

**MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA**

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**AUDITORÍA DE GESTIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  
CON BASE EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL - PAA  
A 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

**BOGOTÁ D.C., ENERO DE 2022**

**OCI-INFORME-2022-005  
TRD 1500.11.2 Talento Humano**

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVOS .....	3
2. ALCANCE .....	3
3. CLIENTES.....	3
4. EQUIPO DE TRABAJO.....	3
5. CRITERIOS DE LA AUDITORÍA.....	4
5.1 FUNCIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO.....	4
5.2 NORMAS GENERALES APLICABLES AL TEMA AUDITADO .....	6
6. METODOLOGÍA .....	7
6.1 MEDICIÓN DEL RIESGO DE LA GESTIÓN .....	7
6.2 MEDICIÓN NIVEL DE EJECUCIÓN PROYECTOS .....	8
6.3 CONSIDERACIONES DE PREVENCIÓN.....	8
6.4 RIESGO IDENTIFICADO .....	9
6.5 REVISIÓN .....	9
7. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA .....	9
7.1 CRITERIO NORMATIVO.....	9
7.2 PLAN DE ACCIÓN REPORTADO.....	9
7.3 ANÁLISIS CUMPLIMIENTO DE INDICADORES .....	10
7.4 OBSERVACIONES .....	10
7.5 MATERIALIZACIÓN DEL RIESGO .....	12
7.6 CONSIDERACIONES .....	12
8. FIRMAS.....	13
9. ANEXO 1. ANÁLISIS, VERIFICACIÓN & SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES REPORTADOS EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL, A DICIEMBRE DE 2021.....	14
10. ANEXO 2. PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2021 – REPORTE OPGI .....	15

## AUDITORÍA DE GESTIÓN SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO CON BASE EN EL PLAN DE ACCIÓN

### 1. OBJETIVOS

Analizar, verificar y determinar el grado de cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Acción Anual, con base en lo reportado en el portafolio de evidencias suministrado por el área organizacional.

### 2. ALCANCE

Establecer la gestión de la *Subdirección de Talento Humano* para el cumplimiento de los indicadores de gestión descritos en el Plan de Acción Anual - PAA, con corte a 31 de diciembre de 2021.

### 3. CLIENTES

Los clientes de la Auditoría son el Despacho del Ministro de Minas y Energía, el Representante de la Alta Dirección, la Oficina de Planeación y Gestión Internacional, la Subdirección de Talento Humano, así como la ciudadanía en general<sup>1</sup>.

Se envía el informe a los miembros del *Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno del Ministerio de Minas y Energía*, para conocimiento y lo de su competencia, atendiendo lo establecido en el Parágrafo 1 del Artículo 2.2.21.4.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Artículo 1 del Decreto 338 de 2019.

### 4. EQUIPO DE TRABAJO

El equipo de trabajo estuvo conformado por Ingrid Cecilia Espinosa Sánchez, Jefe de la Oficina de Control Interno, quien supervisó la Auditoría, y Armando Calderón Salom Auditor Interno de la Oficina de Control Interno, quien la ejecutó.

---

<sup>1</sup> Toda vez que el literal d) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, establece que se debe publicar de manera proactiva todos los informes de gestión, evaluación y auditorías del sujeto obligado.

## 5. CRITERIOS DE LA AUDITORÍA

### 5.1 FUNCIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

- Literal e) del Artículo 12, Ley 87 de 1993<sup>2</sup>.

*“Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, **planes**, programas, **proyectos** y **metas** de la organización y recomendar los ajustes necesarios”.* (Subrayado y negrilla fuera de texto)

- Literal d), Parágrafo del Decreto 2145 de 1999.

*“La Oficina de Control Interno o quien haga sus veces: **Evalúa el proceso de planeación**, en toda su extensión; implica, entre otras cosas y con base en los resultados obtenidos en la **aplicación de los indicadores definidos**, un análisis objetivo de aquellas variables y/o factores que se consideren influyentes en los resultados logrados o en el desvío de los avances. La identificación de estas variables, su comportamiento y su respectivo análisis permite que la formulación de las recomendaciones de ajuste o mejoramiento al proceso, se realice sobre soportes y criterios válidos y visibles **fortaleciendo así la función asesora de estas oficinas**”.* (Subrayado y negrilla fuera de texto)

- *Manual Técnico del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano MECI 2014<sup>3</sup>.*

*Rol de la Oficina de Control Interno. “Evaluación y Seguimiento a la Gestión Institucional: Su propósito es **emitir un juicio profesional acerca del grado de eficiencia y eficacia de la gestión de la entidad**, para asegurar el adecuado cumplimiento de los fines institucionales”* (Subrayado y negrilla fuera de texto)

*Numeral 2.2.1 Auditoría Interna. “Las Oficinas de Control Interno... deben auditar los procesos, con el fin de **verificar su gestión**, es decir, **que se esté dando cumplimiento a lo programado**”.* (Subrayado y negrilla fuera de texto)

- Artículo 2.2.8.1.3 del Decreto 1083 de 2015 [Artículo 52 del Decreto 1227 de 2005]

<sup>2</sup> Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado.

<sup>3</sup> Del Departamento Administrativo de la Función Pública. Adoptado mediante el Artículo 2.2.21.6.1 del Decreto 1083 de 2015, anterior Decreto 943 de 2014.

*“El desempeño laboral de los empleados de carrera administrativa deberá ser evaluado y calificado con base en parámetros previamente establecidos a partir de los planes anuales de gestión del área respectiva, de las metas institucionales y de la evaluación que sobre el área realicen las oficinas de control interno o quienes hagan sus veces, de los comportamientos y competencias laborales, habilidades y actitudes del empleado, enmarcados dentro de la cultura y los valores institucionales”.*

- Literal e) del Artículo 2.2.21.2.5 Evaluadores, Decreto 1083 de 2015.

Las Oficinas de Control Interno, “... verifican la efectividad de los sistemas de control interno, para procurar **el cumplimiento de los planes, metas y objetivos previstos**, constatando que el control esté asociado a todas las actividades de la organización ...”. (Subrayado y negrilla fuera de texto)

- Artículo 39 de la Ley 909 de 2004<sup>4</sup>.

*“El Jefe de Control Interno o quien haga sus veces en las entidades u organismos a los cuales se les aplica la presente ley, tendrá la obligación de remitir las evaluaciones de gestión de cada una de las dependencias, con el fin de que sean tomadas como criterio para la evaluación de los empleados, aspecto sobre el cual hará seguimiento para verificar su estricto cumplimiento”.* (Subrayado y negrilla fuera de texto)

- Párrafos 1, 3, 4 y 7 de la Circular 04 de 2005<sup>5</sup>

*“(...) las Oficinas de Control Interno o quienes hagan sus veces, deberán evaluar la gestión de cada dependencia de la Entidad de la cual forman parte.*

*Con fundamento en los informes de seguimiento realizados por las Oficinas de Planeación, los Jefes de las Oficinas de Control Interno deberán **verificar el cumplimiento de dicha información a través de las auditorias u otros mecanismos que validen los porcentajes de logro de cada compromiso.***

*El Jefe de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, para hacer la evaluación institucional a la gestión de las dependencias, deberá tener como referente: a) La **planeación institucional** enmarcada en la visión, misión y objetivos del organismo; b) Los objetivos institucionales por dependencia y sus*

<sup>4</sup> Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

<sup>5</sup> Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno de las Entidades del Orden Nacional y Territorial. "Evaluación institucional por dependencias en cumplimiento de la Ley 909 de 2004"

compromisos relacionados; c) Los resultados de la ejecución por dependencias, de acuerdo a lo programado en la planeación institucional, contenidos en los informes de seguimiento de las Oficinas de Planeación o como resultado de las auditorías y/o visitas realizadas por las mismas Oficinas de Control Interno.

La Evaluación Institucional a que se refiere la presente circular será anual y se efectuará respecto del año anterior durante el mes de enero de la siguiente vigencia (...). (Subrayado y negrilla fuera de texto)

- Numeral 9.1.1 Generalidades, Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 9001: 2015<sup>6</sup>, establece que “La organización debe determinar: a) qué necesita seguimiento y medición; b) los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación necesarios para asegurar resultados válidos; c) cuándo se deben llevar a cabo el seguimiento y la medición; d) cuándo se deben analizar y evaluar los resultados del seguimiento y la medición. La organización debe evaluar el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad. La organización debe conservar la información documentada apropiada como evidencia de los resultados. (Subrayado fuera de texto)
  - Anexo Técnico del Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Período de Prueba. Acuerdo 6176 de 2018<sup>7</sup>, Comisión Nacional del Servicio Civil
- “Jefe de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces. Dar a conocer a los evaluadores el resultado de la Evaluación de Gestión por Áreas o Dependencias del año inmediatamente anterior, para que se tenga como uno de los criterios en la concertación de los compromisos del siguiente período de evaluación”. (Subrayado y negrilla fuera de texto)

## 5.2 NORMAS GENERALES APLICABLES AL TEMA AUDITADO

- Acta del Comité de Gestión y Desempeño del Ministerio de Minas y Energía, del 29 de enero de 2021<sup>8</sup>.
- Decreto 1083 de 2015<sup>9</sup>.
- Norma Técnica Colombiana NTC – ISO 9001:2015.

<sup>6</sup> Expedida por ICONTEC Internacional, el 23 de septiembre de 2015.

<sup>7</sup> Por el cual se establece el sistema Tipo de evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Período de Prueba.

<sup>8</sup> Donde se aprueba el Plan de Acción Anual del Ministerio de Minas y Energía para el año 2021.

<sup>9</sup> Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.



- La aplicable en cada tema o indicador analizado.

## 6. METODOLOGÍA

La auditoría se realizó mediante mesas de trabajo, entrevistas, solicitud de información, verificación documental, con la finalidad de determinar su estado frente al criterio normativo aplicable.

### 6.1 MEDICIÓN DEL RIESGO DE LA GESTIÓN

El criterio aplicado para medir el nivel del riesgo de gestión y la efectividad de la gestión, correspondió a los siguientes parámetros de valoración y medición del nivel del riesgo, con base en los niveles de ejecución de los indicadores programados, a 31 de diciembre.

NIVEL DE EJECUCIÓN INDICADOR		NIVEL DE RIESGO DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	MATERIALIZACIÓN DEL RIESGO EJECUCIÓN INDICADORES	GESTIÓN
0%	79%	Alto	SI	NO EFECTIVA
80%	89%	Mediano	NO	EFECTIVA
90%	100%	Bajo	NO	EFECTIVA

**Bajo:** Se refiere a que el tópico analizado muestra un grado de desarrollo importante y aporta de manera sustancial al logro de los objetivos. De manera no significativa, presenta algunas dificultades, pero los resultados finales se obtienen sin mayor contratiempo. *No presenta Materialización de Riesgo* respecto del cumplimiento normativo y del procedimiento establecido. Se considera que la gestión fue efectiva. [Se identifica con el color **Verde**]

**Mediano:** Es cuando el tópico analizado muestra un grado de desarrollo. Su aporte al logro de los objetivos no es sustancial y presenta dificultades operativas que retrasan la ejecución de las metas previstas. *Presenta algún grado de Materialización de Riesgo* respecto del cumplimiento normativo y del procedimiento establecido. Se considera que la gestión fue efectiva<sup>10</sup>. [Se identifica con el color **Amarillo**]

<sup>10</sup> **Gestión Efectiva:** Cuando la acción realizada condujo al logro de los resultados programados, a la observancia normativa o al cumplimiento del procedimiento establecido, a través del uso óptimo de los recursos utilizados, la no materialización del riesgo inherente o la eficiencia del control.

**Alto:** Significa que el tópico muestra un desarrollo, pero su funcionamiento causa problemas para la normal ejecución de la gestión. Si bien no impide el logro de los resultados, los retrasa de manera importante y sólo se obtienen de manera parcial. *Presenta Materialización de Riesgo* respecto del cumplimiento normativo y del procedimiento establecido. Se considera que la gestión no fue efectiva<sup>11</sup>. [Se identifica con el color **Rojo**]

## 6.2 MEDICIÓN NIVEL DE EJECUCIÓN PROYECTOS

La metodología para efectos de medir y establecer el nivel de ejecución de los proyectos de inversión del Ministerio de Minas y Energía, a 31 de diciembre, corresponde a los siguientes parámetros, con base en las obligaciones reportadas por el Grupo de Presupuesto.

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS		ESTADO DEL NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO
0	79	Bajo
80	89	Mediano
90	100	Alto

## 6.3 CONSIDERACIONES DE PREVENCIÓN

La Oficina de Control Interno en cumplimiento de su rol de “*Enfoque hacia la prevención*”, presenta consideraciones como insumo para que las áreas organizacionales cumplan con la función que les compete, establecida en: (1) Numeral 2.1.1 Autoevaluación del Control y Gestión del Manual Técnico del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano MECI 2014<sup>12</sup>; y (2) Numerales 9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación y 10.3 Mejora Continua, NTC-ISO 9001:2015.

Las consideraciones no obligan a documentar la acción de mejora en la herramienta de Plan de Mejoramiento utilizada por la entidad, no obstante, su registro queda a criterio

<sup>11</sup> **Gestión No Efectiva:** Cuando la acción realizada no condujo al logro de los resultados programados, a la observancia normativa o al cumplimiento del procedimiento establecido, viéndose afectada por la no utilización óptima de los recursos, la materialización del riesgo inherente o la ineficiencia del control.

<sup>12</sup> Del Departamento Administrativo de la Función Pública. Adoptado mediante el Artículo 2.2.21.6.1 del Decreto 1083 de 2015, anterior Decreto 943 de 2014.



del área organizacional, pero sí genera un análisis y toma de decisión por parte del área responsable.

## 6.4 RIESGO IDENTIFICADO

Con base en el criterio normativo, el riesgo identificado por la OCI que es objeto de análisis para determinar su materialización es:

- *“Posibilidad que se incumplan los indicadores formulados en el Plan de Acción Anual del área organizacional, en las condiciones predefinidas para la vigencia, de conformidad con lo aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional del Ministerio de Minas y Energía<sup>13</sup>”*

## 6.5 REVISIÓN

La información contenida en este informe se analizó y revisó con la Subdirección de Talento Humano, mediante mesa de trabajo el 26 de enero de 2022. Así mismo, mediante correo electrónico del 27 de enero de 2022, la Subdirección de Talento Humano – STH revisó los resultados de la Auditoría de Gestión presentada por la Oficina de Control Interno – OCI.

## 7. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

### 7.1 CRITERIO NORMATIVO

Mediante Acta del Comité de Gestión y Desempeño del Ministerio de Minas y Energía, efectuada el 29 de enero de 2021, se aprueba el Plan de Acción Anual del Ministerio de Minas y Energía para el año 2021, el cual describe, entre otros aspectos, las metas e indicadores formulados para la Subdirección de Talento Humano, con su ponderación, valor planeado y unidad de medida.

### 7.2 PLAN DE ACCIÓN REPORTADO

El Plan de Acción Anual de la vigencia 2021, de la *Subdirección de Talento Humano* sobre el cual la Oficina de Control Interno hizo el análisis, verificación y seguimiento al grado de cumplimiento de los indicadores, es el reportado por la Oficina de Planeación

<sup>13</sup> Acta CGD del 29 de enero de 2021

y Gestión Internacional mediante correo electrónico del 18 de enero de 2022, el cual se muestra en el Anexo 2. “*Plan de Acción Anual 2021 – Reporte OPGI*”, y hace parte integral del presente informe.

### 7.3 ANÁLISIS CUMPLIMIENTO DE INDICADORES

Se verificó y validó la información reportada en los indicadores descritos en el Plan de Acción Anual, con corte a 31 de diciembre de 2021, donde se consideraron las evidencias presentadas por el área organizacional, registradas en el Portafolio de Evidencias, las cuales son conservadas en los papeles de trabajo del auditor<sup>14</sup>.

El resultado del análisis de los indicadores descritos en el Plan de Acción Anual de la *Subdirección de Talento Humano*, con corte a 31 de diciembre de 2021, se encuentran registrados en el Anexo 1. “*Análisis, Verificación & Seguimiento de los Indicadores Reportados en el Plan de Acción Anual, a Diciembre de 2021*”, el cual hace parte integral del presente informe.

### 7.4 OBSERVACIONES

1. Se establece que el Plan de Acción Anual del Ministerio de Minas y Energía para el año 2021, fue aprobado mediante Acta del Comité de Gestión y Desempeño del Ministerio de Minas y Energía, efectuada el 29 de enero de 2021, el cual describe, entre otros aspectos, las metas e indicadores formulados para la Subdirección de Talento Humano, con su ponderación, valor planeado y unidad de medida.
2. Se establece que la ejecución del Plan de Acción Anual de la *Subdirección de Talento Humano - STH*, a 31 de diciembre de 2021, de acuerdo con lo reportado por la Oficina de Planeación y Gestión Internacional, fue del **99.49%**, con un *Alto Nivel de ejecución* de acuerdo con la metodología establecida, lo cual es consistente con el análisis de las evidencias contenidas en el Portafolio de Evidencias.
3. Se establece que el Plan de Acción Anual de la *Subdirección de Talento Humano - STH*, de la vigencia 2021, contiene ocho (8) indicadores para medir su gestión durante la vigencia, los cuales son:
  1. Porcentaje de implementación del plan de bienestar.
  2. Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Capacitación.
  3. Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

<sup>14</sup> Carpeta: Oficina\_Control\_Interno (\\serv-mme-files\C0)

4. Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos.
  5. Número de informes de ejecución del plan estratégico de Talento Humano.
  6. Plan anual de vacantes elaborado.
  7. Porcentaje de novedades de personal incorporadas en el sistema para la nómina mensual dentro del plazo establecido.
  8. Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas.
4. Del indicador "1. *Porcentaje de implementación del plan de bienestar*", se establece que la evidencia reporta cumplimiento del 93% y el PAA registra el mismo 93% de cumplimiento, del 90% programado.
  5. Respecto del indicador "2. *Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Capacitación*", se establece que la evidencia reporta cumplimiento del 100%, y el PAA registra el 90% de cumplimiento, del 90% programado.
  6. Del indicador "3. *Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo*", se determina que la evidencia reporta cumplimiento del 100%, y el PAA registra el 90% de cumplimiento, del 90% programado.
  7. Con relación al indicador "4. *Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos*", se señala que las evidencias presentadas no permiten determinar el porcentaje de cumplimiento reportado en el PAA del 100%, dado que no se presenta documento de seguimiento al Plan de Incentivos a la fecha de reporte.
  8. Del indicador "5. *Número de informes de ejecución del plan estratégico de Talento Humano*", se indica que la evidencia reporta cumplimiento del 100%, dado que se presentó dos (2) informes de seguimiento al Plan Estratégico, y el PAA registra el mismo cumplimiento de dos (2) documentos, de dos (2) programados.
  9. En relación con el indicador "6. *Plan anual de vacantes elaborado*", se establece que la evidencia reporta cumplimiento del 100% dado que se presentó la formulación del Plan Anual de Vacantes - PAV, de acuerdo con lo registrado en el PAA.
  10. Del indicador "7. *Porcentaje de novedades de personal incorporadas en el sistema para la nómina mensual dentro del plazo establecido*", se indica que el cuadro de control de novedades presentado evidencia el registro de estas en el sistema para la nómina mensual, permitiendo determinar el cumplimiento del 100% reportado en el PAA.
  11. Respecto del indicador "8. *Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas*", se señala

que la evidencia reporta que no se superó el 10% de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas, lo cual se refleja en lo reportado en el PAA.

12. Se establece que la *Subdirección de Talento Humano - STH*, acogió las recomendaciones presentadas por la Oficina de Control Interno - OCI en la Mesa de Seguimiento a la Gestión, efectuada en septiembre de 2021, respecto del análisis de los indicadores.

## 7.5 MATERIALIZACIÓN DEL RIESGO

Con base en lo analizado y observado, se establece que:

- El riesgo “*Posibilidad que se incumplan los indicadores formulados en el Plan de Acción Anual del área organizacional, en las condiciones predefinidas para la vigencia, de conformidad con lo aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional del Ministerio de Minas y Energía<sup>15</sup>*”, no se materializó en los ocho (8) indicadores de la *Subdirección de Talento Humano*, ubicándose en un nivel de riesgo Bajo permitiendo determinar que el control aplicado fue Eficiente y que la gestión fue Efectiva en ellos.

## 7.6 CONSIDERACIONES

- La *Subdirección de Talento Humano – STH* debe considerar diseñar otros indicadores en el Plan de Acción Anual de la vigencia 2022, que le permitan medir y conocer la ejecución de los subprocesos, tales como: (1) Historias Laborales, (2) Desempeño Laboral, (3) Fondo Especial Becas del MME, y (4) Retiro de Servidores Públicos, con el fin de contar con información relevante para la toma de decisiones de manera oportuna.
- Es pertinente que la Oficina de Planeación y Gestión Internacional – OPGI considere incluir en el cuadro Excel diseñado para formular y hacer seguimiento al Plan de Acción Anual de las áreas organizacionales, la descripción de la fórmula del indicador, teniendo en cuenta que su medición se debe calcular por medio de una ecuación divisoria con un denominador y un numerador, con el fin de establecer fácilmente su cumplimiento en los seguimientos trimestrales.

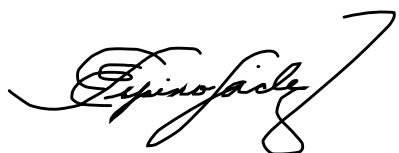
---

<sup>15</sup> Acta CGD del 29 de enero de 2021

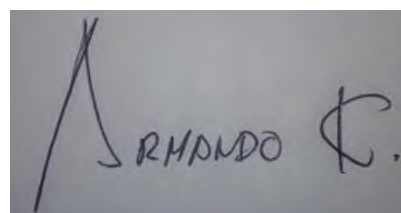
En igual sentido, analizar la posibilidad de incluir en el cuadro de formulación y seguimiento del PAA, el nombre del responsable de ejecutar la acción que permite dar cumplimiento al indicador.

- Respecto del indicador “*Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos*”, la Subdirección de Talento Humano - STH debe visualizar el proceso de seguimiento que hace al plan de incentivos, el cual le ha permitido hacer control y tomar las decisiones que corresponden.

## 8. FIRMAS



**INGRID CECILIA ESPINOSA SÁNCHEZ**  
Jefe Oficina de Control Interno



**ARMANDO CALDERÓN SALOM**  
Profesional OCI

## 9. ANEXO 1. ANÁLISIS, VERIFICACIÓN & SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES REPORTADOS EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL, A DICIEMBRE DE 2021

**En Minenergía todos los trámites son gratuitos.**

**Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico [lineaetica@minenergia.gov.co](mailto:lineaetica@minenergia.gov.co)  
Calle 43 No. 57 - 31 CAN Bogotá, Colombia - Código Postal 111321  
Conmutador (57) 2200300 - Línea gratuita nacional 01 8000 910180  
[www.minenergia.gov.co](http://www.minenergia.gov.co)**



Dependencia	Avance dependencia	Programado dependencia	Proposito	Meta Resultado	Indicador Meta de Producto	Clasificador	Ponderación	Responsable de reporte @minenergia	Formato	Unidad de Medida	Evidencias			
											Tipo / medio	Ubicación	Inicio	
					1	Porcentaje de implementación del plan de bienestar	Plan Estratégico de Talento Humano	0,25	imruiz@minenergia.gov.co	%	porcentaje	Seguimiento Plan	Subdirección de Talento Humano	1/01/2021
					2	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	0,25	imruiz@minenergia.gov.co	%	porcentaje	Seguimiento Plan	Subdirección de Talento Humano	1/01/2021

Dependencia	Avance dependencia	Programado dependencia	Proposito	Meta Resultado	Indicador Meta de Producto	Clasificador	Ponderación	Responsable de reporte @minenergia	Formato	Unidad de Medida	Evidencias			
											Tipo / medio	Ubicación	Inicio	
Subdirección de Talento Humano	69,9%	43,4%	Gestionar promover y fortalecer la cultura organizacional potenciando el capital humano del Ministerio de Minas y Energía para cumplir el propósito superior y los valores del Ministerio de Minas y Energía	Ejecución de los Planes y Programas para el desarrollo del capital Humano del Ministerio de Minas y Energía	3	Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	0,25	imruiz@minenergia.gov.co	%	porcentaje	Seguimiento Plan	Subdirección de Talento Humano	1/01/2021
					4	Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos	Plan Estratégico de Talento Humano	0,05	imruiz@minenergia.gov.co	%	porcentaje	Seguimiento Plan	Subdirección de Talento Humano	1/01/2021
					5	Número de informes de ejecución del plan estratégico de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano	0,05	imruiz@minenergia.gov.co	#	cantidad	Informe	Subdirección de Talento Humano	1/01/2021

Dependencia	Avance dependencia	Programado dependencia	Proposito	Meta Resultado	Indicador Meta de Producto	Clasificador	Ponderación	Responsable de reporte @minenergia	Formato	Unidad de Medida	Evidencias		Inicio
											Tipo / medio	Ubicación	
					6	Plan anual de vacantes elaborado	0,05	imruiz@minenergia.gov.co	#.	cantidad	Seguimiento Plan	Subdirección de Talento Humano	1/01/2021
					7	Porcentaje de novedades de personal incorporadas en el sistema para la nómina mensual dentro del plazo establecido.	0,05	imruiz@minenergia.gov.co	%	porcentaje	Porcentaje de novedades	Subdirección de Talento Humano	1/01/2021

Dependencia	Avance dependencia	Programado dependencia	Proposito	Meta Resultado	Indicador Meta de Producto		Clasificador	Ponderación	Responsable de reporte @minenergia	Formato	Unidad de Medida	Evidencias		
												Tipo / medio	Ubicación	Inicio
					8	Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas	Plan Estratégico de Talento Humano	0,05	imruiz@minenergia.gov.co	%	porcentaje	Porcentaje de solicitudes prorrogadas	Subdirección de Talento Humano	1/01/2021

Indicador Meta de Producto		fechas	Ejecutado	Meta 2021	Sumatoria programación	ENERO			FEBRERO				
		Fin				Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
1	Porcentaje de implementación del plan de bienestar	31/12/2021	93,00%	90%	90,00%	2%	2%	Para este mes no corresponde avance a este indicador	2%	2%	Para este mes no corresponde avance a este indicador	3%	3%
2	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Capacitación	31/12/2021	90,00%	90%	100,00%	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	0,00%	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	25,00%

Indicador Meta de Producto	Fechas		Ejecutado	Meta 2021	Sumatoria programación	ENERO			FEBRERO				
	Fin					Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
3	Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	31/12/2021	90,00%	100,00%	90,00%	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	0,00%	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	25%
4	Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos	31/12/2021	100,00%	100,00%	100,00%	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	0,00%	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	25%
5	Número de informes de ejecución del plan estratégico de Talento Humano	31/12/2021	2	2	2	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	0



Indicador Meta de Producto		Fecha	Ejecutado	Meta 2021	Sumatoria programación	ENERO			FEBRERO				
		Fin				Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
6	Plan anual de vacantes elaborado	31/12/2021	1	1	1	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	100%
7	Porcentaje de novedades de personal incorporadas en el sistema para la nómina mensual dentro del plazo establecido.	31/12/2021	100,00%	100,00%	100,00%	0	0,1	Para el mes de enero se recibieron novedades de 13 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	0	5%	Durante el mes de febrero se recibieron novedades de 9 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	25%	5%

Indicador Meta de Producto		fechas	Ejecutado	Meta 2021	Sumatoria programación	ENERO			FEBRERO				
		Fin				Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
8	Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas	31/12/2021	4,02%	10%	120,00%	10%	0	En el mes de enero no se prorrogó ninguna solicitud, todas se respondieron de manera oportuna	10%	0%	En el mes de febrero no se prorrogó ninguna solicitud, todas se respondieron de manera oportuna	10%	1,13%

Indicador Meta de Producto		MARZO	ABRIL			MAYO				
		Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
1	Porcentaje de implementación del plan de bienestar	Durante el mes de marzo se realizó tramites para la consecución de recursos para el desarrollo de las actividades programadas para esta vigencia, el día 8 de marzo se realizó charla con Sylvia Escobar especial día de la mujer, mediante la circular 40004 se establecieron los lineamientos para acceder al desacanso compensado por turnos de semana santa, se ha otorgado a los funcionarios que cumplen años un día compensatorio, a través de la circular 40006 del 8 de marzo se definieron los lineamientos para el regreso parcial presencial a la entidad, contando con la tienda de la confianza y nuevos espacios y adecuaciones en la entidad.	7%	7%	El día 26 de abril se llevo a cabo la celebración saludo y homenaje a las secretarias se ofrecio actividad virtual y debido a la emergencia sanitaria la actividad pesencial se programa para el mes de mayo.	5%	5%	En el mes de mayo y para dar cumplimiento a la Resolución 40174 se concedio a los funcionarios un día habil para disfrutar con su grupo familiar, asi mismo se realizo la semana de la Nueva Energía y cumpleaños del MME, en donde se realizaron actividades de manera virtual y se entrego detalle a los servidores.	2%	2%
2	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Capacitación	En el mes de marzo se desarrollo la jornada de inducción y reinducción para todos los funcioncríos y colaboradores de la entidad, se esta desarrollando el programa de bilinguismo con tres grupos para un totalsl de 24 funcionarios, se realizó el relanzamiento de la universidad de la nueva energia, se inicio el desarrollo de las capacitación de Enfoque de Género para el Sector Minero Energético y el de Integridad transparencia y Lucha contra la Corrupción.	0,25	2,00%	Durante el mes de abril se desarrollo el curso de Concientización sobre Genero, con una participación promedio de 20 servidores, igualmente el día 14 de abril se desarrollo el taller Como Comunicarte con lenguaje inclusivo con una participación de 46 funcionarios.	0,25	2,00%	Durante el mes de mayo se desarrollo capacitación de Rendición de Cuentas Sector Minero Energetico, asi mismo se continúa desarrollando el programa de Bilingüismo para los funcionarios del Ministerio y se inicio con el curso de Redacción y Corrección de Estilo Empresarial con la participación de 50 servidores, Igualmente se continúa con el desarrollo del curso de Integridad Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	0	25,00%

Indicador Meta de Producto		MARZO	ABRIL			MAYO				
		Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
3	Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dentro de las actividades desarrolladas en el mes de marzo se encuentra; Webinar: COMBATIENDO EL VIRUS DEL MIEDO , Webinar: 123 DEL COVID-19, Pausa Activa: ACTIVA TU CUERPO, Sesión de Yoga, se realizó el Seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario, igualmente seguimiento telefónico a casos positivos para Covid-19, afiliaciones a ARL de nuevos contratistas y programación del plan de trabajo con la fisioterapeuta.	0,25	2%	Durante el mes de Abril se han desarrollado las actividades para dar cumplimiento al programa de SST entre las que se incluyeron 5 Secciones para auditoría interna AON "Diagnostico Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según resolución 0312 del 2019"; Igualmente dentro del ciclo de Webinar - #EstarBien2021 se llevaron a cabo 4 actividades así: COMBATIENDO EL VIRUS DEL MIEDO, La vida resultado de nuestras elecciones, Reconocernos y reconocer al otro desde la imperfección, La magia: situaciones al límite que nos impulsan. Se continuo con el seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario y la autorización de ingresos a las instalaciones del Ministerio según condiciones de salud.	0,25	2%	En el mes de mayo se han desarrollado distintas actividades dirigidas a prevenir el riesgo psicosocial y salud mental, hábitos de vida saludable y bienestar a los funcionarios tales como; Practicas de autocuidado desde el Té Chai, Webinar La vida: resultado de nuestras elecciones "caos: como impacta mi vida y la de otros cuando elijo salir de mi zona de confort", Sesión Stretchig de espalda activa tu cuerpo, se han realizado acompañamientos psicológicos personalizados, seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario, entrega de kits de bioseguridad y bienestar a secretarías y conductores y seguimiento telefónico a casos positivos para Covid-19.	0	25%
4	Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos	Mediante la circular 40004 se establecieron los lineamientos para acceder al desacanso compensado por turnos de semana santa, se ha otorgado a los funcionarios que cumplen años un día compensatorio, a través de la circular 40006 del 8 de marzo se definieron los lineamientos para el regreso parcial presencial a la entidad, contando con la tienda de la confianza y nuevos espacios y adecuaciones en la entidad.	0,25	25%	Se informo a los jefe sobre el día de la familia que se llevará a cabo en el mes de may, igualmente se hicieron las reuniones para el plan de incentivos de los servidores de carrera en el 2021	0	0%	Para este mes no corresponde avance a este indicador.	0	0
5	Número de informes de ejecución del plan estratégico de Talento Humano	Para este mes no corresponde avance a este indicador, el informe se elabora de manera semestral.	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador, el informe se elabora de manera semestral.	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador, el informe se elabora de manera semestral.	0	0

Indicador Meta de Producto		MARZO	ABRIL			MAYO				
		Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
6	Plan anual de vacantes elaborado	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	0	0%	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	0	0%	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	1	0%
7	Porcentaje de novedades de personal incorporadas en el sistema para la nómina mensual dentro del plazo establecido.	Durante el mes de marzo se recibieron novedades de 7 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	0,1	10%	Durante el mes de abril se recibieron novedades de 10 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	0,05	5%	Durante el mes de mayo se recibieron novedades de 10 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	25%	10%

Indicador Meta de Producto		MARZO	ABRIL			MAYO				
		Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
8	Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas	Se prorrogó 1 solicitud, teniendo en cuenta que se debe hacer consulta de expedientes para dar respuesta a la misma	10%	7,2%	De las 69 solicitudes atendidas se prorrogaron 5 solicitudes, teniendo en cuenta que debido a las medidas de protección de contagio al covid 19 - no se ha podido consultar los expedientes respectivo para dar respuesta a las mismas	10%	7,55%	De las 53 solicitudes atendidas en el mes de mayo se prorrogaron 4 solicitudes, teniendo en cuenta que debido a las medidas de protección de contagio al covid 19 - no se ha podido consultar los expedientes respectivos para dar respuesta a las mismas	10%	4,76%



Indicador Meta de Producto		JUNIO	JULIO			AGOSTO				
		Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
1	Porcentaje de implementación del plan de bienestar	Se esta en proceso de elaboración del contrato con la Caja de Compensación para la realización de las actividades del segundo semestre.	7%	7%	En el mes de mayo y para dar cumplimiento a la Resolución 40174 se concedio a los funcionarios un día habil para disfrutar con su grupo familiar, así mismo se realizo la semana de la Nueva Energía y cumpleaños del MME, en donde se realizaron actividades de manera virtual y se entrego detalle a los servidores.	7%	7%	En el mes de agosto se realizó actividad denominada taller de vivencias dirigida al grupo de secretarías conductores y personal de apoyo. Se realizó la divulgación a todos los funcionarios informando las fechas en el mes de septiembre para disfrutar el día de la familia.	8%	8%
2	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Capacitación	Durante el mes de junio se realizaron las siguientes actividades ; Capacitación Nuevos Servicios de Argo, Aspectos Normativos del Derecho de Petición - Resolución 40332 del 2020, se realizo capacitación Game-Learn en desarrollo de competencias de servicio al cliente con la participación de los funcionarios de nivel asistencia, así mismo 24 funcionarios finalizaron el primer nivel del programa de bilingüismo, durante el primer semestre se ha desarrollado el curso de Integridad Transparencia y Lucha contra la corrupción a la fecha 182 funcionarios han finalizado este curso y tres grupos han finalizado el curso de redacción y corrección de estilo empresarial, desarrollado con el CESA.	0	2,00%	Durante el mes de mayo se desarrollo capacitación de Rendición de Cuentas Sector Minero Energetico, así mismo se continúa desarrollando el programa de Bilingüismo para los funcionarios del Ministerio y se inicio con el curso de Redacción y Corrección de Estilo Empresarial con la participación de 50 servidores, igualmente se continúa con el desarrollo del curso de Integridad Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	0	2,00%	Durante el mes de agosto se desarrollaron las siguientes capacitaciones: Jornada de inducción y reinducción para los funcionarios y colaboradores, capacitación en Teams - Outlook para todos los funcionarios y colaboradores con el fin de sencibilizar en el uso más eficiente de las herramientas dispuestas por el Ministerio, se continua con las capacitaciones de competencias funcionales en temas del Ministerio, a la fecha han desarrollado el curso 7 grupos, se continua con el desarrollo del curso virtual de Integridad Transparencia y lucha contra la corrupción con corte a 31 de agosto 250 funcionarios han desarrollado el curso.	50%	0,22

Indicador Meta de Producto		JUNIO	JULIO		AGOSTO					
		Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
3	Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se estructura formulario para los funcionarios que van a optar por la modalidad de trabajo en casa. Se inicia el análisis de las solicitudes de trabajo en casa con casos excepcionales Sesión de yoga Sesión Stretchig de espalda activa tu cuerpo Acompañamientos psicológicos personalizados a los funcionarios que solicitan este servicio. Seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario Autorización de ingresos a las instalaciones del Ministerio según condiciones de salud. Se planifica las actividades e la semana de la salud integral enfocada a la salud mental Seguimiento telefónico a casos positivos para Covid-19 Afiliaciones a ARL de nuevos contratistas	0	2%	En el mes de mayo se han desarrollado distintas actividades dirigidas a prevenir el riesgo psicosocial y salud mental, hábitos de vida saludable y bienestar a los funcionarios tales como; Practicas de autocuidado desde el Té Chai, Webinar La vida: resultado de nuestras elecciones "caos: como impacta mi vida y la de otros cuando elijo salir de mi zona de confort", Sesión Stretchig de espalda activa tu cuerpo, se han realizado acompañamientos psicológicos personalizados, seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario, entrega de kits de bioseguridad y bienestar a secretarías y conductores y seguimiento telefónico a casos positivos para Covid-19.	0	2%	Dentro de las actividades realizadas en el mes de agosto esta; apoyo a revisión solicitudes de trabajo en casa (3x2) #EstarBien2021 – Pausa Activa tu cuerpo (presenciales oficinas del Ministerio) Acompañamiento psicológico a personal quien lo solicita.  Seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario.  Autorización de ingresos a las instalaciones del Ministerio según condiciones de salud Desarrollo de taller vivencial Inteligencia Vial Desarrollo de jornada de inducción y reinducción en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo	40%	0
4	Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos	Para este mes no corresponde seguimiento	0	0%	Para este mes no corresponde avance a este indicador.	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador.	75,00%	0,00%
5	Número de informes de ejecución del plan estratégico de Talento Humano	El informe se desarrolla a finales del mes de junio, el avance se registra en el mes de julio.	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador, el informe se elabora de manera semestral.	1	1	El informe correspondiente al primer semestre de año se encuentra elaborado.	0	0%

Indicador Meta de Producto		JUNIO	JULIO			AGOSTO				
		Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
6	Plan anual de vacantes elaborado	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	0	0%	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	0	0%	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	0	0%
7	Porcentaje de novedades de personal incorporadas en el sistema para la nómina mensual dentro del plazo establecido.	Durante el mes de junio se recibieron novedades de 9 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	0	10%	Durante el mes de mayo se recibieron novedades de 10 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	0	5%	Durante el mes de agosto se recibieron novedades de 10 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	25%	5%

Indicador Meta de Producto		JUNIO	JULIO			AGOSTO				
		Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
8	Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas	De las 84 solicitudes atendidas en el mes de junio se prorrogaron 4, teniendo en cuenta que durante el periodo señalado, no se ubicaron los soportes requeridos para dar respuesta a los requerimientos, siendo necesario programar nueva visita al archivo central, para revisar otros expedientes, la misma dentro de las condiciones actuales de disponibilidad de servicio en el archivo central, debido a las medidas de protección de contagio al Covid 19.	10%	7,55%	De las 53 solicitudes atendidas en el mes de mayo se prorrogaron 4 solicitudes, teniendo en cuenta que debido a las medidas de protección de contagio al covid 19 - no se ha podido consultar los expedientes respectivos para dar respuesta a las mismas	10%	3,8%	De las 78 solicitudes atendidas en el mes de agosto se prorrogaron 3, teniendo en cuenta que durante el periodo señalado, no se ubicaron los soportes requeridos para dar respuesta a los requerimientos, siendo necesario programar nueva visita al archivo central, para revisar otros expedientes, la misma dentro de las condiciones actuales de disponibilidad de servicio en el archivo central, debido a las medidas de protección de contagio al Covid 19.	10%	2,0%

Indicador Meta de Producto		SEPTIEMBRE	OCTUBRE			NOVIEMBRE				
		Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
1	Porcentaje de implementación del plan de bienestar	Se iniciaron los talleres de reconectando con mi esencia dirigido a un grupo de funcionarios así mismo se dio inicio a los siguientes talleres; Definición de Propósito de rol y su impacto en los resultados del Ministerio. liderazgo directivo/ articulación directiva/ team building, herramientas de mentoring y capacitación para líderes; a la fecha se vienen realizando las sesiones de coaching Individual para los líderes de manera virtual , con duración de 2 horas, de igual manera se adelantan sesiones presenciales de Calibración y Construcción Plan de cultura a demanda de los líderes, con duracion de 4 horas.	10%	10%	Se realizo las actividades de celebración del día de los niños, así mismo se desarrolló el día de la familia con una salida ecologica.	10%	0,1	En el mes de noviembre se realizo la celebración de cumpleaños de los funcionarios que cumplieron durante el II semestre del año, se entregaron detalles y se realizo actividad virtual.	27%	0,3
2	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Capacitación	Se finalizo la capacitación para preparación para pruebas exitosas, realizado con la Universidad de Rosario con una participación de 200 servidores. Con el fin de reforzar los conocimientos de los servidores y colaboradores se realizaron tres sesiones de capacitación de riesgo cibernetico, dos sesiones de capacitaciones de One Drive teams y outlook, y se realizaron 5 sesiones de capacitación en cuestiones de género para dos grupos con la participación aproximada de 15 servidores.	0,00%	0	Durante el mes de octubre se realizaron las siguientes capacitaciones para los funcionarios y colaboradores; Capacitación en ciberseguridad, Veedurias y control social, modulo de comisiones , uso de base de datos de opinión pública, nuevas funcionalidades de Argo, y se inicio con la segunda parte del taller de enfoque de genero.	0%	0,05	Durante el mes de noviembre se desarrollaron las siguientes actividades de capacitación para los funcionarios y colaboradores; tres sesiones de la II parte del curso taller con enfoque de género, Teams para nuevos usuarios, Nuevas funcionalidades de Teams, Veedurias Ciudadanas, Uso efectivo de One Drive, igualmente de desarrollaron 9 cursos Game-Lern	0%	0,05

Indicador Meta de Producto		SEPTIEMBRE	OCTUBRE			NOVIEMBRE				
		Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
3	Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se continua con el seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario Autorización de ingresos a las instalaciones del Ministerio según condiciones de salud	0%		Se continua con el seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario Autorización de ingresos a las instalaciones del Ministerio según condiciones de salud	0,00%	0,1	Dentro de las actividades desarrolladas en el mes de noviembre se encuentran #EstarBien2021 – Pausa Activa tu cuerpo (presenciales oficinas del Ministerio) Acompañamiento psicológico a personal quien lo solicita. Seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario Autorización de ingresos a las instalaciones del Ministerio según condiciones de salud Desarrollo de taller vivencial Inteligencia Vial Desarrollo de jornada de inducción y reinducción en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo	0,00%	0,22
4	Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos	Para este mes no corresponde avance a este indicador.	0,00%	50,00%	La resolución 00822 del Plan de incentivos fue elaborada y publicada	0,00%	0	La resolución 00822 del Plan de incentivos fue elaborada y publicada	0,00%	0
5	Número de informes de ejecución del plan estratégico de Talento Humano	Para este mes no corresponde avance a este indicador, el informe se elabora de manera semestral.	0	0%	Para este mes no corresponde avance a este indicador, el informe se elabora de manera semestral.	0	0%	Para este mes no corresponde avance a este indicador, el informe se elabora de manera semestral.	1	1

Indicador Meta de Producto		SEPTIEMBRE	OCTUBRE			NOVIEMBRE				
		Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
6	Plan anual de vacantes elaborado	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	0	0%	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	0	0%	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	0	0%
7	Porcentaje de novedades de personal incorporadas en el sistema para la nómina mensual dentro del plazo establecido.	Durante el mes de septiembre se recibieron novedades de 12 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	0%	5%	Durante el mes de octubre se recibieron novedades de 10 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	0%	0,15	Durante el mes de noviembre se recibieron novedades de 12 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	10%	0,15

Indicador Meta de Producto		SEPTIEMBRE	OCTUBRE			NOVIEMBRE				
		Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
8	Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas	De las 100 solicitudes atendidas en el mes de septiembre se prorrogaron 2, teniendo en cuenta que durante el periodo señalado, no se ubicaron los soportes requeridos para dar respuesta a los requerimientos, siendo necesario programar nueva visita al archivo central, para revisar otros expedientes, la misma dentro de las condiciones actuales de disponibilidad de servicio en el archivo central, debido a las medidas de protección de contagio al Covid 19.	10%	10%	Durante el mes de octubre se prorrogaron 9 solicitudes, teniendo en cuenta que se deben revisar diferentes series documentales para dar respuestas de fondo.	10%	1%	De las 88 solicitudes atendidas en el mes de noviembre se prorrogó 1, teniendo en cuenta que durante el periodo señalado, no se ubicaron los soportes para dar respuesta a los requerimientos, siendo necesario programar nueva visita al archivo central, para revisar otros expedientes, la misma dentro de las condiciones actuales de disponibilidad de servicio en el archivo central, debido a las medidas de protección de contagio al Covid 19.	10%	3,22%



Indicador Meta de Producto		DICIEMBRE	VERIFICACIÓN SUMATORIA		VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS OFICINA DE CONTROL INTERNO			
		Avance Cualitativo	PROGRAMACIÓN	AVANCE CUANTITATIVO	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PORCENTAJE AVANCE INDICADOR	INDICADOR ES COHERENTE O SE ENCUENTRA BIEN REDACTADO
1	Porcentaje de implementación del plan de bienestar	En el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades; Informe de gestión, día de la familia, vacaciones recreativas, actividad navideña celebración de cumpleaños todas dirigidas a los funcionarios y colaboradores de la entidad, actividad para prepensionados.	90%	93%	Se suministró 3 archivos en formato PDF, denominados "Informe Segundo Trimestre Plan de Bienestar Social Laboral 2021", "Informe Cuarto Trimestre Plan de Bienestar Social Laboral 2021" y "PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS 2021"	PORCENTAJE	103,3%	SI
2	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Capacitación	Durante el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades de capacitación nuevas funcionalidades de teams y capacitación en la herramienta one drive para todos los funcionarios de la entidad, así mismo para un grupo específico de funcionarios se realizó capacitación en Powerbi , así mismo se realizó jornada de inducción para los funcionarios y colaboradores que ingresaron a la entidad.	100%	90%	Se suministró 3 archivos en formato PDF, denominados "Informe Segundo Trimestre PIC 2021", "Informe Cuarto Trimestre PIC 2021" y "PLAN DE CAPACITACIÓN 2021"	PORCENTAJE	100,0%	SI

Indicador Meta de Producto		DICIEMBRE	VERIFICACIÓN SUMATORIA		VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS OFICINA DE CONTROL INTERNO			
		Avance Cualitativo	PROGRAMACIÓN	AVANCE CUANTITATIVO	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PORCENTAJE AVANCE INDICADOR	INDICADOR ES COHERENTE O SE ENCUENTRA BIEN REDACTADO
3	Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Durante el mes de diciembre se desarrollaron actividades tales como Seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario Autorización de ingresos a las instalaciones del Ministerio según condiciones de salud, Energy Ted Manejo de conflictos, detención de consumo de alcohol, tabaquismo y drogas en el ambiente laboral, Creatividad como aporte al clima laboral entre otras.	90%	90%	Se suministró 3 archivos en formato PDF, denominados "Informe Segundo Trimestre Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021", "Informe Cuarto Trimestre Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021" y "PLAN DE TRABAJO SST 2021"	PORCENTAJE	90,0%	SI
4	Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos	La resolución 00822 del Plan de incentivos fue elaborada y publicada	100%	100%	Se suministró 4 archivos, 3 en formato PDF y 1 en formato word, denominados "CIRCULAR 40004 DEL 26-2-21, LINEAMIENTOS PARA ACCEDER AL DESCANSO COMPENSADO POR TURNOS EN SEMANA SANTA 2021 (1)", "CIRCULAR 40006 DEL 8-3-21, Regreso parcial presencial del MME 2021", "Resolución 000688 5-Oct-2021 Incentivos" y "Circular Turnos Diciembre 2021"	PORCENTAJE	100,0%	SI
5	Número de informes de ejecución del plan estratégico de Talento Humano	El informe correspondiente al II semestre se encuentra elaborado y en proceso de revisión y validación.	2	2	Se suministró 2 archivos en formato PDF, denominados "Informe Evaluación Plan Estratégico I Semes" y "Informe Evaluación Plan Estratégico II Seme".	INFORMES	100,0%	SI

Indicador Meta de Producto		DICIEMBRE	VERIFICACIÓN SUMATORIA		VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS OFICINA DE CONTROL INTERNO			
		Avance Cualitativo	PROGRAMACIÓN	AVANCE CUANTITATIVO	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PORCENTAJE AVANCE INDICADOR	INDICADOR ES COHERENTE O SE ENCUENTRA BIEN REDACTADO
6	Plan anual de vacantes elaborado	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	1	1	Se suministró 2 archivos en formato PDF, denominados "PLAN ANUAL DE VACANTES 2021" y "Seguimiento Plan Anual de Vacantes 2021 Primer Semestre"	PLAN	100,0%	NO
7	Porcentaje de novedades de personal incorporadas en el sistema para la nómina mensual dentro del plazo establecido.	Durante el mes de diciembre se recibieron novedades de 9 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	100%	100%	Se suministraron 13 carpetas, para los meses de enero a diciembre, la cual incluye las novedades a tener en cuenta durante el periodo correspondiente. Así mismo, se suministró otra carpeta denominada "VACACIONES ENE A JUN 2021", que contiene las novedades de vacaciones de los servidores públicos.  De igual forma, suministró el documento en Excel denominado "Control Novedades terceros 2021", el cual contienen el control de cumplimiento de las novedades.	PORCENTAJE	100,00%	SI

Indicador Meta de Producto		DICIEMBRE	VERIFICACIÓN SUMATORIA		VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS OFICINA DE CONTROL INTERNO			
		Avance Cualitativo	PROGRAMACIÓN	AVANCE CUANTITATIVO	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PORCENTAJE AVANCE INDICADOR	INDICADOR ES COHERENTE O SE ENCUENTRA BIEN REDACTADO
8	Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas	De las 93 solicitudes atendidas en el mes de diciembre de 2021, se prorrogaron 3, teniendo en cuenta que durante el periodo señalado, no se ubicaron los soportes requeridos para dar respuesta a los requerimientos, siendo necesario programar nueva visita al archivo central, para revisar otros expedientes, la misma dentro de las condiciones actuales de disponibilidad de servicio en el archivo central, debido a las medidas de protección de contagio al Covid 19.	120%	48%	Se suministraron 12 carpetas, para los meses de enero a diciembre, las cuales incluyen los radicados de solicitudes de prórroga por mes.	PORCENTAJE	40,20%	NO

Indicador Meta de Producto		SIS ERNO		
		LA FORMULA DEL INDICADOR SE ENCUESTRA BIEN FORMULADA	RESPONSA BLE REAL DE EJECUTAR EL INDICADOR	OBSERVACIONES, COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES
1	Porcentaje de implementación del plan de bienestar	NO CUENTA CON FORMULA DEL INDICADOR	NO DEFINIDO	<p><u>Observación:</u> La evidencia reporta cumplimiento del 93% y el PAA registra el mismo 93% de cumplimiento, del 90% programado. Así mismo, se observa que la STH acogió las recomendaciones de la OCI en la Mesa de Seguimiento a la Gestión, efectuada en septiembre de 2021.</p> <p><u>Consideración:</u> La OPGI debe analizar incluir en el cuadro de formulación y seguimiento del PAA, el responsable de ejecutar la acción que permite dar cumplimiento al indicador.</p>
2	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Capacitación	NO CUENTA CON FORMULA DEL INDICADOR	NO DEFINIDO	<p><u>Observación:</u> La evidencia reporta cumplimiento del 100%, y el PAA registra el 90% de cumplimiento, del 90% programado. Así mismo, se observa que la STH acogió las recomendaciones de la OCI en la Mesa de Seguimiento a la Gestión, efectuada en septiembre de 2021.</p> <p><u>Consideración:</u> La OPGI debe analizar incluir en el cuadro de formulación y seguimiento del PAA, el responsable de ejecutar la acción que permite dar cumplimiento al indicador.</p>

Indicador Meta de Producto		SIS ERNO		
		LA FORMULA DEL INDICADOR SE ENCUENTRA BIEN FORMULADA	RESPONSA BLE REAL DE EJECUTAR EL INDICADOR	OBSERVACIONES, COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES
3	Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	NO CUENTA CON FORMULA DEL INDICADOR	NO DEFINIDO	<p><u>Observación:</u> La evidencia reporta cumplimiento del 90% y el PAA registra el mismo 90% de cumplimiento, del 90% programado. Así mismo, se observa que la STH acogió las recomendaciones de la OCl en la Mesa de Seguimiento a la Gestión, efectuada en septiembre de 2021.</p> <p><u>Consideración:</u> La OPGI debe analizar incluir en el cuadro de formulación y seguimiento del PAA, el responsable de ejecutar la acción que permite dar cumplimiento al indicador.</p>
4	Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos	NO CUENTA CON FORMULA DEL INDICADOR	NO DEFINIDO	<p><u>Observación:</u> Las evidencias presentadas no permiten determinar el porcentaje de cumplimiento reportado en el PAA del 100%, dado que no se presenta documento de seguimiento al Plan de Incentivos a la fecha de reporte.</p> <p><u>Consideración:</u> Respecto del indicador "Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos", la Subdirección de Talento Humano - STH debe visualizar el proceso de seguimiento que hace al plan de incentivos, el cual le ha permitido hacer control y tomar las decisiones que corresponden.</p> <p><u>Consideración:</u> La OPGI debe analizar incluir en el cuadro de formulación y seguimiento del PAA, el responsable de ejecutar la acción que permite dar cumplimiento al indicador.</p>
5	Número de informes de ejecución del plan estratégico de Talento Humano	NO CUENTA CON FORMULA DEL INDICADOR	NO DEFINIDO	<p><u>Observación:</u> La evidencia reporta cumplimiento del 100%, dado que se presentó dos (2) informes de seguimiento al Plan Estratégico, y el PAA registra el mismo cumplimiento de dos (2) documentos, de dos (2) programados.</p> <p><u>Consideración:</u> La OPGI debe analizar incluir en el cuadro de formulación y seguimiento del PAA, el responsable de ejecutar la acción que permite dar cumplimiento al indicador.</p>

Indicador Meta de Producto		SIS ERNO		
		LA FORMULA DEL INDICADOR SE ENCUESTRA BIEN FORMULADA	RESPONSA BLE REAL DE EJECUTAR EL INDICADOR	OBSERVACIONES, COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES
6	Plan anual de vacantes elaborado	NO CUENTA CON FORMULA DEL INDICADOR	NO DEFINIDO	<p><u>Observación:</u> Las evidencias reportan cumplimiento del 100% dado que se presentó la formulación del Plan Anual de Vacantes - PAV, de acuerdo con lo registrado en el PAA, ejecución del 100%.</p> <p><u>Verificación:</u> El PAV se encuentra publicado en el Portal Web de la entidad, en el siguiente link: <a href="https://www.minenergia.gov.co/documents/10192/24269432/Anexo+03+-+PLAN+ANUAL+DE+VACANTES+2021.pdf">https://www.minenergia.gov.co/documents/10192/24269432/Anexo+03+-+PLAN+ANUAL+DE+VACANTES+2021.pdf</a></p> <p><u>Consideración:</u> Es pertinente aclarar el nombre del indicador "Plan anual de vacantes elaborado", de manera que se identifique el verbo rector de la acción a desarrollar, es decir, si obedece solo a la formulación o si adicionalmente considera el seguimiento del mismo.</p>
7	Porcentaje de novedades de personal incorporadas en el sistema para la nómina mensual dentro del plazo establecido.	NO CUENTA CON FORMULA DEL INDICADOR	NO DEFINIDO	<p><u>Observación:</u> El cuadro de control de novedades presentado evidencia el registro de estas en el sistema para la nómina mensual, permitiendo determinar el cumplimiento del 100% reportado en el PAA. Así mismo, se observa que la STH acogió las recomendaciones de la OCI en la Mesa de Seguimiento a la Gestión, efectuada en septiembre de 2021.</p> <p><u>Consideración:</u> La OPGI debe analizar incluir en el cuadro de formulación y seguimiento del PAA, el responsable de ejecutar la acción que permite dar cumplimiento al indicador.</p>

Indicador Meta de Producto		SIS ERNO		
		LA FORMULA DEL INDICADOR SE ENCUESTRA BIEN FORMULADA	RESPONSA BLE REAL DE EJECUTAR EL INDICADOR	OBSERVACIONES, COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES
8	Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas	NO CUENTA CON FORMULA DEL INDICADOR	NO DEFINIDO	<p><u>Observación:</u> La evidencia reporta que no se superó el 10% de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas, lo cual se refleja en lo reportado en el PAA.</p> <p><u>Consideración:</u> La STH debe revisar para la vigencia 2022, la descripción del indicador "<i>Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas</i>", de manera que facilite el seguimiento de la función ejecutada.</p> <p><u>Consideración:</u> La OPGI debe analizar incluir en el cuadro de formulación y seguimiento del PAA, el responsable de ejecutar la acción que permite dar cumplimiento al indicador.</p>





## 10. ANEXO 2. PLAN DE ACIÓN ANUAL 2021 – REPORTE OPGI

**En Minenergía todos los trámites son gratuitos.**

**Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico [lineaetica@minenergia.gov.co](mailto:lineaetica@minenergia.gov.co)  
Calle 43 No. 57 - 31 CAN Bogotá, Colombia - Código Postal 111321  
Conmutador (57) 2200300 - Línea gratuita nacional 01 8000 910180  
[www.minenergia.gov.co](http://www.minenergia.gov.co)**

Dependencia	Avance dependencia	Programado dependencia	Proposito	Meta Resultado	Metas de Producto							
					Indicador Meta de Producto	Clasificador	Ponderación	Formato	Unidad de Medida	Fechas		Ejecutado
										Inicio	Fin	
Subdirección de Talento Humano	99,5%	100,0%	Gestionar promover y fortalecer la cultura organizacional potenciando el capital humano del Ministerio de Minas y Energía para cumplir el propósito superior y los valores del Ministerio de Minas y Energía	Ejecución de los Planes y Programas para el desarrollo del capital Humano del Ministerio de Minas y Energía	Porcentaje de implementación del plan de bienestar	Plan Estratégico de Talento Humano	0,25	%	porcentaje	1/01/2021	31/12/2021	93,00%
					Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Capacitación	Plan Estratégico de Talento Humano	0,25	%	porcentaje	1/01/2021	31/12/2021	90,00%
					Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Estratégico de Talento Humano	0,25	%	porcentaje	1/01/2021	31/12/2021	90,00%
					Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos	Plan Estratégico de Talento Humano	0,05	%	porcentaje	1/01/2021	31/12/2021	100,00%
					Número de informes de ejecución del plan estratégico de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano	0,05	#	cantidad	1/01/2021	31/12/2021	2
					Plan anual de vacantes elaborado	Plan Estratégico de Talento Humano	0,05	#.	cantidad	1/01/2021	31/12/2021	1

Dependencia	Avance dependencia	Programado dependencia	Proposito	Meta Resultado	Metas de Producto							
					Indicador Meta de Producto	Clasificador	Ponderación	Formato	Unidad de Medida	Fechas		Ejecutado
										Inicio	Fin	
					Porcentaje de novedades de personal incorporadas en el sistema para la nómina mensual dentro del plazo establecido.	Plan Estratégico de Talento Humano	0,05	%	porcentaje	1/01/2021	31/12/2021	100,00%
					Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas	Plan Estratégico de Talento Humano	0,05	%	porcentaje	1/01/2021	31/12/2021	4,02%

Metas de Producto									
Indicador Meta de Producto	Meta 2021	ENERO			FEBRERO			Programación	Avance Cuantitativo
		Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo		
Porcentaje de implementación del plan de bienestar	90,00%	2%	2%	Para este mes no corresponde avance a este indicador	2%	2%	Para este mes no corresponde avance a este indicador	3%	3%
Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Capacitación	90,00%	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	0,00%	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	25%
Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	90,00%	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	0,00%	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	25%
Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos	100,00%	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	0,00%	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	25%
Número de informes de ejecución del plan estratégico de Talento Humano	2	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	0
Plan anual de vacantes elaborado	1	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador	0	100%

Metas de Producto									
Indicador Meta de Producto	Meta 2021	ENERO			FEBRERO			Programación	Avance Cuantitativo
		Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo		
Porcentaje de novedades de personal incorporadas en el sistema para la nómina mensual dentro del plazo establecido.	100,00%	0	0,1	Para el mes de enero se recibieron novedades de 13 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	0	5,00%	Durante el mes de febrero se recibieron novedades de 9 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	25%	5%
Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas	10,00%	10%	0	En el mes de enero no se prorrogó ninguna solicitud, todas se respondieron de manera oportuna	10%	0,00%	En el mes de febrero no se prorrogó ninguna solicitud, todas se respondieron de manera oportuna	10%	1%

Metas de Producto								
Indicador Meta de Producto	MARZO	ABRIL			MAYO			Programación
	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	
Porcentaje de implementación del plan de bienestar	Durante el mes de marzo se realizó tramites para la consecución de recursos para el desarrollo de las actividades programadas para esta vigencia, el día 8 de marzo se realizó charla con Sylvia Escobar especial día de la mujer, mediante la circular 40004 se establecieron los lineamientos para acceder al desacanso compensado por turnos de semana santa, se ha otorgado a los funcionarios que cumplen años un día compensatorio, a través de la circular 40006 del 8 de marzo se definieron los lineamientos para el regreso parcial presencial a la entidad, contando con la tienda de la confianza y nuevos espacios y adecuaciones en la entidad.	7%	7,0%	El día 26 de abril se llevo a cabo la celebración saludo y homenaje a las secretarias se ofrecio actividad virtual y debido a la emergencia sanitaria la actividad pesencial se programo para el mes de mayo.	5%	5,0%	En el mes de mayo y para dar cumplimiento a la Resolución 40174 se concedio a los funcionarios un día habil para disfrutar con su grupo familiar, así mismo se realizo la semana de la Nueva Energía y cumpleaños del MME, en donde se realizaron actividades de manera virtual y se entrego detalle a los servidores.	2%
Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Capacitación	En el mes de marzo se desarrollo la jornada de inducción y reinducción para todos los funcionarios y colaboradores de la entidad, se esta desarrollando el programa de bilinguismo con tres grupos para un total de 24 funcionarios, se realizó el relanzamiento de la universidad de la nueva energía, se inicio el desarrollo de las capacitación de Enfoque de Género para el Sector Minero Energético y el de Integridad transparencia y Lucha contra la Corrupción.	0,25	2%	Durante el mes de abril se desarrollo el curso de Concientización sobre Genero, con una participación promedio de 20 servidores, igualmente el día 14 de abril se desarrollo el taller Como Comunicarte con lenguaje inclusivo con una participación de 46 funcionarios.	0,25	2%	Durante el mes de mayo se desarrollo capacitación de Rendición de Cuentas Sector Minero Energetico, así mismo se continúa desarrollando el programa de Bilinguismo para los funcionarios del Ministerio y se inicio con el curso de Redacción y Corrección de Estilo Empresarial con la participación de 50 servidores, igualmente se continúa con el desarrollo del curso de Integridad Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	0
Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dentro de las actividades desarrolladas en el mes de marzo se encuentra; Webinar: COMBATIENDO EL VIRUS DEL MIEDO , Webinar: 123 DEL COVID-19, Pausa Activa: ACTIVA TU CUERPO, Sesión de Yoga, se realizó el Seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario, igualmente seguimiento telefónico a casos positivos para Covid-19, afiliaciones a ARL de nuevos contratistas y programación del plan de trabajo con la fisioterapeuta.	0,25	2%	Durante el mes de Abril se han desarrollado las actividades para dar cumplimiento al programa de SST entre las que se incluyeron 5 Secciones para auditoria interna AON "Diagnostico Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según resolución 0312 del 2019"; Igualmente dentro del ciclo de Webinar - #EstarBien2021 se llevaron a cabo 4 actividades así: COMBATIENDO EL VIRUS DEL MIEDO, La vida resultado de nuestras elecciones, Reconocernos y reconocer al otro desde la imperfección, La magia: situaciones al límite que nos impulsan. Se continuo con el seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario y la autorización de ingresos a las instalaciones del Ministerio según condiciones de salud.	0,25	2%	En el mes de mayo se han desarrollado distintas actividades dirigidas a prevenir el riesgo psicosocial y salud mental, hábitos de vida saludable y bienestar a los funcionarios tales como; Practicas de autocuidado desde el Té Chai, Webinar La vida: resultado de nuestras elecciones "caos: como impacta mi vida y la de otros cuando elijo salir de mi zona de confort", Sesión Stretchig de espalda activa tu cuerpo, se han realizado acompañamientos psicológicos personalizados, seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario, entrega de kits de bioseguridad y bienestar a secretarias y conductores y seguimiento telefónico a casos positivos para Covid-19.	0
Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos	Mediante la circular 40004 se establecieron los lineamientos para acceder al desacanso compensado por turnos de semana santa, se ha otorgado a los funcionarios que cumplen años un día compensatorio, a través de la circular 40006 del 8 de marzo se definieron los lineamientos para el regreso parcial presencial a la entidad, contando	0,25	25%	Se informo a los jefe sobre el día de la familia que se llevará a cabo en el mes de may, igualmente se hicieron las reuniones para el plan de incentivos de los servidores de carrera en el 2021	0	0%	Para este mes no corresponde avance a este indicador.	0
Número de informes de ejecución del plan estratégico de Talento Humano	Para este mes no corresponde avance a este indicador, el informe se elabora de manera semestral.	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador, el informe se elabora de manera semestral.	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador, el informe se elabora de manera semestral.	0
Plan anual de vacantes elaborado	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	0	0%	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	0	0%	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	1

Metas de Producto								
Indicador Meta de Producto	MARZO		ABRIL			MAYO		
	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación
Porcentaje de novedades de personal incorporadas en el sistema para la nómina mensual dentro del plazo establecido.	Durante el mes de marzo se recibieron novedades de 7 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	0,1	10%	Durante el mes de abril se recibieron novedades de 10 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	0,05	5%	Durante el mes de mayo se recibieron novedades de 10 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	25%
Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas	Se prorrogó 1 solicitud, teniendo en cuenta que se debe hacer consulta de expedientes para dar respuesta a la misma	10%	7%	De las 69 solicitudes atendidas se prorrogaron 5 solicitudes, teniendo en cuenta que debido a las medidas de protección de contagio al covid 19 - no se ha podido consultar los expedientes respectivo para dar respuesta a las mismas	10%	7,55%	De las 53 solicitudes atendidas en el mes de mayo se prorrogaron 4 solicitudes, teniendo en cuenta que debido a las medidas de protección de contagio al covid 19 - no se ha podido consultar los expedientes respectivos para dar respuesta a las mismas	10%

Metas de Producto		Programación de metas mensuales							
Indicador Meta de Producto	JUNIO			JULIO			AGOSTO		
	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	
Porcentaje de implementación del plan de bienestar	2,0%	Se esta en proceso de elaboración del contrato con la Caja de Compensación para la realización de las actividades del segundo semestre.	7%	7,0%	En el mes de mayo y para dar cumplimiento a la Resolución 40174 se concedió a los funcionarios un día hábil para disfrutar con su grupo familiar, así mismo se realizó la semana de la Nueva Energía y cumpleaños del MME, en donde se realizaron actividades de manera virtual y se entregó detalle a los servidores.	7%	7,0%	En el mes de agosto se realizó actividad denominada taller de vivencias dirigida al grupo de secretarías conductores y personal de apoyo. Se realizó la divulgación a todos los funcionarios informando las fechas en el mes de septiembre para disfrutar el día de la familia.	
Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Capacitación	25%	Durante el mes de junio se realizaron las siguientes actividades ; Capacitación Nuevos Servicios de Argo, Aspectos Normativos del Derecho de Petición - Resolución 40332 del 2020, se realizó capacitación Game-Learn en desarrollo de competencias de servicio al cliente con la participación de los funcionarios de nivel asistencia, así mismo 24 funcionarios finalizaron el primer nivel del programa de bilingüismo, durante el primer semestre se ha desarrollado el curso de Integridad Transparencia y Lucha contra la corrupción a la fecha 182 funcionarios han finalizado este curso y tres grupos han finalizado el curso de redacción y corrección de estilo empresarial desarrollado con	0	2%	Durante el mes de mayo se desarrolló capacitación de Rendición de Cuentas Sector Minero Energetico, así mismo se continúa desarrollando el programa de Bilingüismo para los funcionarios del Ministerio y se inició con el curso de Redacción y Corrección de Estilo Empresarial con la participación de 50 servidores, igualmente se continúa con el desarrollo del curso de Integridad Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	0	2%	Durante el mes de agosto se desarrollaron las siguientes capacitaciones: Jornada de inducción y reinducción para los funcionarios y colaboradores, capacitación en Teams - Outlook para todos los funcionarios y colaboradores con el fin de sensibilizar en el uso más eficiente de las herramientas dispuestas por el Ministerio, se continúa con las capacitaciones de competencias funcionales en temas del Ministerio, a la fecha han desarrollado el curso 7 grupos, se continúa con el desarrollo del curso virtual de Integridad Transparencia y lucha contra la corrupción con corte a 31 de agosto 250 funcionarios han desarrollado el curso.	
Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	25%	Se estructura formulario para los funcionarios que van a optar por la modalidad de trabajo en casa. Se inicia el análisis de las solicitudes de trabajo en casa con casos excepcionales Sesión de yoga Sesión Stretchig de espalda activa tu cuerpo Acompañamientos psicológicos personalizados a los funcionarios que solicitan este servicio. Seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario Autorización de ingresos a las instalaciones del Ministerio según condiciones de salud. Se planifica las actividades e la semana de la salud integral enfocada a la salud mental Seguimiento telefónico a casos positivos para Covid-19 Afilaciones a ARI de nuevos contratistas	0	2%	En el mes de mayo se han desarrollado distintas actividades dirigidas a prevenir el riesgo psicosocial y salud mental, hábitos de vida saludable y bienestar a los funcionarios tales como; Practicas de autocuidado desde el Té Chai, Webinar La vida: resultado de nuestras elecciones "caos: como impacta mi vida y la de otros cuando elijo salir de mi zona de confort", Sesión Stretchig de espalda activa tu cuerpo, se han realizado acompañamientos psicológicos personalizados, seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario, entrega de kits de bioseguridad y bienestar a secretarías y conductores y seguimiento telefónico a casos positivos para Covid-19.	0	2%	Dentro de las actividades realizadas en el mes de agosto esta; apoyo a revisión solicitudes de trabajo en casa (3x2) #EstarBien2021 – Pausa Activa tu cuerpo (presenciales oficinas del Ministerio) Acompañamiento psicológico a personal quien lo solicita. Seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario Autorización de ingresos a las instalaciones del Ministerio según condiciones de salud Desarrollo de taller vivencial Inteligencia Vial Desarrollo de jornada de inducción y reinducción en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo	
Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos	0	Para este mes no corresponde seguimiento	0	0%	Para este mes no corresponde avance a este indicador.	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador.	
Número de informes de ejecución del plan estratégico de Talento Humano	0	El informe se desarrolla a finales del mes de junio, el avance se registra en el mes de julio.	0	0	Para este mes no corresponde avance a este indicador, el informe se elabora de manera semestral.	1	1	El informe correspondiente al primer semestre de año se encuentra elaborado.	
Plan anual de vacantes elaborado	0%	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	0	0%	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	0	0,00%	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	



Metas de Producto	Programación de metas mensuales								
	Indicador Meta de Producto	JUNIO		JULIO			AGOSTO		
		Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo
Porcentaje de novedades de personal incorporadas en el sistema para la nómina mensual dentro del plazo establecido.	10%	Durante el mes de junio se recibieron novedades de 9 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	0	10%	Durante el mes de mayo se recibieron novedades de 10 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	0	5%	Durante el mes de agosto se recibieron novedades de 10 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	
Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas	4,76%	De las 84 solicitudes atendidas en el mes de junio se prorrogaron 4, teniendo en cuenta que durante el periodo señalado, no se ubicaron los soportes requeridos para dar respuesta a los requerimientos, siendo necesario programar nueva visita al archivo central, para revisar otros expedientes, la misma dentro de las condiciones actuales de disponibilidad de servicio en el archivo central, debido a las medidas de protección de contagio al Covid 19.	10%	7,55%	De las 53 solicitudes atendidas en el mes de mayo se prorrogaron 4 solicitudes, teniendo en cuenta que debido a las medidas de protección de contagio al covid 19 - no se ha podido consultar los expedientes respectivos para dar respuesta a las mismas	10%	4%	De las 78 solicitudes atendidas en el mes de agosto se prorrogaron 3, teniendo en cuenta que durante el periodo señalado, no se ubicaron los soportes requeridos para dar respuesta a los requerimientos, siendo necesario programar nueva visita al archivo central, para revisar otros expedientes, la misma dentro de las condiciones actuales de disponibilidad de servicio en el archivo central, debido a las medidas de protección de contagio al Covid 19.	

Metas de Producto								
Indicador Meta de Producto	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			Programación	Avance Cuantitativo
	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo		
Porcentaje de implementación del plan de bienestar	8,00%	8%	Se iniciaron los talleres de reconectando con mi esencia dirigido a un grupo de funcionarios así mismo se dio inicio a los siguientes talleres; Definición de Propósito de rol y su impacto en los resultados del Ministerio. liderazgo directivo/ articulación directiva/ team building, herramientas de mentoring y capacitación para líderes; a la fecha se vienen realizando las sesiones de coaching Individual para los líderes de manera virtual , con duración de 2 horas, de igual manera se adelantan sesiones presenciales de Calibración y Construcción Plan de cultura a demanda de los líderes, con duración de 4 horas.	10,00%	10%	Se realizo las actividades de celebración del día de los niños, así mismo se desarrolló el día de la familia con una salida ecologica.	10,00%	0,1
Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Capacitación	50,00%	0,22	Se finalizo la capacitación para preparación para pruebas exitosas, realizado con la Universidad de Rosario con una participación de 200 servidores. Con el fin de reforzar los conocimientos de los servidores y colaboradores se realizaron tres sesiones de capacitación de riesgo cibernético, dos sesiones de capacitaciones de One Drive teams y outlook, y se realizaron 5 sesiones de capacitación en cuestiones de género para dos grupos con la participación aproximada de 15 servidores.	0,00%	0	Durante el mes de octubre se realizaron las siguientes capacitaciones para los funcionarios y colaboradores; Capacitación en ciberseguridad, Veedurías y control social, modulo de comisiones , uso de base de datos de opinión pública, nuevas funcionalidades de Argo, y se inicio con la segunda parte del taller de enfoque de genero.	0,00%	0,05
Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	40,00%	0	Se continua con el seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario Autorización de ingresos a las instalaciones del Ministerio según condiciones de salud	0,00%	0	Se continua con el seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario Autorización de ingresos a las instalaciones del Ministerio según condiciones de salud	0,00%	0,1
Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos	75,00%	0%	Para este mes no corresponde avance a este indicador.	0,00%	50%	La resolución 00822 del Plan de incentivos fue elaborada y publicada	0,00%	0
Número de informes de ejecución del plan estratégico de Talento Humano	0	0,00%	Para este mes no corresponde avance a este indicador, el informe se elabora de manera semestral.	0	0,00%	Para este mes no corresponde avance a este indicador, el informe se elabora de manera semestral.	0	0,00%
Plan anual de vacantes elaborado	0	0,00%	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	0	0,00%	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	0	0,00%

Metas de Producto								
Indicador Meta de Producto	SEPTIEMBRE			OCTUBRE				
	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo
Porcentaje de novedades de personal incorporadas en el sistema para la nómina mensual dentro del plazo establecido.	25,00%	5%	Durante el mes de septiembre se recibieron novedades de 12 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	0,00%	5%	Durante el mes de octubre se recibieron novedades de 10 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	0,00%	0,15
Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas	10,00%	2%	De las 100 solicitudes atendidas en el mes de septiembre se prorrogaron 2, teniendo en cuenta que durante el periodo señalado, no se ubicaron los soportes requeridos para dar respuesta a los requerimientos, siendo necesario programar nueva visita al archivo central, para revisar otros expedientes, la misma dentro de las condiciones actuales de disponibilidad de servicio en el archivo central, debido a las medidas de protección de contagio al Covid 19.	10,00%	10%	Durante el mes de octubre se prorrogaron 9 solicitudes, teniendo en cuenta que se deben revisar diferentes series documentales para dar respuestas de fondo.	10,00%	1%

Metas de Producto				
Indicador Meta de Producto	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo
Porcentaje de implementación del plan de bienestar	En el mes de noviembre se realizó la celebración de cumpleaños de los funcionarios que cumplieron durante el II semestre del año, se entregaron detalles y se realizó actividad virtual.	27,00%	0,3	En el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades; Informe de gestión, día de la familia, vacaciones recreativas, actividad navideña celebración de cumpleaños todas dirigidas a los funcionarios y colaboradores de la entidad, actividad para prepensionados.
Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Capacitación	Durante el mes de noviembre se desarrollaron las siguientes actividades de capacitación para los funcionarios y colaboradores; tres sesiones de la II parte del curso taller con enfoque de género, Teams para nuevos usuarios, Nuevas funcionalidades de Teams, Veedurías Ciudadanas, Uso efectivo de One Drive, igualmente de desarrollaron 9 cursos Game-Lern	0,00%	0,05	Durante el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades de capacitación nuevas funcionalidades de teams y capacitación en la herramienta one drive para todos los funcionarios de la entidad, así mismo para un grupo específico de funcionarios se realizó capacitación en Powerbi, así mismo se realizó jornada de inducción para los funcionarios y colaboradores que ingresaron a la entidad.
Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dentro de las actividades desarrolladas en el mes de noviembre se encuentran #EstarBien2021 – Pausa Activa tu cuerpo (presenciales oficinas del Ministerio) Acompañamiento psicológico a personal quien lo solicita. Seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario Autorización de ingresos a las instalaciones del Ministerio según condiciones de salud Desarrollo de taller vivencial Inteligencia Vial Desarrollo de jornada de inducción y reintroducción en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo	0,00%	0,22	Durante el mes de diciembre se desarrollaron actividades tales como Seguimiento a condiciones de salud de los servidores y colaboradores por medio del reporte diario Autorización de ingresos a las instalaciones del Ministerio según condiciones de salud, Energy Ted Manejo de conflictos, detención de consumo de alcohol, tabaquismo y drogas en el ambiente laboral, Creatividad como aporte al clima laboral entre otras.
Porcentaje de implementación del Plan de Incentivos	La resolución 00822 del Plan de incentivos fue elaborada y publicada	0,00%	0	La resolución 00822 del Plan de incentivos fue elaborada y publicada
Número de informes de ejecución del plan estratégico de Talento Humano	Para este mes no corresponde avance a este indicador, el informe se elabora de manera semestral.	1	1	El informe correspondiente al II semestre se encuentra elaborado y en proceso de revisión y validación.
Plan anual de vacantes elaborado	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes	0	0,00%	Se encuentra elaborado y publicado el Plan Anual de vacantes

Metas de Producto				
Indicador Meta de Producto	NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
	Avance Cualitativo	Programación	Avance Cuantitativo	Avance Cualitativo
Porcentaje de novedades de personal incorporadas en el sistema para la nómina mensual dentro del plazo establecido.	Durante el mes de noviembre se recibieron novedades de 12 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente	10,00%	0,15	Durante el mes de diciembre se recibieron novedades de 9 entidades las cuales se incorporaron y tramitaron oportunamente
Porcentaje total de solicitudes prorrogadas dentro del mes correspondiente al Grupo de pensiones y entidades liquidadas	De las 88 solicitudes atendidas en el mes de noviembre se prorroga 1 , teniendo en cuenta que durante el periodo señalado, no se ubicaron los soportes para dar respuesta a los requerimientos, siendo necesario programar nueva visita al archivo central, para revisar otros expedientes, la misma dentro de las condiciones actuales de disponibilidad de servicio en el archivo central, debido a las medidas de protección de contagio al Covid 19.	10,00%	3,22%	De las 93 solicitudes atendidas en el mes de diciembre de 2021, se prorrogaron 3 , teniendo en cuenta que durante el periodo señalado, no se ubicaron los soportes requeridos para dar respuesta a los requerimientos, siendo necesario programar nueva visita al archivo central, para revisar otros expedientes, la misma dentro de las condiciones actuales de disponibilidad de servicio en el archivo central, debido a las medidas de protección de contagio al Covid 19.