



El futuro es de todos

Minenergía

PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST - 2022

ÁREA:		SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO - SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																			
OBJETIVO DEL PROGRAMA:		Planificar las actividades para lograr los objetivos y metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, para la prevención de accidentes y enfermedades laborales y la promoción de la salud y ambientes de trabajo sanos y seguros para los servidores y colaboradores de la entidad, en cumplimiento de la normatividad y políticas institucionales.																			
ALCANCE		Aplica a todos los funcionarios, contratistas y subcontratistas de la Entidad y sus áreas de trabajo																			
META		Cumplir con el 90 % de las actividades programadas en el Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021																			
MARCO LEGAL		Artículo 2,2,4,6,8 Obligaciones de los empleadores, Númeral 7 Plan de Trabajo Anual en S.S.T Decreto 1072 de 2015 .																			
PLANEAR		RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	
ACTIVIDADES A DESARROLLAR				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						P
Realizar la Autoevaluación del SG-SST conforme a los estándares mínimos correspondientes al periodo 2021.		Humano - Técnico	EQUIPO SST- ARL	1	1											1	2	1	50%	Registro y/o documento de Autoevaluación firmado	Autoevaluación realizada
Diseñar y definir el plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST.		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST	1	1												1	1	100%	Registro del la ejecución y seguimiento al plan de trabajo anual. Que permita verificar el cumplimiento del mismo. Firmado por el responsable de SST y Empleador.	https://www.minenergía.gov.co/documents/10192/24331506/Anexo+05+-+PLAN+DE+TRABAJO+SST+2022+%281%29.pdf
Definir y asignar el talento humano, los recursos financieros, técnicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST.		Humano - Técnico - Financiero	ALTA DIRECCIÓN	1	1												1	1	100%	Registros y evidencias físicas que demuestren la definición y asignación del talento humano, los recursos financieros, técnicos y de otra índole para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST, evidenciando la asignación de recursos con base en el plan de trabajo anual.	Se dispone de los recursos asignados para el SST, que le sean asignados al Programa de Bienestar y se destinará un presupuesto para realización de exámenes ocupacionales anuales , valor aproximado \$20.000.000)
Verificación que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.		Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST / NOMINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	25%	Registro de la Planilla de Pagos a la Seguridad Social y Parafiscales	Se realizan los pagos correspondientes mensuales a Seguridad Social, pensión, salud, de los funcionarios (Carpeta1.1.4-afiliaciones)
Identificar a los trabajadores que se dediquen en forma permanente al ejercicio de las actividades de alto riesgo establecidas en el Decreto 2090 de 2003.		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST / NOMINA		1	1											2	1	50%	Registros para verificar si se tienen identificados los trabajadores que se dedican en forma permanente al ejercicio de las actividades de alto riesgo de que trata el Decreto 2090 de 2003 y si se ha realizado el pago de la cotización especial señalado en dicha norma.	Se tienen identificados a los funcionarios de la Oficina de Asuntos Nucleares (tres) funcionarios con dosímetros personales
Realizar seguimiento al Plan de Trabajo del Copasst		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST						1								3	0	0%	Solicitar las actas de reunión mensuales del Comité Paritario y verificar el cumplimiento de sus funciones.	
Realizar seguimiento al Plan de Trabajo del Comité de Convivencia Laboral		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST						1								3	0	0%	Verificación de los indicadores de cumplimiento y desarrollo del Plan de Trabajo	
Realizar seguimiento al Plan de Trabajo de la brigada de Emergencias		Humano - Técnico	PROFESIONALES SST						1								4	0	0%	Verificación de los indicadores de cumplimiento y desarrollo del Plan de Trabajo	Esta actividad no se realiza por cuanto en el mes de marzo se da inicio a las actividades programadas para la vigencia 2022 se realizará a partir de junio como se tiene programada.
Elaboración del Plan de capacitación 2022 que incluya (Copasst- Convivencia- Brigada de Emergencias- Seguridad Vial - Funcionarios en temas a cordes a los peligros ya identificados en la Matriz de Peligros e incluir la Inducción y Reinducción en el Plan de capacitación)		Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST - ARL- PROVEEDORES	1				1									2	0	0%	Programa de capacitación anual , Firmado por la Alta dirección y Copasst, dirigido a los peligros ya identificados y esté acorde con la evaluación y control de los riesgos y/o necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. Solicitar los documentos que evidencien el cumplimiento del programa de capacitación.Formatos de Asistencia a Eventos	Actividad reprogramada, para el Mes de abril. Elaborado plan de capacitación para realización de actividades vigencia 2022
Verificación de realización del Curso Virtual de capacitación de cincuenta (50) horas en SST y de 20 horas a quienes le aplique		Humano - Técnico	PROFESIONALES S.S.T														1	0	0%	Evidencia de la existencia del Certificado de realización del curso de 50 Horas o de 20 Horas en las hojas de Vida	
Divulgación de la Política y sus objetivos en S.S.T a Funcionarios, Contratistas y Subcontratistas		Humano - Técnico -	PROFESIONALES S.S.T			1	1										2	1	50%	Registros de divulgación donde se muestre la participación y/o asistencia	Se difundió la Política y los objetos del sistema a todos los funcionario por correo electrónico
Realizar Inducción y Reinducción en S.S.T así como sus responsabilidades a Funcionarios, Contratistas y Subcontratistas y		Humano - Técnico -	PROFESIONALES S.S.T			1	1							1			2	1	50%	Registros de Asistencia a Eventos	El 17 de febrero se realizó la primera inducción a funcionarios y contratistas (carp. Compartida Inducción)
Realizar anualmente la Rendición de Cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST, que incluya a todos los niveles de la empresa.		Humano - Técnico	PROFESIONALES S.S.T- COPASST- CTE CONVIVENCIA- BRIGADA EMERGENCIAS- CTE SEG. VIAL - COLABORADORES														1	0	0%	Registros documentales que evidencien la rendición de cuentas anual, al interior de la empresa. La rendición de cuentas debe incluir todos los niveles de la empresa ya que en cada uno de ellos hay responsabilidades sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo.	

Analisis epidemiologico de los ATEL con su respectivo reporte a la ARL y EPS en caso de presentarse	Humano - Técnico	PROFESIONALES SST/ COPASST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	8%	Registros	Reporte de accidente de Julian Paez ocurrido el 15 de marzo, reportado a Positiva y EPS.								
Seguimiento al Manejo y Eliminación los residuos sólidos, líquidos o gaseosos que se producen, así como los residuos peligrosos, de forma que no se ponga en riesgo a los trabajadores.	Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST - SUBDIRECION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																			1	0	0%	Solicitar contrato de empresa que elimina y dispone de los residuos peligrosos cuando se requiera dicha disposición.									
Revisión y Actualización de la Matriz de Peligros cuando esta lo requiera	Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST				1															2	0	0%	1- Registros de actualización 2 Evidencias de implementación de medidas de intervención para riesgos no tolerables	Matriz revisada y actualizada								
Registro y seguimiento a la ejecución de las medidas de prevención y control con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos.	Humano - Técnico -Financiero	PROFESIONALES SST- SUBDIRECION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																			2	0	0%	1-Registros 2- Evidencias de Implementación									
Realizar la inspección sistemática a las instalaciones, maquinaria o equipos, incluidos los relacionados con la prevención y atención de emergencias; con la participación del COPASST.	Humano - Técnico	PROFESIONALES SST - SUBDIRECION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- COPASST				1															4	0	0%	Informe de las inspección realizadas a las instalaciones, maquinaria y equipos, incluidos los relacionados con la prevención y atención de emergencias y donde se verifique la participación del COPASST en las mismas.	Actividad reprograma para el mes de mayo								
Verificación del Mantenimiento de Instalaciones, Equipos, Herramientas cuando sean necesarias.	Humano - Técnico	PROFESIONALES SST - COPASST - SUBD ADMITIVA FINANCIERA																			1	0	0%	1- Cronograma 2- Registros evidencia del mantenimiento preventivo y/o correctivo en las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas, de acuerdo con los manuales de uso de estos									
Capacitación a trabajadores, contratistas y subcontratistas en el uso, Cuidado,Inspección y Reposición de E.P.P	Humano - Técnico	PROFESIONALES SST - ARL																			1	0	0%	Verificar los soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal.									
Actualización del PESV conforme a los dispuesto en la Ley 2050 de 2020	Humano - Técnico	PROFESIONALES SST																			1	0	0%	Documento actualizado									
Divulgación de las políticas establecidas en el PESV a las prtes interesadas	Humano - Técnico	PROFESIONALES SST																			1	0	0%	Registros de divulgacion de las politicas PESV									
Revisión y Actualización del Plan de Emergencia,planos de las instalaciones que identifiquen áreas y salidas de emergencia, así como la señalización.	Humano - Técnico - Financiero	BRIGADA DE EMERGENCIAS - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																			1	0	0%	1- Reregistro de Actualización del Plan de Emergencias									
Divulgar el Plan de Emergencias	Humano - Técnico	BRIGADA DE EMERGENCIAS																			1	0	0%	Registros de Divulgacion									
Capacitación y Pista de Entrenamiento a Brigada de Emergencias	Humano - Técnico - Financiero	PROFESIONALES SST - BRIGADA DE EMERGENCIAS																			3	0	0%	Registros de Asistencia a Capacitación y Cronograma	Actividad reprogramada para el siguiente trimestre, de acuerdo a lo asignado para etse tema								
Realización Simulacro de Evacuación	Humano - Técnico	PROFESIONALES SST - BRIGADA DE EMERGENCIAS																			1	0	0%	Soportes que evidencian la realización de los simulacros y análisis de los mismos									
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS HACER MES A MES			3	2	4	2	7	3	9	0	10	0	13	0	7	0	9	0	6	0	9	0	9	0	3	0	89	7	8%				
VERIFICAR	RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES														
ACTIVIDADES A DESARROLLAR			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E																			
Registro y Analisis de los Indicadores de Estructura - Proceso y Resultado del SG-SST	Humano - Técnico	PROFESIONALES SST																											4	1	25%	Base de Datos actualizada	
Realizar una auditoría anual, la cual será planificada con la participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Humano - Técnico	PROFESIONALES SST / CONTROL INTERNO / COPASST																											1	0	0%	1- Soportes de la realización de auditorías internas al Sistema de Gestión de SST, 2- Soporte de comunicación de los resultados de la Auditoría al Copasst	
Revisión Anual por la Alta Dirección al SG-SST teniendo en cuenta los resultados y el alcance de la auditoría de acuerdo con los aspectos señalados en el artículo 2.2.4.6.30 del Decreto número 1072 de 2015.	Humano - Técnico	ALTA DIRECCIÓN																											1	0	0%	1- Documento donde conste la revisión anual por la alta dirección 2- Soporte de Comunicación al Copasst de los resultados y al responsable del Sistema de Gestión de SST.	
TOTAL ACTIVIDADES PERGRAMADAS VERIFICAR MES A MES			0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	6	1	17%				
ACTUAR	RECURSOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES														
ACTIVIDADES A DESARROLLAR			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E																			

