a enero 2016 y febrero 2016 a enero 2017, se aplicarán las disposiciones contenidas en el Acuerdo 137 de 2010 y en los Acuerdos que lo modifiquen o adicionen"

9. ANEXO. “ANÁLISIS, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN & SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES REPORTADOS EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL”

Item	Periodo	1. Dependencia a Evaluar	2. Resultado Ejecución	VERIFICACION OCI RESULTADO EJECUCION(3. Objetivos Institucionales	3.1. Ponderacion Objetivo	3.2. Avance Objetivo	VERIFICACION OCI AVANCE OBJETIVO		4. Compromisos Asociados al Cumplimiento del Objetivo(Metas)	4.1 Ponderacion Meta	4.2 Avance Meta	5. Información del Indicador						6. Objetivo de Calidad y Política de Desarrollo a que apunta el indicador						
				AVANCE OBJETIVO X PONDERACION	VARIACION DE EJECUCION TOTAL	DIFFERENCIA VERIFICACION EJECUCION TOTAL				TOTAL Avance Objetivo	Avance Meta X Ponderación				Indicador	Ponderacion Indicador	Avance Indicador	Valor Planeado	Valor Ejecutado	Formula	Unidad Medida	Clase	Tipo Indicador	Responsable	Objetivo Calidad	Objetivo Estratégico	Val Planeado Tr/m
				8106	8106	8106																					
1	2017	Grupo de Servicios Administrativos	81.06	50	8106		50	100	162.12	100		100	20.00	Conciliación de Inventarios adelantadas	20	100	4.00	4.00	[Conciliación de Inventarios realizadas]	Cantidad	Apoyo	Eficiencia	GARCIA AREVALO JOSE VICENTE	Garantizar la administración eficiente y oportuna de los recursos financieros, administrativos y tecnológicos para el cumplimiento de los fines de la entidad con criterios de austeridad y transparencia.	No Aplica	1.00	
2												20.00	Informes de Novedades y/o Sinistro de Activos (Bienes Devolutivos)	20	100	4.00	4.00	[Informes de Novedades y/o Sinistro de Activos elaborados]	Cantidad	Apoyo	Eficacia	CARO QUITO RAFAEL ANTONIO	Garantizar la administración eficiente y oportuna de los recursos financieros, administrativos y tecnológicos para el cumplimiento de los fines de la entidad con criterios de austeridad y transparencia.	No Aplica	1.00		
3						fortalecer el control de los activos del MME					Establecer herramientas de seguimiento a los bienes de propiedad del MME	100	20.00	Inventario Selectivo de Bienes de propiedad del MME	20	100	100.00	133.00	[Inventarios Selectivos realizados a Bienes de propiedad del MME]	Cantidad	Apoyo	Eficacia	GARCIA AREVALO JOSE VICENTE	Garantizar la administración eficiente y oportuna de los recursos financieros, administrativos y tecnológicos para el cumplimiento de los fines de la entidad con criterios de austeridad y transparencia.	No Aplica	10.00	
4												20.00	Numero de resoluciones de bienes dados de baja	20	100	2.00	3.00	Resoluciones de Bienes dados de baja.	Cantidad	Apoyo	Eficacia	GARCIA AREVALO JOSE VICENTE	Garantizar la administración eficiente y oportuna de los recursos financieros, administrativos y tecnológicos para el cumplimiento de los fines de la entidad con criterios de austeridad y transparencia.	No Aplica	0.00		
5												20.00	Seguimiento a contratos de comodato y arrendamiento a cargo del GSA	20	100	4.00	3.00	[Informes de seguimientos a contratos de Comodato y Arrendamiento elaborados]	Cantidad	Apoyo	Eficacia	CARO QUITO RAFAEL ANTONIO	Garantizar la administración eficiente y oportuna de los recursos financieros, administrativos y tecnológicos para el cumplimiento de los fines de la entidad con criterios de austeridad y transparencia.	No Aplica	1.00		

VALIDACIÓN AUDITORIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVOS

7. Ejecución del Indicador										8. Verificación OCI		
Trimestre 1		Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		Observaciones y Comentarios	Riesgo de Gestión	
Val Ejecutado Trim	DetalleAvance	Val PlaneadoTrim	Val Ejecutado Trim	DetalleAvance	Val PlaneadoTrim	Val Ejecutado Trim	DetalleAvance	Val PlaneadoTrim	Val Ejecutado Trim			
1,00	- Durante el I trimestre se adelantó una conciliación de inventarios entre el Grupo de Servicios Administrativos y el Grupo de Gestión Financiera y Contable.	1,00	1,00	- Durante el II trimestre se adelantó una conciliación de inventarios entre el Grupo de Servicios Administrativos y el Grupo de Gestión Financiera y Contable.	1,00	1,00	- Durante el III trimestre se adelantó una conciliación de inventarios entre el Grupo de Servicios Administrativos y el Grupo de Gestión Financiera y Contable.	1,00	1,00	Durante el IV trimestre se adelantó una conciliación de inventarios entre el Grupo de Servicios Administrativos y el Grupo de Gestión Financiera y Contable.	Observación OCI: El nivel de ejecución reportado para el indicador "Conciliación de Inventarios adelantadas", coincide con la información y soportes verificados por la OCI, el nivel de cumplimiento del indicador a Diciembre 31 es del 100% respecto de la meta planeada.	BAJO
1,00	- Para el I trimestre se elaboró 1 informe de siniestro de activos (Bienes Devolutivos) // Radicado 2017022158 del 04/Abril/2017	1,00	1,00	- Para el II trimestre se elaboró 1 informe de siniestro de activos (Bienes Devolutivos) // Radicado 2017043348 del 06/Jul/2016	1,00	1,00	- Para el III trimestre se elaboró 1 informe de siniestro de activos (Bienes Devolutivos) // Radicado 2017065059 del 02/Oct/2017	1,00	1,00	Para el IV trimestre se elaboró 1 informe de siniestro de activos (Bienes Devolutivos) // Radicado 2017089012 del 29/Dic/2017	Verificación OCI: A 31 de Diciembre de 2017, el indicador "Informes de Novedades y/o Siniestro de Activos (Bienes Devolutivos)", registra una ejecución del 100%. La meta planeada para la vigencia 2017 es Establecer herramientas de seguimiento a los bienes de propiedad del MME. a Diciembre 31 de 2017, se elaboraron 4 informes de siniestros activos, la información verificada por la Oficina de Control Interno coincide con el reporte y evidencias montadas en el aplicativo SIGME por la dependencia responsable de este indicador Observación OCI: El nivel de ejecución reportado para el indicador "Informes de Novedades y/o Siniestro de Activos (Bienes Devolutivos)", coincide con la información y soportes verificados por la OCI, el nivel de cumplimiento del indicador a Diciembre 31 es del 100% respecto de la meta planeada.	BAJO
33,00	- Durante el I trimestre se realizó la revisión de 33 inventarios selectivos, de bienes a cargo de funcionarios y contratistas del MME	40,00	33,00	- Durante el II trimestre se realizó la revisión de 33 inventarios selectivos, de bienes a cargo de funcionarios y contratistas del MME.	40,00	67,00	- Durante el III trimestre se realizó la revisión de 34 inventarios selectivos, de bienes a cargo de funcionarios y contratistas del MME y el avance total es del 100% de lo programado. Igualmente y como valor agregado a la gestión, se realizó el inventario de 33 inventarios adicionales para un total de 133.	10,00	0,00	El avance total al III trimestre fue del 133% de lo programado, por lo que se da por cumplido el indicador y no se presenta ninguna evidencia para el IV trimestre.	Observación OCI: El nivel de ejecución reportado para el indicador "Inventario Selectivo de Bienes de propiedad del MME", coincide con la información y soportes verificados por la OCI, el nivel de cumplimiento del indicador a Diciembre 31 es del 133% respecto de la meta planeada. Oportunidad de mejoramiento: Para la formulación del Plan de Acción de la vigencia 2018, se sugiere revisar el valor planeado trimestralmente respecto del indicador "inventario Selectivo de Bienes de propiedad del MME" con el fin de que el ejecutado no desborde lo planeado.	BAJO
1,00	- Para el I trimestre se tramitó LUNA (1) resolución de bienes de baja con número 410275 del 23 de febrero de 2017 (Baja de sistemas de programación lógico de los equipos y máquinas de procesamiento de datos - Software)	1,00	1,00	- Para el II trimestre se tramitó 1 Resolución de bienes de baja con número 410943 del 11 de mayo de 2017 (Baja de equipos de computo y artículos domésticos)	0,00	1,00	- El avance total al II trimestre es del 100% de lo programado. Igualmente y como valor agregado a la gestión, en el III trimestre se realizó 1 Resolución de baja adicional (411629 del 14 de julio de 2017 - Baja de bienes muebles, equipos, electrodomésticos)	1,00	0,00	El avance total al IV trimestre es del 100% de lo programado, por lo que se da por cumplido el indicador y no se presenta ninguna evidencia para este trimestre.	Verificación OCI: A 31 de diciembre de 2017, el indicador "Número de resoluciones de bienes dados de baja", registra una ejecución del 110%. La meta planeada para la vigencia 2017 es Establecer herramientas de seguimiento a los bienes de propiedad del MME. a diciembre 31 de 2017, se realizaron 3 resoluciones de baja de bienes la información verificada por la Oficina de Control Interno coincide con el reporte y evidencias montadas al aplicativo SIGME por la dependencia responsable de este indicador Observación OCI: El nivel de ejecución reportado para el indicador "Número de resoluciones de bienes dados de baja", coincide con la información y soportes verificados por la OCI, el nivel de cumplimiento del indicador a diciembre 31 es del 110% respecto de la meta planeada.	BAJO
1,00	- Para el I trimestre se elaboró 1 informe de seguimiento de los contratos de comodato (Entregados - Recibidos) y arrendamiento a cargo del Grupo de Servicios Administrativos // Radicado 2017022158 del 04/Abril/2017.	1,00	1,00	- Para el II trimestre se elaboró 1 informe de seguimiento de los contratos de comodato (Entregados - Recibidos) y arrendamiento a cargo del Grupo de Servicios Administrativos // Radicado 2017043348 del 06/Jul/2016	1,00	1,00	- Para el III trimestre se elaboró 1 informe de seguimiento de los contratos de comodato (Entregados - Recibidos) y arrendamiento a cargo del Grupo de Servicios Administrativos // Radicado 2017065059 del 02/Oct/2017	1,00	1,00	Para el IV trimestre se elaboró 1 informe de seguimiento de los contratos de comodato (Entregados - Recibidos) y arrendamiento a cargo del Grupo de Servicios Administrativos // Radicado 2017089012 del 29/Dic/2017	Verificación OCI: A 31 de diciembre de 2017, el indicador "Seguimiento a contratos de Comodato y Arrendamiento a cargo del GSA", registra una ejecución del 100%. La meta planeada para la vigencia 2017 es Establecer herramientas de seguimiento a los bienes de propiedad del MME. a diciembre 31 de 2017, se realizaron 4 informes de seguimiento a los contratos de comodato, la información verificada por la Oficina de Control Interno coincide con el reporte y evidencias remitidas montadas al aplicativo SIGME por la dependencia responsable de este indicador Observación OCI: El nivel de ejecución reportado para el indicador "Seguimiento a contratos de Comodato y Arrendamiento a cargo del GSA", coincide con la información y soportes verificados por la OCI, el nivel de cumplimiento del indicador a diciembre 31 es del 100% respecto de la meta planeada.	BAJO

7. Ejecución del Indicador											8. Verificación OCI	
Trimestre 1		Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Observaciones y Comentarios	Riesgo de Gestión
Val Ejecutado Trim	DetalleAvance	Val PlaneadoTrim	Val Ejecutado Trim	DetalleAvance	Val PlaneadoTrim	Val Ejecutado Trim	DetalleAvance	Val PlaneadoTrim	Val Ejecutado Trim	DetalleAvance		
1.616.672.654,00	- Durante el I trimestre se han comprometido 1.616 millones del presupuesto de Gastos Generales	900.000.000,00	853.872.056,00	- Durante el II trimestre se han comprometido \$853.872.056 del presupuesto de Gastos Generales, para un total acumulado de 70%	800.000.000,00	399.387.644,72	- Durante el II trimestre se han comprometido \$399,3 millones del presupuesto de Gastos Generales, para un total acumulado de 81%	551.801.000,00	581.624.355,28	Durante el IV trimestre se comprometió \$581,6 millones del presupuesto de Gastos Generales, para un total acumulado de 97,2% (\$3.451,5 millones). Se considera que valor acumulado al cierre del trimestre esta de acuerdo a lo programado.	Verificación OCI: A 31 de Diciembre de 2017, el indicador "Ejecución Presupuesto de Gastos Generales", registra una ejecución del 97,2%. La meta planeada para la vigencia 2017 es Establecer herramientas de seguimiento a los bienes de propiedad del MME, a Diciembre 31 de 2017, han sido ejecutados \$3.451.500,0 millones de pesos del Presupuesto de Gastos generales. La información verificada por la Oficina de Control Interno coincide con el reporte y evidencias montadas en el aplicativo SIGME por la dependencia responsable de este indicador Observación OCI: El nivel de ejecución reportado para el indicador "Ejecución Presupuesto de Gastos Generales", coincide con la información y soportes verificados por la OCI, el nivel de cumplimiento del indicador a diciembre 31 es del 97,2% respecto de la meta planeada.	BAJO
30,00	- Durante el I trimestre el Plan de Mantenimiento de Infraestructura se ejecutó en el 29,9%. Se realizó un 14,8% de mantenimientos a vehículos, 6,6% del mantenimientos a instalaciones - maquinaria y se atendió 8,5% de imprevistos. Se considera que el avance del trimestre esta de acuerdo a lo programado //	25,00	18,50	- Durante el II trimestre el Plan de Mantenimiento de Infraestructura se ejecutó en el 18,5%. Se realizó un 3,4% de mantenimientos a vehículos, 6,6% del mantenimientos a instalaciones - maquinaria y se atendió 8,5% de imprevistos. Se considera que el avance del trimestre esta de acuerdo a lo programado.	25,00	26,60	- Durante el III trimestre el Plan de Mantenimiento de Infraestructura se ejecutó en el 26,6%. Se realizó un 9,8% de mantenimientos a vehículos, 8,4% del mantenimientos a instalaciones - maquinaria y se atendió 8,5% de imprevistos. Se considera que el avance del trimestre esta de acuerdo a lo programado.	25,00	25,80	Durante el IV trimestre el Plan de Mantenimiento de Infraestructura se ejecutó en el 25,8%. Se realizó un 9% de mantenimientos a vehículos, 10% del mantenimientos a instalaciones - maquinaria y se atendió 7% de imprevistos. Se considera que el avance del trimestre esta de acuerdo a lo programado	Verificación OCI: A 31 de Diciembre de 2017, el indicador "Ejecución Programa de Mantenimiento Incluye: (Vehículos, Instalaciones e Imprevistos)", registra una ejecución del 111%. La meta planeada para la vigencia 2017 es Establecer herramientas de seguimiento a los bienes de propiedad del MME. La información verificada por la Oficina de Control Interno coincide con el reporte y evidencias remitidas por la dependencia responsable de este indicador Observación OCI: El nivel de ejecución reportado para el indicador "Ejecución Programa de Mantenimiento (Incluye: Vehículos, Instalaciones e Imprevistos)", coincide con la información y soportes verificados por la OCI, el nivel de cumplimiento del indicador a Diciembre 31 es del 111% respecto de la meta planeada.	BAJO
0,00	- Se esta tramitando solicitud No. 216018 con el fin de gestionar Levantamiento Previo DNP del proyecto. Para el segundo trimestre se ajustará las metas dado que el tiempo es insuficiente para la ejecución propuesta inicialmente	0,00	0,00	- El DNP realizó levantamiento parcial por valor total de \$800.500.000, no obstante lo anterior, el valor asignado para adelantar esta actividad tiene previo concepto DNP.	0,00	0,00	- El DNP realizó levantamiento parcial por valor total de \$800.500.000, no obstante lo anterior, el valor asignado para adelantar esta actividad tiene previo concepto DNP.	1,00	0,00	El DNP realizó levantamiento parcial por valor total de \$800.500.000, no obstante lo anterior, el valor asignado para adelantar esta actividad tiene previo concepto DNP	Verificación OCI: A 31 de septiembre de 2017, el indicador "cantidad de dotaciones realizadas", registra una ejecución del 0%. La meta planeada para la vigencia 2018 es Ejecutar proyecto de inversión a cargo del GSA (Mejoramiento de la Infraestructura física del MME) a Septiembre 30 de 2017, no se ha realizado ninguna dotación en el MME debido a que fue programa una (1) que se realizará el último trimestre de la vigencia 2017.. la información verificada por la Oficina de Control Interno coincide con el reporte montado al aplicativo SIGME por la dependencia responsable de este indicador Observación OCI: El nivel de ejecución reportado para el indicador "cantidad de dotaciones realizadas", coincide con la información y soportes verificados por la OCI, el nivel de cumplimiento del indicador a septiembre 30 es del 0% respecto de la meta planeada.(no se ha realizado ninguna dotación en el MME debido a que fue programa una (1) que se realizará el último trimestre de la vigencia 2017)	ALTO
0,00	- Se esta tramitando solicitud No. 216018 con el fin de gestionar Levantamiento Previo DNP del proyecto. Para el segundo trimestre se ajustará las metas dado que el tiempo es insuficiente para la ejecución propuesta inicialmente	200.000.000,00	5.500.000,00	- El Ministerio suscribió el contrato GGC-266-2017 (RAUL VARGAS) el cual asciende a la suma de \$44 millones. Al mes de junio se han realizado pagos por valor total de \$5,5 millones	500.000.000,00	22.000.000,00	- El Ministerio suscribió el contrato GGC-266-2017 (RAUL VARGAS) el cual asciende a la suma de \$44 millones. Al mes de septiembre se han realizado pagos por valor total de \$22 millones.	100.500.000,00	358.133.600,00	Durante el IV trimestre se tramito obligaciones por valor total de 358,1 millones para un total acumulado de \$380,1 millones, igualmente se gestiono contratos por valor total de \$363,6 millones así: CAO-023-2017 (\$15 millones), CAO-025-2017 (\$10 millones) y GGC-503-2017 (\$338,5 millones). Por motivos de fuerza mayor ajenos al contratista, éste ultimo contrato fue suspendido el 21-12-2017 a solicitud del contratista y se reiniciara el 22-01-2018. De la apropiación disponible del proyecto (\$800,5 millones) el Ministerio comprometió el 01,4% (\$731,8 millones).	Verificación OCI: A 30 de septiembre de 2017, el indicador "Ejecución Presupuestal Proyecto de Inversión Mejoramiento de la Infraestructura del MME", registra una ejecución del 47,49%. La meta planeada para la vigencia 2017 es Ejecutar proyecto de inversión a cargo del CSA (Mejoramiento de la Infraestructura física del MME), a septiembre 30 de 2017, el Ministerio de Minas y Energía gestionó pagos por \$358.133.600,00 millones de pesos.. la información verificada por la Oficina de Control Interno coincide con el reporte y evidencias montadas en el aplicativo SIGME por la dependencia responsable de este indicador Observación OCI: El nivel de ejecución reportado para el indicador "Ejecución Presupuestal Proyecto de Inversión Mejoramiento de la Infraestructura del MME", coincide con la información y soportes verificados por la OCI, el nivel de cumplimiento del indicador a septiembre 30 es del 47,49% respecto de la meta planeada. Oportunidad de Mejoramiento:El Grupo de Servicios Administrativos debe revisar las causas de la baja ejecución del indicador "Ejecución Presupuestal Proyecto de Inversión Mejoramiento de la Infraestructura del MME" con base en ello determinar y aplicar las acciones que eliminen la causa del no cumplimiento de la meta planeada a ejecutar en el tercer trimestre de 2017 y revisar si la meta establecida es susceptible de lograr dado que no se ha cumplido con la planeación.	ALTO