



ÍTEM	NOMBRE	ALCANCE	GESTIÓN REPORTADA				% DE AVANCE
			DICIEMBRE 2021	ABRIL 2022	JULIO 2022	OCTUBRE 2022	
1	Implementación Modelo De Gestión De Documentos Electrónicos De Archivo	Implementar un modelo sistémico de gestión de documentos electrónicos de archivo corporativo que permita asegurar la gestión integral de la información y documentación corporativa de acuerdo con los requisitos normativos y legales, incluidos aquellos relacionados a la restricción de acceso a información, protección de datos, gestión de registros, propiedad intelectual, gestión de derechos de autor y libertad de información; el carácter público de la información gestionada por el MME, la valoración de la información del gobierno como un activo operacional estratégico.	Durante el 2021 se realizo la implementación del SGDEA - ARGO, mediante la parametrización de TRD en el sistema (taxonomías) y la gestión del cambio en el Ministerio.	Durante el 2021 se realizo la implementación del SGDEA - ARGO, mediante la parametrización de TRD en el sistema (taxonomías) y la gestión del cambio en el Ministerio.	Durante el 2021 se realizo la implementación del SGDEA - ARGO, mediante la parametrización de TRD en el sistema (taxonomías) y la gestión del cambio en el Ministerio.	Durante el 2021 se realizo la implementación del SGDEA - ARGO, mediante la parametrización de TRD en el sistema (taxonomías) y la gestión del cambio en el Ministerio.	100%
2	Implementación de Servicios de Archivo por Canales Virtuales.	El proyecto inicia con la planeación de los servicios de archivo por canales virtuales y finaliza con Evaluación del Impacto de Implementación	En la pagina web del Ministerio es posible formular PQR'S, mediante la utilización de los siguientes canales: 1. Correo Electrónico 2. Formulario web Adicionalmente se cuenta con el canal de seguimiento web a radicados y expedientes, mediante el cual los usuarios pueden validar el estado atención de las comunicaciones y trámites mediante los campos "No. de radicado" y "código de seguridad"	En la pagina web del Ministerio es posible formular PQR'S, mediante la utilización de los siguientes canales: 1. Correo Electrónico 2. Formulario web Adicionalmente se cuenta con el canal de seguimiento web a radicados y expedientes, mediante el cual los usuarios pueden validar el estado atención de las comunicaciones y trámites mediante los campos "No. de radicado" y "código de seguridad"	En la pagina web del Ministerio es posible formular PQR'S, mediante la utilización de los siguientes canales: 1. Correo Electrónico 2. Formulario web Adicionalmente se cuenta con el canal de seguimiento web a radicados y expedientes, mediante el cual los usuarios pueden validar el estado atención de las comunicaciones y trámites mediante los campos "No. de radicado" y "código de seguridad"	En la pagina web del Ministerio es posible formular PQR'S, mediante la utilización de los siguientes canales: 1. Correo Electrónico 2. Formulario web Adicionalmente se cuenta con el canal de seguimiento web a radicados y expedientes, mediante el cual los usuarios pueden validar el estado atención de las comunicaciones y trámites mediante los campos "No. de radicado" y "código de seguridad"	100%



ÍTEM	NOMBRE	ALCANCE	GESTIÓN REPORTADA				% DE AVANCE
			DICIEMBRE 2021	ABRIL 2022	JULIO 2022	OCTUBRE 2022	
3	Intervención en Archivos de Gestión	El proyecto inicia con la identificación de las áreas críticas en el proceso de trasferencias documentales, finaliza con la implementación de planes de trabajo para la ejecución de las transferencias.	Se elabora y socializa mediante comunicación interna No. 3-2021-007405 el cronograma de transferencias 2021. El cumplimiento del cronograma fue del 56%, 29 transferencias exitosas y 23 que no se recibieron.	Se elaboró y socializo el plan de transferencias documentales 2022, el cual involucra el cronograma para la ejecución de actividades teniendo en cuenta la metodología de acompañamiento y seguimiento de parte del Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano y Gestión de la Información (archivo central) a cada una de las unidades administrativas del Ministerio (Archivos de Gestión)	Se ha ejecutado el cronograma de transferencias 2022 a cabalidad, obteniendo como resultados a la fecha: 11% Aprobadas 19% En correcciones 70% No recibidas	Se ha ejecutado el cronograma de transferencias 2022 a cabalidad, obteniendo como resultados a la fecha: 36% Aprobadas 9% En correcciones 55% No recibidas	68%
4	Capacitación y Gestión del cambio.	El proyecto inicia con la definición de la estrategia de gestión del cambio y finaliza con la implementación en el Ministerio de Minas y Energía	Mediante la ejecución contractual del GGC-634-2021, Se realizaron: 3 Taller de buenas practicas en gestión documental 1 Taller de técnicas en primeros auxilios y acciones de conservación	En 2022 Se proyecta realizar Cinco (5) jornadas de capacitación y sensibilización en referencia al manejo de información de los soportes no convencionales (análogos, audiovisuales, cartográfica, gráficos, sonoros, entre otros), relacionada con los procesos y procedimientos del Ministerio.	El contrato GGC-615-2022 involucra : Cinco (5) jornadas de capacitación y sensibilización en referencia al manejo de información de los soportes no convencionales (análogos, audiovisuales, cartográfica, gráficos, sonoros, entre otros).	En el macro de la ejecución del contrato GGC-615-2022, se adelantaron cinco (5) sesiones de capacitación en Manejo de Información en soportes no Convencionales.	100%
5	Implementación el Programa de Gestión Documental y los Programas Específicos	El proyecto inicia con la formulación de las actividades del PGD para la nueva vigencia y finaliza con el cierre de la totalidad de actividades contempladas en el cronograma de PGD.	Se da aplicación del PGD en un 30%	Para la vigencia 2022 el porcentaje de ejecución de las actividades previstas el PGD es del 33,5%.	Para el segundo trimestre 2022 el porcentaje de ejecución de las actividades previstas el PGD es del 57%.	Para el segundo trimestre 2022 el porcentaje de ejecución de las actividades previstas el PGD es del del 71%.	71%



ÍTEM	NOMBRE	ALCANCE	GESTIÓN REPORTADA				% DE AVANCE
			DICIEMBRE 2021	ABRIL 2022	JULIO 2022	OCTUBRE 2022	
6	Implementación del Protocolo de gestión documental de los archivos de derechos Humanos, memoria histórica y conflicto armado para el Ministerio de Minas y Energía.	Inicia con la presentación de la propuesta metodológica para la aplicación del Protocolo de Gestión Documental de los archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones a los derechos humanos, e infracciones al derecho internacional humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno; el cual se aplicará al fondo documental del Ministerio de Minas y Energía, correspondientes a la producción documental propia del Ministerio y los (21) fondos documentales de entidades liquidadas.	Se brindan jornadas de capacitación a los servidores públicos del Ministerio, de la aplicación del Protocolo de Gestión Documental de los archivos referidos a las graves y manifiestas violaciones a los derechos humanos, e infracciones al derecho internacional humanitario, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno. Así mismo se realiza la identificación de Series y subseries con afectación de DDHH en las TRD	Se genera el contrato de apoyo a la gestión GGC-122-2022, el cual involucra. "Apoyar en la aplicación del Protocolo de Gestión Documental de los archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado para el Ministerio de Minas y Energía."	Se genera asignación de actividades propias de acompañamiento y apoyo en implementación de procesos archivísticos a la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales de parte del personal técnico del Archivo Central.	Se genera asignación de actividades propias de acompañamiento y apoyo en implementación de procesos archivísticos a la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales de parte del personal técnico del Archivo Central.	25%
7	Elaboración de Tablas de Retención Documental periodos 2014-2020.	El proyecto inicia con la identificación de la estrategia para la definición de TRD de acuerdo con los cambios estructurales del Ministerio, finaliza con las TRD convalidadas.	Se adelantaron diferentes Mesas de trabajo en las cuales se realizo análisis de información y validación de actos administrativos. Se requiere de mesa técnica con el AGN para validar la pertinencia de elaboración del instrumento	Se adelantaron diferentes Mesas de trabajo y presentación de ajustes TRD solicitados por la evaluadora del AGN	El Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano y Gestión de la Información del Ministerio de Minas y Energía Presento las Tablas de Retención Documental- TRD, en sesión del 26 de mayo de 2022 al comité evaluador del Archivo General de la Nación – AGN, obteniendo concepto favorable y convalidación del instrumento. Por lo anterior el día 21 de julio de 2022 se recibe mediante el radicado No. 1-2022-6163 el certificado de convalidación y RUDS.	El Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano y Gestión de la Información del Ministerio de Minas y Energía Presento las Tablas de Retención Documental- TRD, en sesión del 26 de mayo de 2022 al comité evaluador del Archivo General de la Nación – AGN, obteniendo concepto favorable y convalidación del instrumento. Por lo anterior el día 21 de julio de 2022 se recibe mediante el radicado No. 1-2022-6163 el certificado de convalidación y RUDS.	100%



ÍTEM	NOMBRE	ALCANCE	GESTIÓN REPORTADA				% DE AVANCE
			DICIEMBRE 2021	ABRIL 2022	JULIO 2022	OCTUBRE 2022	
8	Elaboración de Tablas de Valoración del Ministerio de Minas y Energía	El proyecto inicia con la identificación del estado de elaboración de las Tablas de Valoración y finaliza con la convalidación e implementación.	Dado que la Dirección de Hidrocarburos, carece de inventario único documental y de esta manera las TVD proyectadas se desactualizan, se solicita mesa técnica con el AGN, quienes solicitan realizar actualización del instrumento y posterior a ello presentarlo a convalidación.	Dado que la Dirección de Hidrocarburos, carece de inventario único documental y de esta manera las TVD proyectadas se desactualizan, se solicita mesa técnica con el AGN, quienes solicitan realizar actualización del instrumento y posterior a ello presentarlo a convalidación. En tal sentido se ejecuta el contrato GGC-723-2021	Mediante la ejecución contractual del GGC-723-2021, se obtiene inventario en estado natural del fondo de Hidrocarburos lo cual permite la actualización de la versión preliminar de las TVD del Ministerio.	Se realiza la aprobación de las Tablas de Valoración Documental del Ministerio de Minas y Energía por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en sesión adelantada en el mes de septiembre.	40%
9	Implementación de Plan de Conservación Documental	El proyecto inicia con la identificación del plan de acción para la Conservación Documental y finaliza con la implementación total del plan	Mediante la ejecución contractual GGC-634-2021 -se han adelantado actividades propias de cada programa incluido en el Sistema Integrado de Conservación - SIC	Se proyecta la ejecución de los programas del sistema mediante la ejecución contractual del proceso SIP-021-2022	Se proyecta la ejecución de los programas del sistema mediante la ejecución contractual del proceso 2022 el cual se adjudico el 27 de julio de 2022 mediante resolución 01287.	En el macro de la ejecución del contrato GGC-615-2022, se adelantan actividades para el seguimiento e implementación del Sistema de Conservación - SIC	65%
10	Implementación del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo	El proyecto da continuidad a la implementación de cada una de las estrategias definidas en el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo.	Se realizo digitalización documental de series misionales de la oficina de Secretaria General y de Historias laborales, mediante la ejecución contractual del GGC-634-2021, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas dadas por los estándares, lineamientos y especificaciones técnicas fundamentados en la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 15489. Adicionalmente mediante el alcance del SGDEA, se involucran estrategias que garantizan la preservación digital y preservación a largo plazo.	Se proyectan actividades de digitalización documental de series misionales mediante la ejecución contractual del proceso SIP-021-2022, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas dadas por los estándares, lineamientos y especificaciones técnicas fundamentados en la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 15489. Adicionalmente mediante el alcance del SGDEA, se involucran estrategias que garantizan la preservación digital y preservación a largo plazo.	Se proyectan actividades de digitalización documental de series misionales mediante la ejecución contractual del GGC-615-2022, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas dadas por los estándares, lineamientos y especificaciones técnicas fundamentados en la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 15489. Adicionalmente mediante el alcance del SGDEA, se involucran estrategias que garantizan la preservación digital y preservación a largo plazo.	1.En el 2019 mediante el lineamiento 7 "Migración" capítulo 6.1.7 se establecen los parámetros establecidos por la NTC-ISO 15489. 2. En el macro de la ejecución del contrato GGC-615-2022, se adelantan actividades de digitalización documental de series misionales . 3. Mediante el alcance del SGDEA, se involucran estrategias que garantizan la preservación digital y preservación a largo plazo.	50%
<b>TOTAL AVANCE PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR 2021 -2022 - 71%</b>							