

CÓDIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL				RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
OFICINA	SERIE	SUB SERIE	SERIES	SUBSERIES	TIPOLOGIAS DOCUMENTALES	SOPORTE	FORMATO	GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	ELIMINACIÓN	MICROFILM DIGITALIZACIÓN		SELECCIÓN
						FÍSICO: F ELECTRÓNICO: EL AMBOS: F/EL								
1302	1	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	Demanda Auto admisorio Auto Inhibitorio Poder Medida cautelar Antecedente Comunicación oficial Contestación a demanda Acto administrativo Certificación del Comité de Auto de pruebas Prueba Alegato Fallo en primera instancia Fallo en segunda instancia Recurso Acto administrativo resuelve recurso Notificación Constancia de firmeza y ejecutoria	F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL	PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF	2	8				X	Las acciones de cumplimiento son fuente primaria para la Historia Política, ya que evidencia las transformaciones que ha experimentado este mecanismo constitucional con respecto a los derechos o interés colectivos que han sido vulnerados. Además, demuestra la relación que establece una entidad con la ciudadanía, por medio de un mecanismo constitucional que repara los daños ocasionados. Selección Cualitativa bajos los siguientes parametos: *De las acciones de cumplimiento que se caractericen por tener sentencia o fallo a favor y en el que se observe una notoria defensa de la entidad. *De las acciones de cumplimiento que impliquen el reconocimiento de la indemnización por reparación de los perjuicios ocasionados a un número plural de personas En caso de que la selección cualitativa genere resultados del 70% al 100% sobre la totalidad de producción en el año fiscal, se procedera a generar selección cuantitativa, bajo los siguientes criterios: 5% sobre el volumen total producido que oscila entre 201-300 (producidos en el año fiscal) 10% sobre el volumen total producido que oscila entre 100-200 (producidos en el año fiscal) 20% sobre el volumen total producido menor a 99 (producidos en el año fiscal) Asi mismo, se tendra en cuentalo establecido en el documento introductorio a las TRD, en el numeral 6.3 Selección. El expediente se cierra con el tipo documental Constancia de Firmeza y Ejecutoria Marco Normativo Institucional: Decreto 0381 de 2012. Resolución 40129- 2015 (Ver documento Excel funciones Ministerio). Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 87. Marco Normativo Archivístico: Acuerdo 004 de 2019 (Art. 22) De acuerdo con las instrucciones que el Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.
1302	1	2	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Grupo	Demanda Auto admisorio Auto Inhibitorio Poder Medida cautelar Antecedente Comunicación oficial Contestación a demanda Acto administrativo Certificación del Comité de Auto de pruebas Prueba Alegato	F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL	PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF	2	8				X	Las acciones de grupos son fuente primaria para la Historia Política, ya que evidencia las transformaciones que ha experimentado este mecanismo constitucional con respecto a los derechos o interés colectivos que han sido vulnerados. Además, demuestra la relación que establece una entidad con la ciudadanía, por medio de un mecanismo constitucional que repara los daños ocasionados. Selección Cualitativa bajos los siguientes parametos: *De las acciones de grupo que se caractericen por tener sentencia o fallo a favor y en el que se observe una notoria defensa de la entidad. *De las acciones de grupo que impliquen el reconocimiento de la indemnización por reparación de los perjuicios ocasionados a un número plural de personas. En caso de que la selección cualitativa genere resultados del 70% al 100% sobre la totalidad de producción en el año fiscal, se procedera a generar selección cuantitativa, bajo los siguientes criterios: 5% sobre el volumen total producido que oscila entre 201-300 (producidos en el año fiscal) 10% sobre el volumen total producido que oscila entre 100-200 (producidos en el año fiscal)

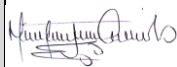

					Fallo en primera instancia	F/EL	PDF								año fiscal) 20% sobre el volumen total producido menor a 99 (producidos en el año fiscal)
					Fallo en segunda instancia	F/EL	PDF								Así mismo, se tendrá en cuenta lo establecido en el documento introductorio a las TRD, en el numeral 6.3 Selección.
					Recurso	F/EL	PDF								El expediente se cierra con el tipo documental Constancia de Firmeza y Ejecutoria
					Acto administrativo resuelve recurso	F/EL	PDF								Marco Normativo Institucional: Decreto 0381 de 2012. Resolución 40129- 2015 (Ver documento Excel funciones Ministerio).
					Notificación	F/EL	PDF								Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 88.
					Constancia de firmeza y ejecutoria	F/EL	PDF								Marco Normativo Archivístico: Acuerdo 004 de 2019 (Art. 22) De acuerdo con las instrucciones que el Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.
1302	1	3	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Nulidad por Constitucionalidad	Demanda	F/EL	PDF	2	8					X	Las acciones de nulidad por constitucionalidad son fuente primaria para la Historia Política, ya que evidencia las transformaciones que ha experimentado este mecanismo constitucional con respecto a los derechos o interés colectivos que han sido vulnerados. Además, demuestra la relación que establece una entidad con la ciudadanía, por medio de un mecanismo constitucional que repara los daños ocasionados. Selección Cualitativa bajos los siguientes parametros: *De las acciones de cumplimiento que se caractericen por tener sentencia o fallo a favor y en el que se observe una notoria defensa de la entidad. *De las acciones de nulidad por constitucionalidad que impliquen el reconocimiento de la indemnización por reparación de los perjuicios ocasionados a un número plural de personas. En caso de que la selección cualitativa genere resultados del 70% al 100% sobre la totalidad de producción en el año fiscal, se procederá a generar selección cuantitativa, bajo los siguientes criterios: 5% sobre el volumen total producido que oscila entre 201-300 (producidos en el año fiscal) 10% sobre el volumen total producido que oscila entre 100-200 (producidos en el año fiscal) 20% sobre el volumen total producido menor a 99 (producidos en el año fiscal) Así mismo, se tendrá en cuenta lo establecido en el documento introductorio a las TRD, en el numeral 6.3 Selección. El expediente se cierra con el tipo documental Constancia de Firmeza y Ejecutoria Marco Normativo Institucional: Decreto 0381 de 2012. Resolución 40129- 2015 (Ver documento Excel funciones Ministerio). Marco Normativo Archivístico: Acuerdo 004 de 2019 (Art. 22) De acuerdo con las instrucciones que el Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.
					Auto admisorio	F/EL	PDF								
					Auto Inhibitorio	F/EL	PDF								
					Poder	F/EL	PDF								
					Medida cautelar	F/EL	PDF								
					Antecedente	F/EL	PDF								
					Comunicación oficial	F/EL	PDF								
					Contestación a demanda	F/EL	PDF								
					Acto administrativo	F/EL	PDF								
					Auto de pruebas	F/EL	PDF								
					Prueba	F/EL	PDF								
					Alegato	F/EL	PDF								
					Fallo en primera instancia	F/EL	PDF								
					Fallo en segunda instancia	F/EL	PDF								
					Recurso	F/EL	PDF								
					Acto administrativo resuelve recurso	F/EL	PDF								
					Notificación	F/EL	PDF								
					Constancia de firmeza y ejecutoria	F/EL	PDF								
1302	1	4	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	Demanda	F/EL	PDF	2	8					X	La subserie evidencia evidencia el ejercicio del Estado Social de Derecho y los mecanismos de defensa de los derechos fundamentales. Además, permite evidenciar como se promueven los principios democráticos y las libertades constitucionales desde el ejercicio cotidiano de la ciudadanía frente a las entidades Selección Cualitativa bajos los siguientes parametros: *De las acciones de tutela que hayan sido objeto de revisión por parte de la Corte Constitucional. *De aquellas acciones de tutela cuya argumentación jurídica presente casuísticas especiales o legislación particular, relacionada con la misión de la entidad. En caso de que la selección cualitativa genere resultados del 70% al 100% sobre la totalidad de producción en el año fiscal, se procederá a generar selección cuantitativa, bajo los siguientes criterios: 5% sobre el volumen total producido que oscila entre 201-300 (producidos en el año fiscal) 10% sobre el volumen total producido que oscila entre 100-200 (producidos en el año fiscal) 20% sobre el volumen total producido menor a 99 (producidos en el año fiscal) Así mismo, se tendrá en cuenta lo establecido en el documento introductorio a las TRD, en el numeral 6.3 Selección.
					Auto admisorio	F/EL	PDF								
					Auto Inhibitorio	F/EL	PDF								
					Poder	F/EL	PDF								
					Medida cautelar	F/EL	PDF								
					Antecedente	F/EL	PDF								
					Comunicación oficial	F/EL	PDF								
					Contestación a demanda	F/EL	PDF								
					Acto administrativo	F/EL	PDF								
					Auto de pruebas	F/EL	PDF								
					Prueba	F/EL	PDF								
					Alegato	F/EL	PDF								
					Fallo en primera instancia	F/EL	PDF								
					Fallo en segunda instancia	F/EL	PDF								
					Recurso	F/EL	PDF								

					Acto administrativo resuelve recurso Notificación Constancia de firmeza y ejecutoria	F/EL F/EL F/EL	PDF PDF PDF									El expediente se cierra con el tipo documental Constancia de Firmeza y Ejecutoria Marco Normativo Institucional: Decreto 0381 de 2012. Resolución 40129- 2015 (Ver documento Excel funciones Ministerio). Constitución Política de la República de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 86 Marco Normativo Archivístico: Acuerdo 004 de 2019 (Art. 22) De acuerdo con las instrucciones que el Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.
1302	1	5	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Populares	Demanda Auto admisorio Auto Inhibitorio Poder Medida cautelar Antecedente Comunicación oficial Contestación a demanda Acto administrativo Certificación del Comité de Auto de pruebas Prueba Alegato Fallo en primera instancia Fallo en segunda instancia Recurso Acto administrativo resuelve recurso Notificación Constancia de firmeza y ejecutoria	F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL	PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF	2	8					X	Las acciones populares son fuente primaria para la defensa y protección de los derechos e intereses colectivos, toda vez que evidencia el ejercicio del Estado Social de Derecho y los mecanismos de defensa y participación en el marco de los derechos fundamentales. Además, permite evidenciar como se promueven los principios democráticos y las libertades constitucionales desde el ejercicio cotidiano de la ciudadanía frente a las entidades. Selección Cualitativa bajos los siguientes parametros: *De las acciones populares que hayan sido objeto de revisión por parte de la Corte Constitucional. *De aquellos procesos que reflejen un gran impacto para la comunidad, la atención que presta al ciudadano, así como la organización de sus instituciones y servicio relacionada con la misión de la entidad. En caso de que la selección cualitativa genere resultados del 70% al 100% sobre la totalidad de producción en el año fiscal, se procedera a generar selección cuantitativa, bajo los siguientes criterios: 5% sobre el volumen total producido que oscila entre 201-300 (producidos en el año fiscal) 10% sobre el volumen total producido que oscila entre 100-200 (producidos en el año fiscal) 20% sobre el volumen total producido menor a 99 (producidos en el año fiscal) Asi mismo, se tendra en cuentalo establecido en el documento introductorio a las TRD, en el numeral 6.3 Selección. El expediente se cierra con el tipo documental Constancia de Firmeza y Ejecutoria Marco Normativo Institucional: Decreto 0381 de 2012. Resolución 40129- 2015 (Ver documento Excel funciones Ministerio). Constitución Política de la República de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 88. Ley 472 (5, agosto, 1998) Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 1998. Marco Normativo Archivístico: Acuerdo 004 de 2019 (Art. 22) De acuerdo con las instrucciones que el Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.	
1302	3	6	ACTAS	Actas de Comité de Conciliación y Defensa Judicial	Convocatoria Acta Ayuda de Memoria Lista de asistencia Comunicación oficial	F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL	PDF PDF PDF PDF PDF	1	9	X			X			El asunto documental adquiere valores secundarios desde el momento de su creación l documentar la estrategia de defensa jurídica. El término de retención se gestiona de conformidad con la respectiva vigencia. En relación con lo descrito se determina conservar en su formato original para que conforme el Archivo Histórico de la entidad. Transcurrido el tiempo de retención se garantiza la reproducción en medio técnico de la información para finalidades de consulta y restringir el acceso y conservar el original. El expediente se cierra con el tipo documental Comunicación Oficial Marco Normativo Institucional: Decreto 0381 de 2012.Resolución 40129- 2015 (Ver documento Excel funciones Ministerio). Marco Normativo Archivístico: Circular Externa 003 de 2015(Art. 5)
1302	23		DERECHOS DE PETICIÓN		Solicitud de información Solicitud de copias Solicitud de congresistas Consulta	F/EL F/EL F/EL F/EL	PDF PDF PDF PDF	1	9						X	Por el asunto documental de esta subserie cumplido los tiempos de retención se realiza selección cualitativa de aquellos expedientes con siguientes criterios: - Evidencien la toma de decisiones o cambios que impacten la gestión institucional - Solicitud individual se resuelvan necesidades de la ciudadanía y que refiera sobre actividades misionales de la entidad - Interés colectivo, es decir que resuelvan las necesidades de grupos étnicos, religiosos, sindicatos, asociaciones de derechos humanos, comunidades

					Sugerencia Reclamo - Queja Denuncia Recurso de queja Recurso de reposición Recurso de apelación Otros tipos de petición Desistimiento a Derecho de Petición Memorando de Respuesta Parcial Declaratoria de desistimiento tácito Solicitud Ampliación del Término Solicitud de Complementación, Respuesta al Derecho de Petición Traslado por competencia	F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL	PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF								campesinas, colectivos de defensa de la diversidad sexual, colectivos de víctimas, colectivos de personas en condición de discapacidad - Derechos de petición que implique la expresión de derechos mínimos vitales expresados en las sentencias T-426 de 1992, T-005 de 1995, T-015 de 1995, T-144 de 1995, T-198 de 1995, T-500 de 1996, T-284 de 1998, SU-062 de 1999 de la Corte Constitucional. En caso de que la selección cuantitativa genere resultados del 70% al 100% sobre la totalidad de producción en el año fiscal, se procederá a generar selección cuantitativa, bajo los siguientes criterios: 5% sobre el volumen total producido que oscila entre 201-300 (producidos en el año fiscal) 10% sobre el volumen total producido que oscila entre 100-200 (producidos en el año fiscal) 20% sobre el volumen total producido menor a 99 (producidos en el año fiscal) . Sobre dicha selección se garantiza su conservación en soporte nativo y reproducción en medio técnico. Sobre la documentación no seleccionada para conservación, se adelanta proceso de eliminación conforme a lo estipulado en los procedimientos y normas a la fecha de aplicación. El expediente se cierra con el tipo documental Traslado por Competencia. Marco Normativo Institucional: Decreto 0381 de 2012. Resolución 40310 - 2020 (Ver documento Excel funciones Ministerio). Constitución Política de Colombia. Artículo 23, 74. Ley 1755 de 2015. Artículo 13 y 14. Marco Normativo Archivístico: Circular Externa 003 de 2015(Art. 5)	
1302	29	13	INFORMES	Informes de Gestión	Informe Comunicación oficial	F/EL F/EL	PDF PDF	2	8	X			X			El asunto documental evidencia y consolida la gestión estratégica, organizacional, funcional y misional del Ministerio, genera valores secundarios desde el momento de su creación constituyéndose en una fuente de información para la historia y la investigación. Su tiempo de retención se contará a partir de la última comunicación de la vigencia respectiva, una vez cumplidos los tiempos en las Fases de Archivo, se aplicará la política de disposición final establecida, garantizando su conservación total en su soporte nativo y reproducción en medio técnico. El expediente se cierra con el tipo documental Comunicación Oficial Marco Normativo Institucional: Decreto 0381 de 2012.Resolución 40129- 2015 (Ver documento Excel funciones Ministerio). Marco Normativo Archivístico: Circular Externa 003 de 2015(Art. 5)
1302	39	1	MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Conciliaciones Prejudiciales	Solicitud Citación Certificación del Comité de Poder Acta de conciliación	F/EL F/EL F/EL F/EL	PDF PDF PDF PDF	2	8				X			Subserie documental que contiene información frente a las conciliaciones prejudiciales, en las cuales el Ministerio es mediador o parte conciliadora, por lo cual, una vez cumplido el tiempo de retención en archivo central, se realiza una selección cualitativa de aquellas conciliaciones donde el Ministerio sea una de las partes involucradas en el proceso. El expediente se cierra con el tipo documental Acta de Conciliación Marco Normativo Institucional: Decreto 0381 de 2012. Resolución 40129- 2015 (Ver documento Excel funciones Ministerio). Marco Normativo Archivístico: Acuerdo 004 de 2019 (Art. 22) De acuerdo con las instrucciones que el Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.
1302	39	2	MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Tribunales de Arbitramento	Demanda Contestación demanda arbitral Laudo arbitral	F/EL F/EL F/EL	PDF PDF PDF	2	4				X	X		Una vez finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza selección cuantitativa de acuerdo a los siguientes parametros: 5% sobre el volumen total producido que oscila entre 201-300 (producidos en el año fiscal)

					Comunicación oficial	F/EL	PDF									<p>10% sobre el volumen total producido que oscila entre 100-200 (producidos en el año fiscal)</p> <p>20% sobre el volumen total producido menor a 99 (producidos en el año fiscal)</p> <p>Asi mismo, se tendra en cuentalo establecido en el documento introductorio a las TRD, en el numeral 6.3 Selección.</p> <p>El expediente se cierra con el tipo documental Comunicación Oficial</p> <p>Marco Normativo Institucional: Decreto 0381 de 2012. Resolución 40129 - 2020 (Ver documento Excel funciones Ministerio)</p> <p>Marco Normativo Archivístico: Circular Externa 003 de 2015(Art. 5)</p>
1302	40	1	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Intervenciones en Procesos de Constitucionalidad	Comunicación oficial Respuesta intervención consulta popular	F/EL F/EL	PDF PDF	2	4					X	X	<p>Una vez finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza selección cuantitativa de acuerdo a los siguientes parametros:</p> <p>5% sobre el volumen total producido que oscila entre 201-300 (producidos en el año fiscal)</p> <p>10% sobre el volumen total producido que oscila entre 100-200 (producidos en el año fiscal)</p> <p>20% sobre el volumen total producido menor a 99 (producidos en el año fiscal)</p> <p>Asi mismo, se tendra en cuentalo establecido en el documento introductorio a las TRD, en el numeral 6.3 Selección.</p> <p>El expediente se cierra con el tipo documental Respuesta Intervención Consulta Popular</p> <p>Marco Normativo Institucional: Decreto 0381 de 2012. Resolución 40129 - 2020 (Ver documento Excel funciones Ministerio)</p> <p>Marco Normativo Archivístico: Circular Externa 003 de 2015(Art. 5)</p>
1302	50	1	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Pagos de Sentencias	Sentencia o auto que ordena pago Solicitud de pago Certificado de disponibilidad Certificación de deuda tributaria Resolución que adopta medida Resolución de pago	F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL	PDF PDF PDF PDF PDF PDF	2	8						X	<p>La Subserie contiene información del pagos de sentencias realizados por el Ministerio, motivos Por lo anterior una vez terminados los tiempos de retención se procedetra con una selección cuantitativa bajo los siguientes parametros:</p> <p>5% sobre el volumen total producido que oscila entre 201-300 (producidos en el año fiscal)</p> <p>10% sobre el volumen total producido que oscila entre 100-200 (producidos en el año fiscal)</p> <p>20% sobre el volumen total producido menor a 99 (producidos en el año fiscal)</p> <p>El expediente se cierra con el tipo documental Resolución de Pago</p> <p>Marco Normativo Institucional: Decreto 0381 de 2012. Resolución 40129- 2015 (Ver documento Excel funciones Ministerio).</p> <p>Marco Normativo Archivístico: Acuerdo 004 de 2019 (Art. 22) De acuerdo con las instrucciones que el Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.</p>
1302	50	3	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Civiles	Demanda Queja Informe Poder Certificación Comité de Conciliación Auto Inhibitorio Auto de apertura Citación Contestación a demanda Notificación	F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL F/EL	PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF	2	8						X	<p>La Subserie contiene información de los procesos civiles adelantados por el Ministerio, motivos Por lo anterior una vez terminados los tiempos de retención se procedetra con una selección cuantitativa bajo los siguientes parametros:</p> <p>5% sobre el volumen total producido que oscila entre 201-300 (producidos en el año fiscal)</p> <p>10% sobre el volumen total producido que oscila entre 100-200 (producidos en el año fiscal)</p> <p>20% sobre el volumen total producido menor a 99 (producidos en el año fiscal)</p> <p>El expediente se cierra con el tipo documental Constancia de Firmeza y Ejecutoria</p> <p>Marco Normativo Institucional: Decreto 0381 de 2012. Resolución 40129- 2015 (Ver documento Excel funciones Ministerio).</p> <p>Marco Normativo Archivístico: Acuerdo 004 de 2019 (Art. 22) De acuerdo con las instrucciones que el Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.</p>

[illegible]

					Auto de investigación	F/EL	PDF								
					Auto de prórroga	F/EL	PDF								
					Auto pliego de cargos	F/EL	PDF								
					Auto de archivo	F/EL	PDF								
					Recurso	F/EL	PDF								
					Recurso extraordinario	F/EL	PDF								
					Alegato de conclusión	F/EL	PDF								
					Fallo en primera instancia	F/EL	PDF								
					Fallo en segunda instancia	F/EL	PDF								
					Antecedentes disciplinarios	F/EL	PDF								
					Solicitud de nulidad	F/EL	PDF								
					Comunicación oficial	F/EL	PDF								
					Constancia de firmeza y ejecutoria	F/EL	PDF								
1302	50	10	PROCESOS JUDICIALES	Procesos Penales	Denuncia	F/EL	PDF	2	8				X	La Subserie contiene información de los procesos laborales adelantados por el Ministerio, motivos Por lo anterior una vez terminados los tiempos de retención se procedetra con una selección cuantitativa bajo los siguientes parametros: 5% sobre el volumen total producido que oscila entre 201-300 (producidos en el año fiscal) 10% sobre el volumen total producido que oscila entre 100-200 (producidos en el año fiscal) 20% sobre el volumen total producido menor a 99 (producidos en el año fiscal) El expediente se cierra con el tipo documental Comunicación Oficial Marco Normativo Institucional: Decreto 0381 de 2012. Resolución 40129- 2015 (Ver documento Excel funciones Ministerio). Marco Normativo Archivístico: Acuerdo 004 de 2019 (Art. 22) De acuerdo con las instrucciones que el Comité de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.	
Firma								Firma							
Grupo de Relacionamiento y Gestión de la Informaión				MARTHA ISABEL JAIME GALVIS				Secretaría General				CLAUDIA MARCELA ESCOBAR OLIVER			
Cargo				Coordinadora (E)				Cargo				Secretaria General			